



10/09/2026

כ"ח אלול, תשפ"ו

מכרז פומבי מס' 9/26 למתן שירותי אדריכלות נוף יוקנעם דרום

1. **תיאור נושא המכרז**
החברה הכלכלית לפיתוח יוקנעם עילית בע"מ מזמינה בזאת קבלת הצעות למכרז **מסגרת** למתן שירותי אדריכלות נוף, ביוקנעם דרום.
2. ההליך הינו הסכם מסגרת במסגרתו יוזמנו מעת לעת על ידי החברה הכלכלית ו/או מנהלת הסכם הגג עבודות בכמות ובהיקפים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה הכלכלית ו/או מנהלת הסכם הגג.
3. מובהר כי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג איננה מחויבת להיקף הזמנות או למספר הזמנות מינימלי ולזוהר לא תהא כל עילה לשינוי המחירים שהוצעו על ידו בהליך ו/או עילה לתביעה מכל מין וסוג – הנובעת ו/או קשורה מהיקף או כמות העבודות שתוזמנה.
4. **המקום והמועד האחרון להגשת מסמכי המכרז:** משרדי החברה הכלכלית לפיתוח יוקנעם עילית בע"מ, רח' הכרמל 2, בית אלון ב' קומה 1, יוקנעם, עד לתאריך **14.10.2026** בשעה 12:00.
5. **המקום לקבלת פרטים נוספים וטפסי המכרז:**
את מסמכי המכרז ותנאיו ניתן לרכוש במשרדי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג רח' הכרמל 2, בית אלון ב' קומה 1 יוקנעם (להלן: "**משרדי החברה**") בתיאום מראש בטלפון 04-6888766, וזאת תמורת תשלום סך של 1,500 ₪ (אלף חמש מאות ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז. בנוסף, ניתן להוריד ולהדפיס את מסמכי המכרז ותנאיו מאתר האינטרנט של החברה בכתובת: <https://www.calcalit-yokneam.org.il> התשלום יבוצע בטלפון 04-6888766.
- ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר האינטרנט של החברה או במשרדה בין השעות 08:00 – 13:30 בימים א' עד ה', וזאת בתיאום מראש בטלפון 04-6888766.
- רכישת מסמכי המכרז כאמור לעיל הינה **חובה** ומהווה תנאי להגשת הצעה ואת העתק הקבלה עבור הרכישה יש לצרף למסמכי המכרז בעת הגשת ההצעה.
6. לגבי שאלות, הערות ו/או בקשות הבהרה בכל הנוגע להליך זה ניתן למייל EcoComp@yoqneam.org.il.

חתימת המציע

בכבוד רב,

בועז שלמה

מנכ"ל החברה הכלכלית לפיתוח יקנעם עלית בע"מ

חתימת המציע

החברה הכלכלית לפיתוח יוקנעם עילית

מכרז פומבי 9/26

פניה לקבלת הצעות

מכרז מסגרת למתן שירותי אדריכלות נוף

יוקנעם דרום

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזת המכרז)

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי המכרז"

תוכן עניינים:

1. הודעה ותנאי מכרז
 - 1.1. מועדים
 - 1.2. כללי
 - 1.3. השירותים הנדרשים
 - 1.4. תכולת שירותי התכנון / לוי
 - 1.4.1. תכנון מוקדם
 - 1.4.2. תכנון מפורט
 - 1.4.3. הכנה לביצוע הפרויקט
 - 1.4.4. ביצוע הפרויקט
 - 1.4.5. שירותים בתקופת הבדק
 - 1.4.6. קיום ישיבות ומתן עדכונים
 - 1.5. לוחות הזמנים
 - 1.6. ניהול התכנון
 - 1.7. תנאי סף להשתתפות במכרז
 - 1.8. הגשה וצירוף מסמכים
 - 1.8.1. הצעה כספית – נספח ב'
 - 1.8.2. תצהיר להוכחת ניסיון – נספח ג'
 - 1.8.2.1. ג/1 העתק תעודות ההסמכה של כל אנשי הצוות שפורטו בתצהיר.
 - 1.8.2.2. ג/2 קורות החיים של המתכנן הראשי.
 - 1.8.2.3. ג/3 פרופיל משרד המציע.
 - 1.8.2.4. ג/4 – המלצות לקוחות המציע.

1.8.3. נוהל בדיקת ניגוד עניינים – נספח ד'

1.8.4. אישורים נדרשים

1.9. ההצעה הכספית

1.10. ביטוחים

1.11. מניעת ניגוד עניינים

1.12. אופן בחינת ההצעות

1.13. סודיות

1.14. חתימה על ההסכם

1.15. שונות

החברה הכלכלית לפיתוח יוקנעם עילית

רחוב כרמל 1 בניין כוכב יוקנעם - קומת כניסה

מכרז פומבי מס 9/26

הודעה ותנאי מכרז מסגרת פומבי למתן שירותי אדריכלות נוף

יוקנעם דרום

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע-

1. מועדים

- 1.1. המועד האחרון להגשת ההצעות 14.10.2026
- 1.2. מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה 30.9.2026
- 1.3. מועד פתיחת המעטפות יימסר בהמשך. המציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים.
- 1.4. תתקיים ועדת בחינה וראיונות מועמדים (עפ"י צורך) – המועד ייקבע לאחר פתיחת המעטפות.

2. כללי

- 2.1. החברה הכלכלית לפיתוח יוקנעם עילית במסגרת מנהלת הסכם הגג (להלן החברה ו/או מנהלת הסכם הגג ו/או המזמינה) מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותי אדריכלות נוף לפרויקטים בתחום אחריות החברה ו/או מנהלת הסכם הגג. (להלן "השירותים")
- 2.2. את מסמכי המכרז ותנאיו ניתן לרכוש במשרדי החברה רח' הכרמל 1 בניין כוכב יוקנעם (להלן: "משרדי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג") בתיאום מראש בטלפון 04-6888766, וזאת תמורת תשלום סך של 1,500 ₪ (אלף חמש מאות ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז. בנוסף, ניתן להוריד ניתן להוריד ולהדפיס את מסמכי המכרז ותנאיו מאתר האינטרנט של החברה בכתובת: <https://www.calalit-yokneam.org.il> תמורת 1,500 ₪ כולל מע"מ שלא יוחזרו, התשלום יבוצע בטלפון 04-6888766.
- 2.3. רכישת מסמכי המכרז כאמור מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. על המציע לצרף להצעתו אישור תשלום עבור רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא יעשה כן, הצעתו תיפסל על הסף.
- 2.4. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי החברה, בשעות הפעילות או באתר האינטרנט של החברה. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים שהורדו מאתר האינטרנט. יש להתעדכן בהבהרות אשר יפורסמו מעת לעת באתר החברה ו/או מנהלת הסכם הגג.

חתימת המציע

- 2.5. המציע רשאי לשאול כל שאלה ולקבל מהחברה ו/או מנהלת הסכם הגג כל מידע הרלוונטי למכרז, לרבות ביחס לכל סתירה או אי בהירות במסמכי המכרז.
- 2.6. מסמך ריכוז התשובות לכל שאלות ההבהרה יימסר בכתב בהודעת דוא"ל לכתובות שתצורפנה לשאלות ההבהרה, כמו כן יועלה המסמך לאתר האינטרנט של החברה. מסמך ריכוז התשובות יצורף למסמכי המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד ממנו. לפי שיקול דעת החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, יכול שתתקיים שיבת הבהרות, אליה יוזמנו משתתפי המכרז.
- 2.7. מציע שלא ביקש מידע או הבהרה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בדבר אי בהירות, סתירות, טעויות, אי סבירות וכיו"ב, במסמכי המכרז ובהסכם.
- 2.8. הגשת הצעת המציע מהווה הסכמה שלו לכל תנאי המכרז ונספחיו, לרבות ההסכם שייחתם עם הזוכה, ולמציע לא תהיה כל תביעה או טענה נגד החברה ו/או מנהלת הסכם הגג בגין הוראות המכרז וההסכם ונספחיהם.
- 2.9. המציע המשתתף במכרז מצהיר ומאשר בזאת כי הוא קרא היטב את מסמכי המכרז וכי הוא מבין את מהות השירותים ואת כל הנסיבות וההוראות ולקח את כל אלה בחשבון בעת הצעתו. המציע מוותר על כל טענה של טעות או אי ידיעה של עניין אותו יכול היה לברר בשקידה סבירה, לרבות באמצעות שאלות הבהרה.
- 2.10. הצעה שתכלול הסתייגויות או מתנאי המכרז או ההסכם, תיפסל על הסף.
- 2.11. המקור התקציבי לתכנון זה הינו משרדי ממשלה (חינוך, משב"ש).

3. השירותים הנדרשים

- 3.1. החברה במסגרת מנהלת הסכם הגג תחתום עם המציע שיזכה במכרז על הסכם / מים בנוסח המצורף למכרז כנספח ז' למתן שירותי אדריכלות נוף, ויתר הדרישות שיפרטו להלן ("השירותים").
- 3.2. תכנון פארקים עירוניים, שצפי"ם, גינות, רחובות במרחב העירוני כולל ערוגות ומרחבים ציבוריים.
- 3.3. המבנים עשויים לכולל שימושים נוספים שישירותו את הקהילה מחוץ לשעות הפעילות, כגון שטח ציבורי פתוח, שטחי מסחר, מתנ"ס או שטחים אחרים כלשהם, בהתאם לשיקול דעת החברה ו/או מנהלת הסכם הגג ובכפוף להוראות התוכנית.
- החברה ו/או מנהלת הסכם הגג תתקשר עם משרד תכנון שיהווה "מתכנן על" אשר יגבש צוות מתכננים ויועצים לכל הדיסציפלינות הנדרשות לתכנון מלא ומושלם ותיאום מערכות (באישור המזמינה) שידרשו לטובת ביצוע תכנון כל פרויקט ספציפי במסגרת תכנון נוף יוקנעם דרום ואשר יהיו כפופים לו ויקבלו את שכרם באמצעותו.
- 3.4. ככל וקיים בחברה ו/או מנהלת הסכם הגג חומר תכנוני ראשוני שניתן להיעזר בו ולהתבסס עליו בהשלמת עבודות התכנון, המתכנן/אדריכל יהיה רשאי להשתמש ולהסתייע במלוא התכנון הקיים לטובת קידום התכנון.
- 3.5. יש לאשר את התכנון מול כלל הגורמים המוסמכים וגופי הרישוי הנדרשים על ידי הוועדה המרחבית, החברה ו/או מנהלת הסכם הגג והגופים המתקצבים את התכנון (משרד ממשלה רלוונטיים).

4. תכולת שירותי התכנון / לוו

למען הסר ספק תכולת העבודה של נותן שירותי תכנון ואבני דרך לתשלום התמורה בגין השירותים הינה בהתאם למחירון משב"ש לאדריכלות נוף (תכנון מפורט לביצוע עבודות מפורטים בנספחים ה', ו' במכרז זה:

א'. פיתוח בשטחים ציבוריים פתוחים, ככרות ומעברים ציבוריים

ב'. עיצוב נופי לתמוך לאורך דרכים

השירותים הכלולים במכרז ואשר ידרשו מהזוכים במכרז מפורטים בהסכם ובנספחים המצורפים למסמכי המכרז, לרבות ומבלי למעט את השירותים המפורטים להלן:

4.1. תכנון מוקדם

4.1.1. הכנת תוכניות מוקדמות המתארות את ההצעה העקרונית לתכנון הפרויקט בהתאם לפרוגרמה ולתוכניות כמפורט לעיל. ההצעה העקרונית תכלול תכנון של פארקים עירוניים, שצפיים, גינות, רחובות במרחב העירוני כולל ערוגות ומרחבים ציבוריים לרבות שילוב של אלמנטים פיזיים, בהתאם לאפיון שיקבע על ידי גורמי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג הרלוונטיים, לרבות ולא רק, משרדי הממשלה הרלוונטיים.

4.1.2. קבלת תדריך מהחברה ו/או מנהלת הסכם הגג, מהנדס החברה ו/או מנהלת הסכם הגג ו/או יו"ר מנהלת הסכם הגג ויתר הגורמים הרלבנטיים.

4.1.3. עריכת בירורים עם החברה ו/או מנהלת הסכם הגג ועם הועדה המקומית בכל הקשור לפרויקט ולתכנונו, כולל ביקורים באתר, ביצוע חקירות מוקדמות, התייעצות ותיאום עם צוות היועצים.

4.1.4. הכנת גאנט תכנון אשר יתעדכן לאורך תקופת העבודה.

4.1.5. עריכת בירורים עם הרשויות המוסמכות וכל גורם רלוונטי אחר בקשר לתנאים הכלליים ולדרישות שיש למלא על פי כל דין, בקשר עם תכנון וקבלת אישור הרשויות המוסמכות לכך.

4.1.6. הכנת פרוגרמת שטחים.

4.1.7. קביעת עקרונות התכנון בתיאום עם החברה ו/או מנהלת הסכם הגג וצוות היועצים, לרבות הצגת חלופות שונות בקשר לתכנון הפרויקט בפני החברה ו/או מנהלת הסכם הגג.

4.1.8. הכנת תוכניות אדריכלות מוקדמות המתארות, בין היתר, את הצורה החיצונית של השצפיים, הגינות, הרחובות והמרחבים העתידיים לפיתוח במסגרת הפרויקט, והכוללות, בין השאר, תוכניות עקרוניות, הדמיות, חזית ראשית, חתך ראשי, בהתאם לתב"ע החלה ובהתאם לכבישים, למפלסי הסביבה, לתכנון ולביצוע של השכונות, הכבישים המבנים התשתיות והשצפיים שבממשקים בתיאום עם החברה ו/או מנהלת הסכם הגג ובאישור מהנדס החברה ו/או מנהלת הסכם הגג. (להלן: "הסקיצות").

4.1.9. הכנת אומדן ראשוני של עלות העבודות וביצוען (כולל חומרים, מתקנים, אביזרים, וכיו"ב ועבודה), בתיאום עם החברה ו/או מנהלת הסכם הגג.

4.1.10. ביצוע שינויים בתכנון, ככל שיידרשו, לרבות הצגת חלופות לחברה לשם התאמת התכנון לתקציב ההקמה ולשלבי המימוש שיאושרו על ידי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג ומשרדי הממשלה הרלוונטיים.

4.1.11. הכנת מספר סקיצות לתכנון ראשוני בהתאם להנחיית החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, מהנדס החברה ו/או מהנדס מנהלת הסכם הגג, ו/או יו"ר החברה / מנהלת הסכם הגג.

4.1.12. קבלת אישור החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, מהנדס החברה ו/או מנהלת הסכם הגג / ו/או יו"ר מנהלת הסכם הגג ויתר הגורמים הרלוונטיים לתכנון הראשוני.

4.1.13. הצגת התכנון לאישור המשרד הרלוונטי וגורמים רלוונטיים נוספים.

4.2. תכנון מפורט

4.2.1. שירותי התכנון והלווי יהיו מסוג תכנון כוללני, באופן שהמתכנן יהיה אחראי לשכור ו/או להתקשר עם כלל אנשי התכנון והיועצים שידרשו לצורך תכנון הפרויקט.

4.2.2. קבלת אישור החברה ו/או מנהלת הסכם הגג / מהנדס החברה ו/או מנהלת הסכם הגג / ו/או יו"ר מנהלת הסכם הגג והגורמים הרלוונטיים לתכנון המפורט.

4.2.3. קבלת אישורים מהגורמים הרלבנטיים לפני הגשת הבקשה להיתר בניה.

4.2.4. עריכת כתבי כמויות בהתאם לתוכניות הביצוע.

4.2.5. עריכת חישובי כמויות לכל האלמנטים בפרויקט.

4.2.6. הכנת תכנית הגשה לוועדה המקומית לצורך קבלת היתרי בניה, לרבות כל המסמכים הדרושים לשם אישור ביצוע הפרויקט על ידי הוועדה המקומית וכל החברה מוסמכת אחרת, **והגשת הבקשה להיתר בניה** לוועדה המקומית ולרשויות הנ"ל, לאחר אישורה, בכתב, על ידי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג.

4.2.7. הכנסת שינויים ותיקונים בבקשה, בתוכניות, במפרטים, בתיאורים, בחישובים וביתר המסמכים האמורים, בהתאם לדרישות הרשויות המוסמכות, בתיאום עם החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, הגשתם לרשויות וטיפול בעניין עד לאישורן של התוכניות כאמור, והוצאת היתר בניה לפרויקט.

4.2.8. עדכון האומדן המשוער של הפרויקט.

4.3. הכנות לביצוע הפרויקט

4.3.1. הכנת תכניות עבודה ומפרטים אדריכליים וכוללניים של כל צוות התכנון, תאום מערכות לפרויקט בהתאם להנחיות החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, מהנדס החברה ו/או מנהלת הסכם הגג / ו/או יו"ר מנהלת הסכם הגג לצורך פרסום ההליך/ים ו/או התאמת התכנון והמפרטים בהתאם להליך/ים שיפורסם/ו ע"י החברה ו/או מנהלת הסכם הגג.

4.3.2. בקרת מסמכי ההליך/ים: תכניות, כתבי כמויות, מפרטים, תנאים כללים, לוי"ז לביצוע ואומדן תקציבי לרבות תיאום, ביקורת ואישור של תוכניות ומפרטי היועצים בכל הנוגע לפרויקט ושילובם במפרטים.

4.3.3. השתתפות בסיורי קבלנים.

4.3.4. סיוע ותיאום בטיפול טפסי ודרישות הגופים המממנים לפני יציאה להליך לרבות הטמעת דרישות רלבנטיות במסמכי ההליך.

4.3.5. מובהר בזאת כי על תכניות ההליך להיות ברמת תכניות לביצוע מתואמות עם כלל היועצים.

4.4. ביצוע הפרויקט

4.4.1. ניהול ופיקוח על צוות התכנון והיועצים בפרויקט.

4.4.2. מתן ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור חומרים וציוד הקשורים בביצוע הפרויקט לרבות בקשות לעבודות חריגות ותמחורן.

4.4.3. פיקוח עליון על ייצור האלמנטים של רכיבי המערכת, המבוצעים במפעלים או בבתי מלאכה, לפני הרכבתם בפרויקט.

- 4.4.4. הדרכה ומתן הסברים לחברה ו/או מנהלת הסכם הגג בכל הקשור בביצוע העבודות בפרויקט.
- 4.4.5. דיווח בכתב למזמינה על הממצאים ועל התקדמות ביצוע עבודות הבניה, לאחר כל ביקור בפרויקט ובמפעילי הייצור של רכיבי המערכת.
- 4.4.6. מתן ייעוץ לחברה והשתתפות בדיונים ובבירורים עם הקבלנים בזמן ביצוע הפרויקט ובתקופת הבדק.
- 4.4.7. סיוע בבחירת ריהוט / מתקנים קבועים עד לתום תקופת הבדק.
- 4.4.8. אישורי מסירת הפרויקט (גמר ביצוע), בתיאום עם החברה ו/או מנהלת הסכם הגג וצוות היועצים.
- 4.4.9. הכנת תיק פרויקט מלא לרבות תיקי מתקנים, תוכניות עדות "AS MADE" ממוחשבות ואישורי בדיקות וספקים.
- 4.4.10. סגירת תיק הפרויקט בתאום עם גזבר החברה ו/או מנהלת הסכם הגג והחברה ו/או מנהלת הסכם הגג, מהנדס החברה ו/או מנהלת הסכם הגג / ו/או יו"ר מנהלת הסכם הגג .
- 4.4.11. הכנת וטיפול בטפסי ודרישות הגוף המממן על ידי כל המתכננים הנדרשים על ידו.
- 4.4.12. טיפול בבקשה לקבלת טופס אכלוס המבנים (תעודת גמר) ובדיקת תיקי המתקן.
- 4.4.13. ליווי מקצועי בכל הליך משפטי, ככל ויהיה, בקשר לפרויקט ו/או תכנונו ו/או ביצועו ו/או בכל עניין הרלוונטי למתכנן וצוות יועציו בין באופן עקיף ובין באופן ישיר.
- 4.5. שירותים בתקופת הבדק
- 4.5.1. השתתפות בעריכת ביקורות ובדק של עבודות הבניה.
- 4.5.2. טיפול בכל הנוגע לביצוע שינויים עקב אי התאמות שנתגלו עד לתום תקופת הבדק.
- 4.5.3. מתן ייעוץ פתרונות במקרה של כשל במבנים ו/או בכל מערכת הרלוונטית לעבודות המתכנן בפרויקט.
- 4.5.4. מתן חו"ד דעת מקצועיות למזמין ככל ויידרשו במקרים של כשל/או ליקויים ו/או חריגות תקציב משמעותיות הרלוונטיים לפרויקט.
- 4.6. קיום ישיבות ומתן עדכונים
- 4.6.1. קיום ישיבות ומתן עדכונים עם גורמי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג הרלבנטיים בכל אחד מהשלבים שפורטו לעיל, וכן השתתפות בישיבות ככל שיידרשו.
- 4.6.2. מתן עדכונים בכתב ובעל פה בקשר עם התקדמות הפרויקט ומתן השירותים, בכל עת, לפי דרישת החברה ו/או מנהלת הסכם הגג.

5. לוחות הזמנים

- 5.1. מועדי ביצוע מפורטים לשירותי תכנון על כל שלביו יהיו כפי שיוסכם בין המתכנן ובין החברה ו/או מנהלת הסכם הגג להלן המועדים לאבני דרך מרכזיים:
- 5.2. הצגת תכנון פרוגרמה לאישור- 2 חודשים מיום חתימת הסכם ההתקשרות
- 5.3. אישור תכנון ארעי- 6 (שישה) חודשים מתום שלב 5.2
- 5.4. הוצאת היתר בניה- 12 חודשים מתום שלב 5.3
- 5.5. הגשת כל החומרים למכרז-שלושה חודשים מתום שלב 5.4

5.6. המתכנן מתחייב למסור את כל החומר התכנוני שהכין, לחברה ו/או לכל גורם אליו החברה ו/או מנהלת הסכם הגג תחפוץ למסור את החומר ובתיאום עם יתר המתכננים המעורבים בפרויקט על פי הפירוט הבא :

6. ניהול התכנון

6.1. הצעת המחיר שתוצע תביא בחשבון שלחברה יינתנו שירותי אדריכלות ותכנון כוללני, קרי לרבות העסקה וניהול של אנשי ויועצי התכנון, לרבות צוות מתכנני משנה אשר היועץ יעסיק וינהל לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה ובהתאם לצרכי ושיקול דעת החברה ו/או מנהלת הסכם הגג **לרבות עלויות צילום, העתקה וכל הוצאה אחרת הכרוכה בהצגת תוצרי התכנון וקבלת היתר בניה לפרויקט למעט אגרות והיטלים.**

6.2. יובהר, כי ביצועו של כל שלב מותנה באישור החברה ו/או מנהלת הסכם הגג בכתב ומראש, הזוכה לא יהיה רשאי לעבור שלב ללא קבלת אישור החברה ו/או מנהלת הסכם הגג.

6.3. החברה ו/או מנהלת הסכם הגג תהא רשאית לצמצם את היקף ההתקשרות ו/או לוותר על חלקים מהמכרז, מכל טעם לפי שיקול דעת החברה ו/או מנהלת הסכם הגג צמצום היקף ו/או ביטול חלקים מהמכרז שבו זכה המציע או ביטולו במלואו, לא יזכו את הזוכה בכל פיצוי ו/או תשלום, והמציע מוותר מראש על כל טענה כלפי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג בעניין.

6.4. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בזכותה של החברה ו/או מנהלת הסכם הגג לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש בת 30 יום, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, תוך תשלום עבור השירות שהוזמן ובוצע בפועל בהתאם לדרישת החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, והכל כאמור בהסכם.

6.5. הזוכה יעמוד בקשר רציף עם הגורם / הגורמים שיקבעו על ידי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג ויהיה כפוף להנחייתם, כמו כן, יערכו ישיבות תכנון אחת לשבועיים. הסגל בישיבות יכלול את צוות היועצים המלא. הישיבות יערכו במשרד המתכנן ו/או משרדי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג לפי החלטת החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, מהנדס החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, תתקיימנה ישיבות הצגה ואישור תכנון בחברה (4 ישיבות לפחות). כל פתרון הנדסי יוצג ב-3 חלופות לפחות לצורך בחינת יעילות הנדסית, כלכלית כספית, נראות נופית.

6.6. החברה ו/או מנהלת הסכם הגג תהיה רשאית לפצל פרויקט למרכיביו השונים (למשל פיתוח ומבנה) ולהזמין את עבודות התכנון מהזוכה רק ביחס לחלק מהם, במקרה זה, שכר התכנון ייגזר מאותו חלק בלבד באופן יחסי.

6.7. החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, לפי שיקול דעתן הבלעדי, תהינה רשאיות, להחליט, לאור מהות הפרויקט, היקפו, או כל שיקול אחר, למסור חלק מפרויקט התכנון למתכנן אחר, לאחר שערכו לגביו מכרז או הליך מכרזי אחר הנדרש על פי דין.

6.8. במידה שהחברה ו/או מנהלת הסכם הגג לא תהינה שבעות רצון מאופן מתן השירותים, הן תהינה רשאיות להפסיק את ההסכם בכל עת, באמצעות הודעה בכתב ולאחר שניתנה למתכנן זכות להשמיע את טיעונו.

6.9. במידה שהחברה ו/או מנהלת הסכם הגג תפסקנה את ההסכם, הזוכה מתחייב להעביר את כל התוצרים שהופקו עד למועד הפסקה השירות ולא תהיה לו כל טענה בגין כך.

6.10. על המציע להיות זמין למתן השירותים בתקופת ההסכם באופן שיאפשר את תחילת התכנון כשבועיים מיום הזמנת העבודה.

7. תנאי סף להשתתפות במכרז

7.1. על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן (במצטבר). על המציע לצרף להצעה את כלל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאי הסף.

7.2. תנאי סף כלליים :

7.2.1. המציע נעדר זיקה לחבר או עובד החברה ו/או מנהלת הסכם הגג.

7.2.2. העדר ניגוד עניינים – למציע ולכל מועמד מטעם המציע, לביצוע השירותים, לרבות כל עובד של המציע, עבור החברה ו/או מנהלת הסכם הגג אין ניגוד עניינים בין עבודתו עבור החברה ו/או מנהלת הסכם הגג לבין עבודות ושירותים אחרים המבוצעים על ידו. הזוכה במכרז יידרש להשיב לשאלון ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

7.2.3. נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו פשיטת רגל או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כלקוח מוגבל כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי התשמ"א 1981 – המציע יצהיר על כך בתצהירו שיצורף למסמכי המכרז.

7.2.4. המציע רכש את מסמכי המכרז – המציע יצרף קבלה.

7.3. כשירות המציע וצוותו

7.3.1. המציע, ואם המציע הוא תאגיד, בעל השליטה במציע או מנהלו הכללי או שותף בו או אדריכל בכיר העובד בו, אשר יהיה המתכנן הראשי שייתן את השירות באופן אישי לחברה, הינו מתכנן/אדריכל רשום ורשוי, כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח, בעל וותק של לפחות חמש שנים.

7.3.2. מלבד המתכנן/אדריכל כאמור בס"ק 7.3.1, המציע מעסיק לפחות 3 עובדים העוסקים בתכנון אשר השכלתם היא, לכל הפחות, של הנדסאי הרשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים, כאמור בחוק ההנדסאים והטכנאים התשע"ג 2012.

7.3.3. מובהר כי **המציע** יעסיק על חשבונו את כל היועצים השונים שידרשו לצורך תכנון הפרויקט, לרבות ומבלי למעט בתחומים שלהלן: קונסטרוקציה, מיזוג אוויר ואורור, תאום התכנון ותאום מערכות, אחזקה, בנייה ירוקה, מערכות תקשורת, תאורה, זכוכית ואלומיניום, חשמל, אינסטלציה, אקוסטיקה, פיתוח ונוף, אדריכל נוף, ניקוז כבישים, תקשורת ומדיה, בטיחות, סביבה, קרינה, נגישות, עיצוב פנים וריהוט, איטום, אגרונום, הידרולוג, קונסטרוקטור, חשמל, אנרגיה, וכל יועץ נוסף אשר יידרש כחלק מהתכנון - על המתכנן המציע לצרף להצעתו את רשמית היועצים המועסקים אצלו או הקשורים עימו בהסכם או המיועדים לעבוד עימו בפרויקטים נשוא מכרז זה כולל הצגת תעודות הסמכה לכל פונקציה.

7.3.4. המציע ייתן את השירותים בעצמו ויהיה רשאי להיעזר בעובדיו וביועציו, מבלי למעט מאחריותו לשירותים.

7.3.5. להוכחת עמידת המציע וצוותו בתנאי סעיף זה יצרף המציע להצעתו כחלק מהתצהיר להוכחת הניסיון :

7.3.5.1. רשימה של צוות עובדי המציע שייתן את השירות לחברה.

7.3.5.2. תעודות הסמכה ורישום להוכחת הכשרת המתכנן/אדריכל הראשי וצוות המציע.

7.4. ניסיון המציע

7.4.1. המציע הנו מתכנן או אדריכל או משרד אדריכלים או משרד תכנון אשר במהלך 10 השנים האחרונות עסק במתן שירותי תכנון ואדריכלות נוף לפחות 10 פרויקטים בשטח של 2 דונם לפחות.

7.4.2. המציע הנו משרד אדריכלים או משרד תכנון אשר במהלך 5 השנים האחרונות נתן שירותי תכנון ואדריכלות נוף של פרויקטים בהיקף כולל של לפחות 5,000,000 מלש"ח לפרויקט

7.4.3. המציע מעסיק (לרבות שותף / בעלים) לפחות עובד אחד שהוא אדריכל רשום ורישוי.

7.4.4. לעניין ניסיון המציע ילקחו בחשבון פרויקטים שתוכננו על ידי המציע ואשר עבודות הביצוע שלהן הסתיימו או נמצאות בשלבים מתקדמים של ביצוע.

7.4.5. להוכחת ניסיונו המציע יצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז ונספחיו.

8. מסמכי המכרז צירוף מסמכים והגשת ההצעה

8.1. על המציע להגיש את הצעתו באמצעות מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו בחתימה וחותמת בכל עמוד.

8.2. ההסכם שייחתם עם הזוכה במכרז ונספחיו מצורף נספח א למכרז ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

8.3. תצהירים הנדרשים על פי תנאי המכרז יאומתו על ידי עורך דין.

8.4. המציע יצרף להצעתו את המסמכים שלהלן :

8.4.1. נספח ב – ההצעה הכספית האחוזים מהיקף הפרויקט המפורט בתנאי המכרז.

8.4.2. פירוט ניסיון המציע בתצהיר בנוסח המצורף – נספח ג.

8.4.2.1. ג/1 העתק תעודות ההסמכה של כל אנשי הצוות שפורטו בתצהיר.

8.4.2.2. ג/2 קורות החיים של המתכנן הראשי.

8.4.2.3. ג/3 פרופיל משרד המציע.

8.4.2.4. ג/4 – המלצות לקוחות המציע.

8.4.2.5. רשימת פרויקטים בהיקף מעל 10 מלש"ח שבוצעו ע"י המציע בתוספת פורטפוליו לכל אחד מהם.

8.4.3. נספח ד – נוהל לבדיקת ניגוד עניינים – יש למלא את השאלון המצורף לנוהל.

8.4.4. אישורים :

8.4.5. ה/1 אישור מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

8.4.6. ה/2 - תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.

8.4.7. ה/3 אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו 1976.

8.4.8. ה/4 אישור על ניכוי מס במקור או פטור ממנו.

8.4.9. במידה שהמציע הנו תאגיד :

8.4.9.1. ה/5 תעודת התאגדות ותמצית רישום ברשם החברות.

8.4.9.2. ה/6 אישור רו"ח / עו"ד על :

8.4.9.2.1. שמות בעלי המניות או הזכויות בתאגיד ושיעור חלקם בו.

8.4.9.2.2. שמות מנהלי התאגיד.

8.4.9.2.3. זכויות החתימה בתאגיד.

8.4.10. ו- קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.

8.4.11. ז- תשובות והבהרות שנשלחו למשתתפים במכרז, אם נשלחו, חתום על ידי המציע.

8.5. יש להקפיד על צירוף כלל המסמכים הנדרשים. מובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול על הסף הצעה שתוגש ללא כל המסמכים הנדרשים.

9. הגשת ההצעה הכספית

9.1. המציע יגיש את הצעתו הכספית בנספח ב'.

9.2. המציע יגיש את הצעתו הכספית בדרך של נקיבת אחוז סופי ומוחלט הנמוך מאחוז המקסימום הקבוע (8%) (להלן: 'אחוז שכר הטרחה') מעלותו הכוללת של ביצוע הפרויקט/העבודות כפי שתאושר על ידי המזמינה (אומדן ביצוע מאושר), וזאת עבור כלל שירותי התכנון המפורטים במסמכי המכרז. יובהר, כי אחוז שכר הטרחה המוצע יהיה קבוע ולא ישתנה במהלך כל תקופת ההתקשרות.

10. ביטוח

10.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הספק קיימת, את הביטוחים המפורטים בנספח הביטוח ובאישור ביטוחי המבוטח המצורפים להסכם זה בנספח ב'2 והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.

11. אופן בחינת ההצעות

11.1. הצעות המציעים ייבחנו תחילה לעניין עמידתן בתנאי הסף, לרבות צירוף כל המסמכים הנדרשים על פי המכרז. הצעות שלא עמדו בתנאי הסף ייפסלו.

11.2. הצעות שעמדו בתנאי הסף יקבלו ניקוד משוקלל של איכות ומחיר כמפורט להלן.

11.3. **ציון האיכות** יהווה 30% (100 נקודות) מהציון הכולל וייקבע על ידי ועדה מקצועית שתיקבע על ידי וועדת המכרזים ותורכב בין היתר ממנהנדס העירייה והחברה ו/או מנהלת הסכם הגג ו/או יו"ר מנהלת הסכם הגג.

11.4. ציון האיכות יורכב מקריטריונים כדלקמן:

קריטריון	ניקוד מקסימאלי	ההערות לניקוד
ותק מקצועי (של המתכנן/אדריכל הראשי)	20	מתייחס באופן אישי למתכנן/אדריכל שייתן את שירותי התכנון; 16 שנים = 20 נק. 5 שנים = 8 נק.
ניסיון מוכח של מתן שירותי אדריכלות נוף לרשויות מקומיות בחמש השנים האחרונות	10	כל עירייה / מועצה לה העניק המציע שירותים בהיקף של למעלה מ-5,000,000 מלש"ח - 2 נק.
ניסיון מוכח של אדריכלות נוף 5 שנים אחרונות	10	ניסיון המציע במתן שירותי אדריכלות נוף בפרויקטים אשר שטחם מעל 15 דונם יזכה את המציע ב-2 נקודות עד 10 נק' בסך הכל.
הצוות המוצע	20	(יש להמציא אישור החתום ע"י עו"ד ו/או רו"ח עבור אופי ההתקשרות עם הצוות המוצע).
היקף פעילות כספית (מחזור הכנסות המתכנן כולל מע"מ)	15	לפי ממוצע שנתי בחמש השנים האחרונות – לכל 1 מלש"ח 1 נק (ללא חלקי נקודות וללא עיגול)
המלצות והתרשמות	25	המלצות והתרשמות כללית 5 נק' שיחת התרשמות עם ממליצים 10 נק' שיחה עם נציג המציע- 10 נק'

11.5. ועדת בחינת האיכות תהיה רשאית לערוך בירורים ביחס למציעים ולפנות לשם כך לממליצים ולכל אדם או גוף אחר לפי שיקול דעתה.

11.6. החברה ו/או מנהלת הסכם הגג תהינה רשאיות להסתמך על ניסיון הטוב או הרע עם מציע.

11.7. ציון המחיר יהווה 70% מהציון המשוקלל.

11.8. על המציע לכלול בהצעתו את עלות כלל היועצים לצורך התכנון ואת תכולת השירות כפי המפורט בסעיפים לעיל (3,4,5).

12. מניעת ניגוד עניינים

חתימת המציע

- 12.1. על המציע יהיה להימנע מניגוד עניינים בין מתן השירותים לחברה לבין כל פעילות אחרת שלו.
- 12.2. המציע יקיים את כל הוראות ההסכם הנוגעות למניעת ניגוד עניינים ויודיע לחברה / למנהלת הסכם הגג באופן מידי על כל מצב או אירוע העלול לגרום לניגוד עניינים.
- 12.3. המציע ימלא שאלון ניגוד עניינים בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל 2/2011 המצורף למכרז ויקיים את הנחיות היועץ המשפטי של החברה ו/או מנהלת הסכם הגג לשם מניעת חשש לניגוד עניינים.

13. סודיות

- 13.1. המציע יקיים את הוראות הסודיות הקבועות בהסכם וידאג כי הן יישמרו על ידי עובדיו.

14. חתימה על ההסכם

- 14.1. הזוכה במכרז יחתום על הסכם המצורף למכרז וימציא לחברה את כל הנספחים והאישורים הנדרשים על פיו, שלא צורפו להצעה, לרבות אישורי ביטוחים, תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז.

15. שונות

- 15.1. החברה ו/או מנהלת הסכם הגג אינן מתחייבות לקבל אף אחת מההצעות.
- 15.2. החברה ו/או מנהלת הסכם הגג אינן מתחייבות להזמין כל כמות או היקף של שירותים מהזוכה.
- 15.3. החברה ו/או מנהלת הסכם הגג תהינה רשאיות לערוך כל בירור ולקבל מהמציע או מכל צד שלישי כל מידע רלוונטי, לשם הערכת ובחינת הצעת המציע. המציע יספק לחברה ו/או למנהלת הסכם הגג, כל מידע רלוונטי אשר יידרש על ידה לשם כך.
- 15.4. מובהר למשתפים כי בהתאם לדין עשויה לקום זכות עיון במסמכי ההצעות. ככל שיש בהצעה או בנספחיה סודות מסחריים או מקצועיים המציע רשאי לציין זאת באמצעות מסמך לוואי שיצורף על ידו. שמו וכתובתו של מציע וסכום הצעתו אינם יכולים להיחשב כסודיים.
- 15.5. מסמכי המכרז הנם רכוש החברה ו/או מנהלת הסכם הגג ואין למציע לעשות בהם כל שימוש זולת לצורך הגשת הצעתו.
- 15.6. בית המשפט המוסמך לדון בכל עניין הנוגע למכרז זה הנו בית המשפט לעניינים מנהליים בחיפה בלבד.

16. רשימת מסמכי המכרז

א. תנאי המכרז.

א.1. **נספח א'** הצהרת המציע

א.2. **נספח ב'** כתב הצעה והתחייבות

א.3. **נספח ג'** פרטי המציע וניסיונו

א.4. **נספח ד'** הצהרה בדבר העדר זיקה למועצה ועובדיה.

א.5. **נספח ה'** תכנון מפורט לביצוע עבודות פיתוח בשטחים ציבוריים פתוחים, ככרות ומעברים ציבוריים.

א.6. **נספח ו'** תכנון פורט לביצוע עבודות פיתוח במדרכות, דרכים, מפרדות וכיכרות תנועה.

א.7. **נספח ז'** חוזה

ב. נספח ז' נוסח ההסכם

ב.1. דוגמת הזמנת עבודה.

ב.2. נוסח אישורי ביטוח.

ב.3. נוסח תצהיר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.

ב.4. נוסח התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

ב.5. נוסח התחייבות לסודיות.

ב.6. נוסח תצהיר העדר ניגוד עניינים.

ב.7. נוסח התחייבות בלתי חוזרת.

נספח א' הצהרת המציע

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד

ועדת המכרזים

החברה הכלכלית יוקנעם

ג.א.נ,

הנדון: מכרז פומבי מס' 9/26

למתן שרותי אדריכלות נוף יוקנעם דרום

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי המכרז שבנדון למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצירופיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיהם, הסכם מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם החברה בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי החברה בהתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור החברה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאות החברה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז עם קבלן אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי החברה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידכם את הערבות המפורטת בהסכם המצורף למכרז, את אישור הביטוח המפורט בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת ערבות (כולל הארכה).
7. אנו מתחייבים למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. כביטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
9. ככל שנוכח במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידכם את אישור קיום הביטוחים, ערבות ביצוע והמסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו.
10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את אישור הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות החברה, תהא החברה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם ו/או במהלך המו"מ.
11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת ההסכם על ידי החברה וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

חתימה וחתימת המציע

חתימת המציע

תאריך

נספח ב'

מכרז 9/26 מכרז מסגרת ל I, n

לכבוד**החברה הכלכלית לפיתוח יוקנעם עילית****הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 9/26****למתן שרותי אדריכלות נוף יוקנעם דרום**

אנו הח"מ _____ ח.פ.ע.מ. _____

כתובת

טלפון

דוא"ל

שם איש קשר

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז 9/26 את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן "מסמכי המכרז").
2. אנו מצהירים כי אנו בעלי ידע, ניסיון ויכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות וכי הננו עומדים בכל תנאי הסף שפורטו בתנאי המכרז.
3. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות וקיבלנו מידע בדבר אופי העבודות הנדרש.
4. אנו מצהירים ומסכימים כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה או טענה או דרישה שיתבססו על אי ידיעה או אי הבנה של תנאי או מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על טענות מסוג זה.
5. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן בתמורה שאנו מציעים מהצעתנו זו.
6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן :
 - 6.1. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 10 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 6.2. להיות זמינים במהלך תקופת ההתקשרות לכל עבודה שתוזמן מאיתנו ולהשתתף בכל ההליכים הקשורים בכך.
7. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג במידה ובמהלך תקופה נדרש על ידכם לקיים את התחייבותנו זו, נעשה כן ללא כל דיחוי.
8. אנו מצהירים כי הצעתנו זו חתומה ומוגשת על ידי הגורמים המוסמכים מטעמנו, בהתאם לסמכויות והכוחות הקבועים במסמכי ההתאגדות ו/או בהחלטות המציע.
9. בתמורה לביצוע מלא, איכותי ויעיל של כל שירותי התכנון בהתאם להוראות הסכם זה, תשלום המזמינה למתכנן שכר טרחה אשר ייגזר מתוך עלות הביצוע בפועל של הפרויקט (להלן: "עלות בביצוע") אנו מציעים כי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג תשלם לנו את התמורה כדלקמן :
שכ"ט המקסימלי בגין מתן השירותים הינו 8% מהיקף הביצוע בפועל
חובה להציע הצעה נמוכה או זהה לאחוז המקסימלי, אחרת ההצעה תיפסל.

א'. פיתוח בשטחים ציבוריים פתוחים, ככרות ומעברים ציבוריים.

חתימת המציע

היקף ביצוע פרויקטים בש"ח	אחוז הנחה מ-8%	האחוז המבוקש לאחר ההנחה
עד 5,000,000	%	
מ 5,000,00 עד 7,000,000	%	
מ 7,000,00 עד 10,000,000	%	
מעל 10,000,000	%	

ב'. תכנון מפורט לביצוע עבודות פיתוח במדרכות, דרכים, מפרדות וכיכרות תנועה.

היקף ביצוע פרויקטים בש"ח	אחוז הנחה מ-8%	האחוז המבוקש לאחר ההנחה
עד 5,000,000	%	
מ 5,000,00 עד 7,000,000	%	
מ 7,000,00 עד 10,000,000	%	
מעל 10,000,000	%	

ג'. עיצוב נופי לתמוך לאורך דרכים

היקף ביצוע פרויקטים בש"ח	אחוז הנחה מ-8%	האחוז המבוקש לאחר ההנחה
עד 5,000,000	%	
מ 5,000,00 עד 7,000,000	%	
מ 7,000,00 עד 10,000,000	%	
מעל 10,000,000	%	

מובהר ומוסכם כי לעניין עלות הפרויקט בפועל לא יילקחו בחשבון המרכיבים המצוינים בסעיפים 5.11.1 עד 5.11.10 בהסכם המצורף למכרז זה.

תאריך _____ שם: _____ חתימה _____

חתימת המציע _____

נספח ג'
תצהיר להוכחת ניסיון

אני הח"מ, _____ נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני עושה את תצהירי זה בתמיכה להצעת המציע בקשר למכרז _____ למתן שירותי תכנון וייעוץ ותכנון ל-_____.
2. אני משמש כמנהל אצל _____ מספר תאגיד / עוסק מורשה _____ שכתובתו _____ ("המציע").
3. אני מוסמך מטעם המציע למסור את תצהירי זה בשמו של המציע.
4. צוות האדריכלים / ההנדסאים / יועצים אשר ייתנו את שירותי התכנון לחברה, אם המציע יזכה במכרז הנו

:

תפקיד	שם	השכלה	מס' רישיון	ותק במקצוע	ותק אצל המציע
מתכנן ראשי					

5. מצ"ב ג/1 העתק תעודות ההסמכה של כל אנשי הצוות שפורטו לעיל.

6. מצ"ב ג/2 קורות החיים של המתכנן הראשי.

7. מצ"ב ג/2 פרופיל משרד המציע.

8. המציע ביצע בחמש השנים האחרונות עבודות תכנון נוף כמפורט להלן:

תיאור הפרויקט	שטח הפרויקט	תקציב הפרויקט	מועד תחילה וסיום	זהות מזמין העבודה	איש קשר אצל מזמין העבודה

יש לצרף פורטפוליו לכל אחד מהפרויקטים המצוינים בטבלה

חתימת המציע

המציע ביצע בחמש השנים האחרונות עבודות תכנון כמפורט להלן :

תיאור הפרויקט	שטח הפרויקט	תקציב הפרויקט	מועד תחילה וסיום	זהות מזמין העבודה

9. מצ"ב ג/4 המלצות לקוחות המציע כדלקמן :

שם הלקוח	תפקיד הממליץ	פרטי קשר עם הממליץ

10. פרטים מידע ומסמכים נוספים שלדעת המציע רלוונטיים לעניין ניסיונו :

11. הריני מצהיר כי נגדי או נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו פשיטת רגל או צו כינוס נכסים

והוא לא הוכרז כלקוח מוגבל כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי התשמ"א 1981

12. הריני מצהיר כי כל הפרטים שמסרתי לעיל הנם נכונים ומדויקים ונותן בזאת את הסכמתי לאימותם על

ידי נציגי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג מול כל גורם, לרבות אנשי הקשר שנמסרו על ידי.

תאריך

חתימת המצהיר

אישור עו"ד:

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב _____, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

חתימה וחותמת

תאריך

חתימת המציע

מכרז 9/26 - לשירותי אדריכלות נוף

פרטי המציע

1. שם המציע _____
2. מס תאגיד/ע.מ _____
3. שנת יסוד התאגיד/ רישום ע.מ _____
4. כתובת המציע _____
5. טלפון _____
6. פקס _____
7. דוא"ל _____
8. איש קשר _____ תפקיד _____
9. שמות בעלי המציע (בעלי מניות או שותפים)

1. שם _____ ת.ז. _____
2. שם _____ ת.ז. _____
3. שם _____ ת.ז. _____
4. שם _____ ת.ז. _____

10. שמות מורשי החתימה מטעם המציע

1. שם _____ ת.ז. _____
2. שם _____ ת.ז. _____
3. שם _____ ת.ז. _____

חתימת המציע

חתימת המציע

נספח ד'

הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, שכתובתי היא _____, מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ.ת.ז. _____ (להלן: "המציע") למכרז פומבי מס' 9/26 לקבלת הצעות למתן שירותי אדריכלות נוף וקנעם דרום ' (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי החברה ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית יוקנעם או עובד תאגיד עירוני

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר חל בענייננו גם על עובדי תאגיד עירוני, אשר קובע כדלקמן:

174. (א) פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

3.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים בעיריית יוקנעם או בתאגיד עירוני השייך לעיריית יוקנעם

3.3. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד בעיריית יוקנעם או תאגיד עירוני ביקנעם.

לעניין הצהרה זו: "קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין החברה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד החברה או החברה ולא ידוע לי כי עובד החברה או חכ"ל נגוע או מעונין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

122א. (א) חבר מועצה, קרוב, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה

חתימת המציע _____

צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הרניני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור בעיריית יוקנעם.

א

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"קרוב" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הרניני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין החברה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור ביוקנעם ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור ביוקנעם יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

5.1. הרניני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית יוקנעם ו/או כחבר עירייה ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית יוקנעם.

לעניין סעיף זה:

"נושא משרה": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"תאגיד עירוני": תאגיד בו לעירייה/ מועצה שליטה של למעלה מ-50 אחוז בבהן המניות או במינוי ההנהלה.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

6. הרניני לציין כי אין לי, או למציע, או לנושא משרה אחר במציע כל קשר, עסקי או אחר, מעבר למפורט לעיל, עם מי מהגורמים המעורבים בביצוע הפרויקטים נשואי מכרז זה מטעם החברה.

7. הרניני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והרניני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

חתימת המציע

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של החברה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

חתימה

אישור

אני, עו"ד, מאשר כי ביום הופיע בפני מר/גב' המוכר לי אישית/נושא ת.ז. ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד

חתימת המציע

נספח ה'

אדריכלות נוף - תכנון מפורט לביצוע עבודות פיתוח בשטחים ציבוריים פתוחים, ככרות ומעברים ציבוריים.

חישוב שכר טרחה

טבלת שירותים חלקיים

סעיף	שלב	תיאור השירות	אחוז השכר
7.2	א'	לימוד ובדיקת תוכנית בינוי ופיתוח בקני"מ 1: 500 (קבלת הנחיות לתוכניות לביצוע המזמין וריכוז הנתונים הנדרשים להכנת תוכנית עבודה לביצוע)	15%
7.4	ב'	הכנת החלופות לתכנון מפורט לביצוע, לפתרון הבעיות שנתגלו בתוכניות הבינוי והפיתוח 1: 500, או בהתאמת התב"ע לתנאי השטח הקיימים	10%
7.5	ג'	בחירת חלופה	5%
7.6	ד'	עיבוד החלופה הנבחרת	5%
7.7	ה'	הכנת החומר הנדרש, הגשתו וטיפול בקבלת היתר בניה ו/או אישור הרשות המוסמכת	10%
7.8	ו'	הכנת תוכניות עבודה	35%
7.9	ז'	פיקוח עליון	20%

אדריכלות נוף - תכנון מפורט לביצוע עבודות פיתוח במדרכות, דרכים, מפרדות וכיכרות תנועה.

התכנית מהווה פירוט הנדסי לביצוע בשטח ופיקוח עליון על הביצוע (להלן: "התכנון")

עבודת תכנון מפורט לביצוע יכולה להימסר באחד משלושת המצבים כדלהלן :

- המתכנן מקבל את עבודת התכנון כאשר קיימת תוכנית מפורטת (תב"ע), תוכנית בינוי ופיתוח בקני"מ 1: 500 לא בוצעה: במקרה זה, שרותי התכנון יתחילו בסעיף 7.1 וימשיכו לאחר מכן בסעיף 7.4.
- המתכנן מקבל את עבודת התכנון כאשר קיימות תוכנית מפורטת (תב"ע) ותוכנית בינוי ופיתוח בקני"מ 1: 500 אשר בוצעו ע"י מתכנן אחר: במקרה זה, שרותי התכנון יתחילו (שלב א') בסעיף 7.2 וימשיכו לאחר מכן בסעיף 7.4.
- המתכנן מקבל את עבודת התכנון כאשר קיימות תוכנית מפורטת (תב"ע) ותוכנית בינוי ופיתוח בקני"מ 1: 500 אשר בוצעו ע"י המתכנן עצמו: במקרה זה, המתכנן ימשיך את עבודת התכנון ושרותי התכנון יתחילו (שלב א') בסעיף 7.3 וימשיכו לאחר מכן בסעיף 7.4.

7.1 שלב א' - לימוד התב"ע והוראותיה לגבי שטח התכנון, ביקורים משלימים בשטח התכנון וסביבתו, חקירה משלימה לגבי משתנים בשטח, הכנת תכנון ארעי למערכת המתוכננת.

7.1.1 פעילויות:

א. קבלה מהמזמין ("מודד אתר") מפת רקע מעודכנת בקנה מידה 1: 250 על בסיס מדידה קרקעית ברמת פירוט המאפשרת ביצוע עבודות הנדסיות בשטח וכן רישום הפרצלציה כחוק. המפה תוכן על פי נספח א' לנוהל מודד אתר של משרד הבינוי והשיכון מפרט למיפוי הרקע של

התימת המציע

האתר והתצ"ר. המפה תכלול סימון גבולות שטח התכנון, כולל הגדרת השטח לתכנון מפורט וכן השטח לתכנון מערכות מחוץ לגבולות השטח (מערכות תשתית לראש השטח).

ב. איסוף חומר ולימוד שטח התכנון (להלן חומר רקע):

קבלת הנחיות ו/או תדריך תכנון ו/או תכנית מפורטת בקנ"מ 1:1,250 כולל נספח הפיתוח של התב"ע.

7.1.1.1. ביקורים של המתכנן בשטח התכנון עם נציגי המזמין ו/או הרשות המקומית.

7.1.1.2. לימוד המעטפת המבוצעת בשטח או המתוכננת הנדסית על ידי מהנדס הדרכים וצוות יועצי התשתית.

7.1.1.3. בירורים ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר לבעיות הסטטוטוריות והאחרות הכרוכות בתכנון עבודות הפיתוח או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל לביצוע בעת הצורך.

ג. ניתוח חומר הרקע, מפת שטח התכנון והנתונים האחרים שנאספו, השתתפות בדיונים עם המזמין והרשות המקומית במידת הצורך.

ד. תכנון ארעי של המערכת:

יעוץ למהנדס הדרכים בעת הכנת החלופות לתכנון ארעי על ידו.

(1) השוואת חלופות ויעוץ בבחירת חלופה מתאימה.

(2) יצירת גיליון פרטים מנחים למערך המתוכנן

7.1.2. מוצר סופי לשלב א' שיכלול בין היתר:

א. תכניות המציגות את הממצאים משורטטים על גבי מפת רקע אחידה או חומר גרפי אחר כנדרש להצגת המסקנות.

ב. סיכום דרישות תפקוד ורמת הפיתוח הנופי (פרוגרמה).

ג. תכנון ארעי

ד. חומר כתוב נלווה כולל טבלאות נתונים לפי הצורך.

7.2. שלב א' - לימוד ובדיקת תוכנית בינוי ופיתוח בקנ"מ 1:500 (סעיף 6.4) קבלת הנחיות לתוכניות לביצוע מהמזמין וריכוז הנתונים הנדרשים להכנת תוכניות עבודה לביצוע.

7.2.1 פעילויות:

א. קבלה מהמזמין ("מודד אתר") מפת רקע מעודכנת בקנה מידה 1:250 על בסיס מדידה קרקעית ברמת פירוט המאפשרת ביצוע עבודות הנדסיות בשטח וכן רישום הפרצלציה כחוק. המפה תוכן על פי נספח א' לנוהל מודד אתר של משרד הבינוי והשיכון מפרט למיפוי הרקע של האתר והתצ"ר. המפה תכלול סימון גבולות שטח התכנון, כולל הגדרת השטח לתכנון מפורט וכן השטח לתכנון מערכות מחוץ לגבולות השטח (מערכות תשתית לראש השטח).

ב. איסוף חומר ולימוד שטח התכנון (להלן חומר רקע):

7.2.1.1 קבלת הנחיות ו/או תדריך תכנון ו/או תכנית בינוי ופיתוח בקנ"מ 1:250 או 1:500.

7.2.1.2 ביקורים של המתכנן בשטח התכנון עם נציגי המזמין ו/או הרשות המקומית וקבלת פרוגרמה מהמזמין ו/או הרשות המקומית.

7.2.1.3 לימוד המעטפת המבוצעת בשטח או המתוכננת הנדסית על ידי מהנדס הדרכים וצוות יועצי התשתית.

7.2.1.4 בירורים ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר לבעיות הסטטוטוריות והאחרות הכרוכות בתכנון עבודות הפיתוח או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל לביצוע בעת הצורך.

ג. לימוד התדריך ותוכנית הבינוי והפיתוח בקנה מידה 1: 500 או 1: 250.

ד. ניתוח חומר הרקע, מפת שטח התכנון והנתונים האחרים שנאספו, השתתפות בדיונים עם המזמין והרשות המקומית במידת הצורך.

7.2.2 מוצר סופי לשלב א' שיכלול בין היתר
א. תכניות המציגות את הממצאים משורטטים על גבי מפת רקע אחידה או חומר גרפי אחר כנדרש להצגת המסקנות.
ב. סיכום דרישות תפקוד ורמת הפתוח הנופי (פרוגרמה).
ג. חומר כתוב נלווה כולל טבלאות נתונים לפי הצורך.

7.3 **שלב א' - רענון תכניות בינוי ופיתוח 1: 500 (סעיף 6.4) והתאמתם לשינויים שחלו בשטח ולדרישות הביצוע של המזמין והרשויות.**

7.3.1 פעילויות:

א. קבלה מהמזמין ("מודד אתר") מפת רקע מעודכנת בקנה מידה 1: 250 על בסיס מדידה קרקעית ברמת פירוט המאפשרת ביצוע עבודות הנדסיות בשטח וכן רישום הפרצלציה כחוק. המפה תוכן על פי נספח א' לנוהל מודד אתר של משרד הבינוי והשיכון מפרט למיפוי הרקע של האתר והתצ"ר. המפה תכלול סימון גבולות שטח התכנון, כולל הגדרת השטח לתכנון מפורט וכן השטח לתכנון מערכות מחוץ לגבולות השטח (מערכות תשתית לראש השטח).

ב. ריכוז חומר הרקע לתכנון:

(1) קבלת הנחיות מהמזמין לגבי ביצוע העבודה.

(2) ביקורים משלימים בשטח התכנון של צוות התכנון כולו יחד עם נציגי המזמין, נציגי הרשות המקומית ובעלי זכויות בקרקע.

(3) בירורים ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר לבעיות הסטטוטוריות והאחרות הכרוכות בתכנון עבודות הפיתוח או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל לביצוע בעת הצורך

ג. ניתוח חומר הרקע, מפת שטח התכנון והנתונים האחרים שנאספו, השתתפות בדיונים עם המזמין והרשות המקומית במידת הצורך

ד. התאמת נתוני התכנית לבינוי ופיתוח לתכניות המעודכנות של שטח התכנון.

(1) התאמת נתוני התוכנית לשטח התכנון

(2) התאמת נתוני התוכנית לדרישות התפקודיות שנמסרו ע"י המזמין ו/או הרשות.

חתימת המציע

7.3.2 מוצר סופי לשלב א' שיכלול בין היתר

א. תכניות המציגות את הממצאים משורטטים על גבי מפת רקע אחידה או חומר גרפי אחר כנדרש להצגת המסקנות.

ב. סיכום דרישות תפקוד ורמת הפתוח הנופי (פרוגרמה).

ג. חומר כתוב נלווה כולל טבלאות נתונים לפי הצורך.

7.4 שלב ב' - הכנת חלופות לתכנון מפורט לביצוע, לפתרון הבעיות שנתגלו בתכניות הבינוי והפיתוח 1:500, או בהתאמת התב"ע לתנאי השטח הקיימים.

7.4.1 פעילויות

א. תכנית פיתוח של השטח המתוכנן בקנה מידה 1:500, ב - 1:250, ב-ב 1:100, המראה מיקום מדרכות, מפרדות, אזורי גינון, מיקום של ריהוט גן, עמודי תאורה קירות ומסלעות אם ישנם, כניסות לחניונים ומבנים, חניות וכו'. בתאום עם המתכננים הרלבנטיים והרשויות הנוגעות

ב. חתכים המתייחסים לזכויות הדרך ולמגרשים סמוכים, כולל קווי גובה מתוכננים, קיימים וטבעיים בהתאם לצורך.

ג. פתרונות ניקוז.

ד. הכנת חלופות בקנה מידה מוגדל לאתרים נבחרים בהתאם לצורך.

ה. קביעת עקרונות חומרי הגמר.

ו. מסירת נתונים ליועצים לצורך בדיקה ותאום ראשוניים.

ז. הגשת אומדן ראשוני ובדיקת התאמת האומדן לאומדני משהב"ש.

ח. קביעה וניסוח של קריטריונים לשיפוט ובחירת חלופה מועדפת.

ט. השתתפות בשיבות תאום עם מהנדסי הפתוח.

7.4.2 מוצר סופי לשלב ב' - לכל חלופה:

א. תוכניות, חתכים לרבות ניתוח ההתאמה לשטחי התכנון הסמוכים וכל חומר גרפי אחר המציג את החלופות.

ב. השוואה בין החלופות השונות כולל פרוט היתרונות והחסרונות של כל חלופה ומידת התאמתה של החלופה לתב"ע ולהוראותיה.

ג. המלצה ונימוק לגבי החלופה המועדפת.

7.5 שלב ג' - בחירת חלופה.

7.5.1 פעילויות

א. הצגת החלופות השונות לצוות הליווי/בקרה של משרד השיכון, מתן הסברים לגבי פתרונות הפיתוח של שטח התכנון, והצבעה על החלופה המועדפת תוך מתן נימוקים.

ב. בחירת חלופה אחת על ידי צוות הליווי/בקרה, או שילוב בין חלופות שונות, או מתן הנחיה להכנת חלופה חדשה. הבחירה תתבסס על בחינת ההיבטים הבאים:

(1) העיצוב הכללי של שטח התכנון, עוצמות שימושי הקרקע, הבינוי, תכנית קרקע וכדומה.

(2) התאמה לתכנית הבינוי והפיתוח ו/או לתב"ע והוראותיה ו/או לתכניות סטטוריות ברמה גבוהה יותר.

(3) התאמה לתנאים הפיזיים של שטח התכנון.

(4) התאמת תוכנית הפיתוח, למערכות התשתית ובתאום עם יועצי התנועה והדרכים.

(5) התאמת תוכנית הפיתוח למערך המגרשים הסמוכים מבחינת מפלסים, גישה, פתרונות חניה וכו'.

(6) התאמת האומדן לאומדני משהב"ש.

7.5.2 מוצר סופי לשלב ג' - אישור עקרוני של החלופה הנבחרת.

7.6 שלב ד' - עיבוד החלופה הנבחרת

7.6.1 פעילויות :

א. עיבוד תוכנית הפיתוח העקרונית הכוללת :

a. פרוט חומרי גמר (2).

b. פריסת קירות בקני"מ 1:250 (3).

c. פרטים עקרוניים של אלמנטים כגון : גימור קירות, סוגי ריצוף, ריהוט גן וכו'.

ב. הגדלת אזורים נבחרים בתוכנית בקנה מידה הנדרש ע"י המזמין.

ג. חתכים כלליים ומקומיים נוספים בקני"מ הנדרש על יד המזמין.

ד. כתב כמויות ואומדן.

7.6.2 מוצר סופי - התוכנית הנבחרת.

7.7 שלב ה' - הכנת החומר הנדרש, הגשתו וטיפול בקבלת היתר בניה ו/או אישור הרשות המוסמכות.

7.7.1 פעילויות :

א. ריכוז מסמכי כל היועצים ההנדסיים

ב. הכנת תוכניות הגשה להיתר בניה ו/או אישורים על פי דרישת החוק, הרשות המקומית,

ו/או הרשויות המוסמכות.

ג. טיפול בקבלת היתר בניה ו/או אישורים מהרשויות המוסמכות עד קבלתם כחוק.

7.7.2 מוצר בסיום שלב ה' תוכניות מאושרות על ידי הרשויות.

7.8 שלב ו' - הכנת תכניות עבודה

7.8.1 פעילויות - הכנת תוכנית למכרז :

א. הכנת תוכנית פיתוח כללית של שטח התכנון בקני"מ 1:250 או 1:100 או 1:500 (על פי

דרישת המזמין), כולל : מיקום עמודי תאורה, ורהוט גן, רחבות, כניסות, חניות, שטחי גינון, קירות ומסעות (בתאום עם היועצים השונים והרשויות הנוגעות).

ב. תוכנית פרוקים בקני"מ 1:500, 1:250 או 1:100 על פי הצורך המסמנת אלמנטים לפרוק, בשטח התכנון.

ג. הכנת תוכניות גבהים בקני"מ 1:500, 1:250 או 1:100 (על פי דרישת המזמין) הכוללת קווי גובה, התחברות לקווי גובה קיימים, נקודות גובה, ניקוזים, מקרא וכו'.

- ד. הכנת תוכנית מידות וסימון בקנ"מ 1: 250 או 1: 100 (על פי דרישת המזמין) הכוללת מידות לביצוע, הפניה לפרטים, סימון נקודות מפתח לפריסת קירות, מקרא וכו'.
- ה. הכנת תוכנית לביצוע עבודות עפר המבוססת על רשת בקנ"מ 1: 250, 1: 100 (על פי דרישת המזמין) בציון מקום חפירה, מילוי, קו איזון וכמויות.
- ו. חתכים כולל סימון קו קרקע קיים, מתוכנן וטבעי בקנ"מ 1: 250 לרבות חתכים מקומיים בקנ"מ 1: 50 לפי דרישת המזמין.
- ז. פריסת הקירות התומכים (לא כולל חישוב סטטי) תוך ציון מפלסי ראש הקיר מפלסי הקרקע משני צידי הקיר, כולל סימון גימור החזית, סימון תפרי התפשטות, מיקום מעקות ומיקום נקזים. בהתאם למפתח פריסת הקריות בתוכנית הסימון.
- ח. תוכנית ריצופים הכוללת סימון סוגי ודוגמאות החיפוי השונים כולל התייחסות למפגשים בין רכיבים אחרים בשטח (כגון: מדרגות, כניסות למבנים אזורי גינון וכו'), רדיוסים, זוויות וכו'. התוכנית תכלול מידות עקרוניות, דוגמאות ריצוף והגדלת אזורים נבחרים על פי הצורך.
- ט. תוכנית צמחיה בקנ"מ 1: 500, 1: 250 או 1: 100 ובהתאם לצורך הכוללת טבלה רלבנטית לתוכנית זו המציגת שם צמח בעברית ובלטינית, סימון דרג/גודל מיכל, מרחקי שתילה, כמויות וסימול חסכון במים.
- י. תוכנית השקיה בקנ"מ 1: 500, 1: 250 או 1: 100 בהתאם לצורך כולל פרטי ראש מערכת ודף הפעלה.
- יא. תוכניות מוגדלות לאזורים נבחרים בקנ"מ 1: 100 או 1: 50 לפי דרישת המזמין.
- יב. גליון פרטים מלא של כל הפרטים המופיעים בתוכנית בקנ"מ 1: 50, 1: 20, 1: 10 או 1: 5 כולל פרטים קטלוגיים וכולל חתכים אופייניים.
- יג. העברת התוכניות המפורטות ליועצים לתאום סופי של התוכניות עם שאר היועצים.
- יד. הכנת תיק למכרז הכולל את כל התוכניות דלעיל, רשימת תוכניות (ובה ציון תאריכי עדכון אחרון) מפרט מיוחד, כתב כמויות ואומדן כספי לביצוע המבוסס על כמויות ומחירי יחידה על פי מחירון משהב"ש וכל חומר הנדרש על ידי המזמין לצורך קבלת אישור יציאה למכרז.
- 7.8.2 מוצר בסיום שלב ו' תיק מאושר למכרז כולל כל התוכניות והפרטים הנדרשים לביצוע כאמור לעיל.

7.9 שלב ז' - פקוח עליון.

- 7.9.1 פעילויות:
- א. השתתפות בסיוור קבלנים לצורך מתן הבהרות נדרשות לתכנון לביצוע.
- ב. ביקורים באתר בזמן הביצוע במועדים התואמים את התקדמות העבודה בשלביה לפי הנחיות המנהל וכן לפי שיקול דעתו של המתכנן לצורך פקוח על ביצוע העבודה בהתאם לתכניות והמסמכים האחרים המאשרים ע"י המנהל לרבות התיקונים שהקבלן חייב בהם. בין לפני מסירת העבודה ובין בתקופת הבדק.
- ג. השתתפות בברורים עם המפקח והקבלן לגבי פרטי החוזה, המפרט והתוכניות.
- ד. יעוץ והדרכה למפקח באתר.
- ה. השלמת התכנון באם יתברר כי חסרים פרטים או כי דרושים פרטים נוספים לביצוע.

- ו. בדיקת הביצוע ומידת התאמתו לתכניות העבודה ולמפרטים.
 - ז. ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של מוצרים, צבעים וחומרים בתאום עם המנהל.
 - ח. חוות דעת לגבי בדיקת טיב המוצרים והחומרים.
 - ט. דיווח למנהל על הממצאים והתקדמות בצוע העבודה לאחר ביקור באתר.
 - י. פיקוח עליון על ביצוע התיקונים והליקויים שהתגלו בתקופה שלפני מסירת המתקן או תקופת הבדק.
 - יא. השתתפות בקבלת העבודה כולל: הנחיית ביצוע מדידת נקודות בעייתיות והתאמתם לחישובי המתכנן.
 - יב. בדיקה ואישור תכניות לאחר ביצוע על רקע התכנית המקורית תוך ציון כל השינויים שחלו בזמן הביצוע (אינו כולל מדידות לאחר ביצוע).
 - יג. השתתפות בדיונים ובירורים עם הקבלן לפי דרישת המזמין.
 - יד. כל שירות אחר הנוגע לפיקוח עליון והנובע מחוק התכנון והבניה שבתוקף בעת ביצוע העבודה.
- 7.9.2 מוצר סופי לשלב ז:
- א. ייעוץ למפקח באשור חשבונות ובכלל זה חשבון סופי של הקבלן, תוך מתן הסבר על חריגות משמעותיות מהתכנון המקורי.
 - ב. אשור סופי על קבלת המבנה לאחר תקופת הבדק לצורך הוצאת תעודת גמר.

אדריכלות נוף - תכנון מפורט לביצוע עבודות פיתוח במדרכות, דרכים, מפרדות וכיכרות תנועה.

חישוב שכר טרחה

טבלת שירותים חלקיים

סעיף	שלב	תיאור השירות	אחוז השכר
7.1	א'	לימוד התב"ע והוראותיה לגבי שטח התכנון, ביקורים משלימים בשטח התכנון וסביבתו, חקירה משלימה לגבי משתנים בשטח, הכנת תכנון ארעי למערכת המתוכננת	26%
7.3		רענון תוכניות בינוי ופיתוח 1: 500 והתאמתם לשינויים שחלו בשטח ולדרישות הביצוע של המזמין והרשויות.	5%
7.4	ב'	הכנת החלופות לתכנון מפורט לביצוע, לפתרון הבעיות שנתגלו בתוכניות הבינוי והפיתוח 1: 500, או בהתאמת התב"ע לתנאי השטח הקיימים	5%
7.5	ג'	בחירת חלופה	4%
7.6	ד'	עיבוד החלופה הנבחרת	5%
7.7	ה'	הכנת החומר הנדרש, הגשתו וטיפול בקבלת היתר בניה ו/או אישור הרשות המוסמכת	5%
7.8	ו'	הכנת תוכניות עבודה	30%
7.9	ז'	פיקוח עליון	20%

חתימת המציע

נספח ו'

אדריכלות נוף - תכנון מפורט לביצוע עיצוב נופי לתמוך לאורך דרכים

טבלת שירותים חלקיים

התכנית מהווה פירוט הנדסי לביצוע בשטח ופיקוח עליון על הביצוע (להלן: "התכנון")

עבודת תכנון מפורט לביצוע יכולה להימסר באחד משלושת המצבים כדלהלן :

- המתכנן מקבל את עבודת התכנון כאשר קיימת תוכנית מפורטת (תב"ע), תוכנית בינוי ופיתוח בקנ"מ 1: 500 **לא בוצעה** : במקרה זה, שרותי התכנון יתחילו בסעיף 7.1 וימשיכו לאחר מכן בסעיף 7.4.
- המתכנן מקבל את עבודת התכנון כאשר קיימות תוכנית מפורטת (תב"ע) ותוכנית בינוי ופיתוח בקנ"מ 1: 500 **אשר בוצעו ע"י מתכנן אחר** : במקרה זה, שרותי התכנון יתחילו (שלב א') בסעיף 7.2 וימשיכו לאחר מכן בסעיף 7.4 .
- המתכנן מקבל את עבודת התכנון כאשר קיימות תוכנית מפורטת (תב"ע) ותוכנית בינוי ופיתוח בקנ"מ 1: 500 **אשר בוצעו ע"י המתכנן עצמו** : במקרה זה, המתכנן ימשיך את עבודת התכנון ושרותי התכנון יתחילו (שלב א') בסעיף 7.3 וימשיכו לאחר מכן בסעיף 7.4 .

7.1 שלב א' - לימוד התב"ע והוראותיה לגבי שטח התכנון, ביקורים משלימים בשטח התכנון וסביבתו, חקירה משלימה לגבי משתנים בשטח, הכנת תכנון ארעי למערכת המתוכננת.

7.1.1 פעילויות :

א. קבלה מהמזמין ("מודד אתר") מפת רקע מעודכנת בקנה מידה 1: 250 על בסיס מדידה קרקעית ברמת פירוט המאפשרת ביצוע עבודות הנדסיות בשטח וכן רישום הפרצלציה כחוק. המפה תוכן על פי נספח א' לנוהל מודד אתר של משרד הבינוי והשיכון מפרט למיפוי הרקע של האתר והתצ"ר. המפה תכלול סימון גבולות שטח התכנון, כולל הגדרת השטח לתכנון מפורט וכן השטח לתכנון מערכות מחוץ לגבולות השטח (מערכות תשתית לראש השטח).

ב. איסוף חומר ולימוד שטח התכנון (להלן **חומר רקע**) :

קבלת הנחיות ו/או תדריך תכנון ו/או תכנית מפורטת בקנ"מ 1: 1,250 כולל נספח הפיתוח של התב"ע.

7.1.1.1 ביקורים של המתכנן בשטח התכנון עם נציגי המזמין ו/או הרשות המקומית.

7.1.1.2 לימוד המעטפת המבוצעת בשטח או המתוכננת הנדסית על ידי מהנדס הדרכים וצוות יועצי התשתית.

7.1.1.3 בירורים ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר לבעיות הסטטוטוריות והאחרות הכרוכות בתכנון עבודות הפיתוח או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל לביצוע בעת הצורך.

ג. ניתוח חומר הרקע, מפת שטח התכנון והנתונים האחרים שנאספו, השתתפות בדיונים עם המזמין והרשות המקומית במידת הצורך.

חתימת המציע

ד. תכנון ארעי של המערכת :
יעוץ למהנדס הדרכים בעת הכנת החלופות לתכנון ארעי על ידו.

- (1) השוואת חלופות ויעוץ בבחירת חלופה מתאימה.
- (2) יצירת גיליון פרטים מנחים למערך המתוכנן

7.1.2. מוצר סופי לשלב א' שיכלול בין היתר :

- א. תכניות המציגות את הממצאים משורטטים על גבי מפת רקע אחידה או חומר גרפי אחר כנדרש להצגת המסקנות.
- ב. חומר כתוב נלווה כולל טבלאות נתונים לפי הצורך .

7.2. **שלב א' -** לימוד ובדיקת תוכנית בינוי ופיתוח בקני"מ 1: 500 (סעיף 6.4) קבלת הנחיות לתוכניות לביצוע מהמזמין וריכוז הנתונים הנדרשים להכנת תוכניות עבודה לביצוע.

7.2.1 פעילויות:

א. קבלה מהמזמין ("מודד אתר") מפת רקע מעודכנת בקנה מידה 1: 250 על בסיס מדידה קרקעית ברמת פירוט המאפשרת ביצוע עבודות הנדסיות בשטח וכן רישום הפרצלציה כחוק. המפה תוכן על פי נספח א' לנוהל מודד אתר של משרד הבינוי והשיכון מפרט למיפוי הרקע של האתר והתצ"ר. המפה תכלול סימון גבולות שטח התכנון, כולל הגדרת השטח לתכנון מפורט וכן השטח לתכנון מערכות מחוץ לגבולות השטח (מערכות תשתית לראש השטח).

ב. איסוף חומר ולימוד שטח התכנון (להלן חומר רקע):

7.2.1.1 קבלת הנחיות ו/או תדריך תכנון ו/או תכנית בינוי ופיתוח בקני"מ 1: 250 או 1: 500 .

7.2.1.2 ביקורים של המתכנן בשטח התכנון עם נציגי המזמין ו/או הרשות המקומית וקבלת פרוגרמה מהמזמין ו/או הרשות המקומית.

7.2.1.3 לימוד המעטפת המבוצעת בשטח או המתוכננת הנדסית על ידי מהנדס הדרכים וצוות יועצי התשתית.

7.2.1.4 בירורים ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר לבעיות הסטטוטוריות והאחרות הכרוכות בתכנון עבודות הפיתוח או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל לביצוע בעת הצורך.

ג. לימוד התדריך ותוכנית הבינוי והפיתוח בקנה מידה 1: 500 או 1: 250.

ד. ניתוח חומר הרקע, מפת שטח התכנון והנתונים האחרים שנאספו, השתתפות בדיונים עם המזמין והרשות המקומית במידת הצורך .

7.2.2 מוצר סופי לשלב א' שיכלול בין היתר

- א. תכניות המציגות את הממצאים משורטטים על גבי מפת רקע אחידה או חומר גרפי אחר כנדרש להצגת המסקנות.
- ב. חומר כתוב נלווה כולל טבלאות נתונים לפי הצורך .

7.3. **שלב א' -** רענון תכניות בינוי ופיתוח 1: 500 (סעיף 6.4) והתאמתם לשינויים שחלו בשטח ולדרישות הביצוע של המזמין והרשויות.

7.3.1 פעילויות:

חתימת המציע

א. קבלה מהמזמין ("מודד אתר") מפת רקע מעודכנת בקנה מידה 1:250 על בסיס מדידה קרקעית ברמת פירוט המאפשרת ביצוע עבודות הנדסיות בשטח וכן רישום הפרצלציה כחוק. המפה תוכן על פי נספח א' לנוהל מודד אתר של משרד הבינוי והשיכון מפרט למיפוי הרקע של האתר והתצ"ר. המפה תכלול סימון גבולות שטח התכנון, כולל הגדרת השטח לתכנון מפורט וכן השטח לתכנון מערכות מחוץ לגבולות השטח (מערכות תשתית לראש השטח).

ב. ריכוז חומר הרקע לתכנון:

(1) קבלת הנחיות מהמזמין לגבי ביצוע העבודה.

(2) ביקורים משלימים בשטח התכנון של צוות התכנון כולו יחד עם נציגי המזמין, נציגי הרשות המקומית ובעלי זכויות בקרקע.

(3) בירורים ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר לבעיות הסטטוטוריות והאחרות הכרוכות בתכנון עבודות הפיתוח או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל לביצוע בעת הצורך.

ג. ניתוח חומר הרקע, מפת שטח התכנון והנתונים האחרים שנאספו, השתתפות בדיונים עם המזמין והרשות המקומית במידת הצורך

ד. התאמת נתוני התכנית לבינוי ופיתוח לתכניות המעודכנות של שטח התכנון.

(1) התאמת נתוני התוכנית לשטח התכנון

(2) התאמת נתוני התוכנית לדרישות התפקודיות שנמסרו ע"י המזמין ו/או הרשות.

7.3.2 מוצר סופי לשלב א' שיכלול בין היתר

א. תכניות המציגות את הממצאים משורטטים על גבי מפת רקע אחידה או חומר גרפי אחר כנדרש להצגת המסקנות.

ב. חומר כתוב נלווה כולל טבלאות נתונים לפי הצורך.

7.4 שלב ב' - הכנת חלופות לתכנון מפורט לביצוע, לפתרון הבעיות שנתגלו בתכניות הבינוי והפיתוח 1:500, או בהתאמת התב"ע לתנאי השטח הקיימים.

7.4.1 פעילויות

א. תכנית פיתוח של השטח המתוכנן בקנה מידה 1:500, ב - 1:250, ב-ב 1:100, המראה מיקום מדרכות, מפרדות, אזורי גינון, מיקום של ריהוט גן, עמודי תאורה קירות ומסלעות אם ישנם, כניסות לחניונים ומבנים, חניות וכו'. בתאום עם המתכננים הרלבנטיים והרשויות הנוגעות

ב. חתכים המתייחסים לזכויות הדרך ולמגרשים סמוכים, כולל קווי גובה מתוכננים, קיימים וטבעיים בהתאם לצורך.

ג. פתרונות ניקוז.

ד. הכנת חלופות בקנה מידה מוגדל לאתרים נבחרים בהתאם לצורך.

ה. קביעת עקרונות חומרי הגמר.

חתימת המציע

ו. מסירת נתונים ליועצים לצורך בדיקה ותאום ראשוניים.

ז. הגשת אומדן ראשוני ובדיקת התאמת האומדן לאומדני משהב"ש.

ח. קביעה וניסוח של קריטריונים לשיפוט ובחירת חלופה מועדפת.

7.4.2

מוצר סופי לשלב ב' - לכל חלופה :

א. תוכניות, חתכים לרבות ניתוח ההתאמה לשטחי התכנון הסמוכים וכל חומר גרפי אחר המציג את החלופות.

ב. השוואה בין החלופות השונות כולל פרוט היתרונות והחסרונות של כל חלופה ומידת התאמתה של החלופה לתב"ע ולהוראותיה.

ג. המלצה ונימוק לגבי החלופה המועדפת.

7.5 שלב ג' - בחירת חלופה.

7.5.1

פעילויות

א. הצגת החלופות השונות לצוות הליווי/בקרה של משרד השיכון, מתן הסברים לגבי פתרונות הפיתוח של שטח התכנון, והצבעה על החלופה המועדפת תוך מתן נימוקים לבחירה.

ב. בחירת חלופה אחת על ידי צוות הליווי/בקרה, או שילוב בין חלופות שונות, או מתן הנחיה להכנת חלופה חדשה. הבחירה תתבסס על בחינת ההיבטים הבאים :

(1) העיצוב הכללי של שטח התכנון, עוצמות שימושי הקרקע, הבינוי, תכנית קרקע וכדומה.

(2) התאמה לתכנית הבינוי והפיתוח ו/או לתב"ע והוראותיה ו/או לתכניות סטטוטוריות ברמה גבוהה יותר.

(3) התאמה לתנאים הפיזיים של שטח התכנון.

(4) התאמת תוכנית הפיתוח, למערכות התשתית ובתאום עם יועצי התנועה והדרכים.

(5) התאמת תוכנית הפיתוח למערך המגרשים הסמוכים מבחינת מפלסים, גישה, פתרונות חניה וכו'.

(6) התאמת האומדן לאומדני משהב"ש.

7.5.2

מוצר סופי לשלב ג' - אישור עקרוני של החלופה הנבחרת.

7.6 שלב ד' - עיבוד החלופה הנבחרת

7.6.1

פעילויות :

א. עיבוד תוכנית הפיתוח העקרונית הכוללת :

(1) פרוט חומרי גמר.

(2) פריסת קירות בקני"מ 1:250.

(3) פרטים עקרוניים של אלמנטים כגון : גימור קירות, סוגי ריצוף, ריהוט גן וכו'.

ב. הגדלת אזורים נבחרים בתוכנית בקנה מידה הנדרש ע"י המזמין.

ג. חתכים כלליים ומקומיים נוספים בקני"מ הנדרש על יד המזמין.

ד. כתב כמויות ואומדן.

7.6.2 מוצר סופי - התוכנית הנבחרת .

7.7 שלב ה' - הכנת החומר הנדרש, הגשתו וטיפול בקבלת היתר בניה ו/או אישור הרשות המוסמכות.

7.7.1 פעילויות :

ד. ריכוז מסמכי כל היועצים ההנדסיים

ה. הכנת תוכניות הגשה להיתר בניה ו/או אישורים על פי דרישת החוק, הרשות המקומית, ו/או הרשויות המוסמכות.

ו. טיפול בקבלת היתר בניה ו/או אישורים מהרשויות המוסמכות עד קבלתם כחוק .

7.7.2 מוצר בסיום שלב ה' : תוכניות מאושרות על ידי הרשויות.

7.8 שלב ו' - הכנת תכניות עבודה

7.8.1 פעילויות - הכנת תוכנית למכרז :

א. הכנת תוכנית פיתוח כללית של שטח התכנון בקנ"מ 1:250 או 1:100 או 1:500 (על פי דרישת המזמין), כולל: מיקום עמודי תאורה, ורהוט גן, רחבות, כניסות, חניות, שטחי גינון, קירות ומסעות (בתאום עם היועצים השונים והרשויות הנוגעות).

ב. תוכנית פרוקים בקנ"מ 1:500, 1:250 או 1:100 על פי הצורך המסמנת אלמנטים לפרוק, בשטח התכנון.

ג. הכנת תוכניות גבהים בקנ"מ 1:500, 1:250 או 1:100 (על פי דרישת המזמין) הכוללת קווי גובה, התחברות לקווי גובה קיימים, נקודות גובה, ניקוזים, מקרא וכו'.

ד. הכנת תוכנית מידות וסימון בקנ"מ 1:250 או 1:100 (על פי דרישת המזמין) הכוללת מידות לביצוע, הפניה לפרטים, סימון נקודות מפתח לפריסת קירות, מקרא וכו'.

ה. הכנת תוכנית לביצוע עבודות עפר המבוססת על רשת בקנ"מ 1:250, 1:100 (על פי דרישת המזמין) בציון מקום חפירה, מילוי, קו איזון וכמויות .

ו. חתכים כולל סימון קו קרקע קיים, מתוכנן וטבעי בקנ"מ 1:250 לרבות חתכים מקומיים בקנ"מ 1:50 לפי דרישת המזמין.

ז. פריסת הקירות התומכים (לא כולל חישוב סטטי) תוך ציון מפלסי ראש הקיר מפלסי הקרקע משני צידי הקיר, כולל סימון גימור החזית, סימון תפרי התפשטות, מיקום מעקות ומיקום נקזים. בהתאם למפתח פריסת הקירות בתוכנית הסימון.

ח. תוכנית ריצופים הכוללת סימון סוגי ודוגמאות החיפוי השונים כולל התייחסות למפגשים בין רכיבים אחרים בשטח (כגון: מדרגות, כניסות למבנים אזורי גינון וכו'), רדיוסים, זוויות וכו'. התוכנית תכלול מידות עקרוניות, דוגמאות ריצוף והגדלת אזורים נבחרים על פי הצורך.

ט. תוכנית צמחיה בקנ"מ 1:500, 1:250 או 1:100 ובהתאם לצורך הכוללת טבלה רלבנטית לתוכנית זו המציינת שם צמח בעברית ובלטינית, סימון דרג/גודל מיכל, מרחקי שתילה, כמויות וסימול חסכון במים.

י. תוכנית השקיה בקנ"מ 1:500, 1:250 או 1:100 בהתאם לצורך כולל פרטי ראש מערכת ודף הפעלה .

יא. תוכניות מוגדלות לאזורים נבחרים בקנ"מ 1:100 או 1:50 לפי דרישת המזמין.

יב. גליון פרטים מלא של כל הפרטים המופיעים בתוכנית בקנ"מ 1: 50, 1: 20, 1: 10 או 1: 5 כולל פרטים קטלוגיים וכולל חתכים אופייניים.

יג. העברת התוכניות המפורטות ליועצים לתאום סופי של התוכניות עם שאר היועצים

יד. הכנת תיק למכרז הכולל את כל התוכניות דלעיל, רשימת תוכניות (ובה ציון תאריכי עדכון אחרון) מפרט מיוחד, כתב כמויות ואומדן כספי לביצוע המבוסס על כמויות ומחירי יחידה על פי מחירון משהב"ש וכל חומר הנדרש על ידי המזמין לצורך קבלת אישור יציאה למכרז.

7.8.2 מוצר בסיום שלב ו': תיק מאושר למכרז כולל כל התוכניות והפרטים הנדרשים לביצוע כאמור לעיל.

7.9 שלב ז' - פקוח עליון.

7.9.1 פעילויות:

- א. השתתפות בסיור קבלנים לצורך מתן הבהרות נדרשות לתכנון לביצוע
- ב. ביקורים באתר בזמן הביצוע במועדים התואמים את התקדמות העבודה בשלביה לפי הנחיות המנהל וכן לפי שיקול דעתו של המתכנן לצורך פקוח על ביצוע העבודה בהתאם לתכניות והמסמכים האחרים המאשרים ע"י המנהל לרבות התיקונים שהקבלן חייב בהם. בין לפני מסירת העבודה ובין בתקופת הבדק.
- ג. השתתפות בברורים עם המפקח והקבלן לגבי פרטי החוזה, המפרט והתוכניות.
- ד. יעוץ והדרכה למפקח באתר.
- ה. השלמת התכנון באם יתברר כי חסרים פרטים או כי דרושים פרטים נוספים לביצוע.
- ו. בדיקת הביצוע ומידת התאמתו לתכניות העבודה ולמפרטים.
- ז. ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של מוצרים, צבעים וחומרים בתאום עם המנהל.
- ח. חוות דעת לגבי בדיקת טיב המוצרים והחומרים.
- ט. דיווח למנהל על הממצאים והתקדמות בצע העבודה לאחר ביקור באתר.
- י. פיקוח עליון על ביצוע התיקונים והליקויים שהתגלו בתקופה שלפני מסירת המתקן או תקופת הבדק.
- יא. השתתפות בקבלת העבודה כולל: הנחיית ביצוע מדידת נקודות בעייתיות והתאמתם לחישובי המתכנן.
- יב. בדיקה ואישור תכניות לאחר ביצוע על רקע התכנית המקורית תוך ציון כל השינויים שחלו בזמן הביצוע (אינו כולל מדידות לאחר ביצוע).
- יג. השתתפות בדיונים וברורים עם הקבלן לפי דרישת המזמין.
- יד. כל שירות אחר הנוגע לפיקוח עליון והנובע מחוק התכנון והבניה שבתוקף בעת ביצוע העבודה.

7.9.2 מוצר סופי לשלב ז':

- א. ייעוץ למפקח באשור חשבונות ובכלל זה חשבון סופי של הקבלן, תוך מתן הסבר על חריגות משמעותיות מהתכנון המקורי.
- ב. אשור סופי על קבלת המבנה לאחר תקופת הבדק לצורך הוצאת תעודת גמר.

אדריכלות נוף - תכנון מפורט לביצוע עיצוב נופי לתמוך לאורך דרכים

חישוב שכר טרחה

טבלת שירותים חלקיים

סעיף	שלב	תיאור השירות	אחוז השכר
7.1	א'	לימוד התב"ע והוראותיה לגבי שטח התכנון, ביקורים משלימים בשטח התכנון וסביבתו, חקירה משלימה לגבי משתנים בשטח, הכנת תכנון ארעי למערכת המתוכננת	26%
7.3		רענון תוכניות בינוי ופיתוח 1: 500 והתאמתם לשינויים שחלו בשטח ולדרישות הביצוע של המזמין והרשויות.	5%
7.4	ב'	הכנת החלופות לתכנון מפורט לביצוע, לפתרון הבעיות שנתגלו בתוכניות הבינוי והפיתוח 1: 500, או בהתאמת התב"ע לתנאי השטח הקיימים	5%
7.5	ג'	בחירת חלופה	4%
7.6	ד'	עיבוד החלופה הנבחרת	5%
7.7	ה'	הכנת החומר הנדרש, הגשתו וטיפול בקבלת היתר בניה ו/או אישור הרשות המוסמכת	5%
7.8	ו'	הכנת תוכניות עבודה	30%
7.9	ז'	פיקוח עליון	20%

חתימת המציע

- נוסח ההסכם - נספח ז' הסכם למתן שירותי תכנון

שנערך ונחתם ביוקנעם ביום _____

בין :

החברה והכלכלית לפיתוח יוקנעם עילית
(להלן: "החברה")

מצד אחד

לבין :

(להלן: "המתכנן")

מצד שני

והחברה ו/או מנהלת הסכם הגג מעוניינת להזמין עבודת תכנון, הכוללת את תכולת העבודה אשר מפורטת במסמכי ההצעה במכרז כמפורט בהסכם זה וכן את הפיקוח העליון על ביצוע הפרויקט;	הואיל
והחברה ו/או מנהלת הסכם הגג פרסמו מכרז לקבלת עבודות התכנון כאמור.	והואיל
והמתכנן זכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת מכרזים מיום _____.	והואיל
והמתכנן הצהיר שהוא בעל רישיונות, היתרים, כושר, ניסיון, כוח אדם מקצועי והאמצעים הדרושים לבצע עבור החברה ו/או מנהלת הסכם הגג את השירותים הנ"ל על פי הוראות הסכם זה;	והואיל

אי לכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא, הגדרות והצהרות

- 1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. החברה ו/או מנהלת הסכם הגג מוסרת בזה למתכנן, והמתכנן מקבל על עצמו בזה לבצע את שירותי התכנון לפי הגדרתם בהסכם זה וזאת בהתאם לתנאיו והוראותיו של הסכם זה.
- 1.3. בהסכם זה תהיה משמעות ההגדרות שיצוינו להלן כמפורט בצידן:

שם הפרויקט ב"ש החברה ו/או מנהלת הסכם הגג.":	"אתר"
תכנון כולל של שם הפרויקט _____ בכפוף לפירוט בנספח ההצעה, ניהול מקצועי תכנון עם יתר המתכננים ופיקוח עליון על	"הפרויקט"

חתימת המציע

ביצוע התכנון בהתאם למפרטים, לדרישות ולתנאים נשוא הסכם זה על כל נספחיו ולפי כל דין.

מי שנמסר לו ביצוע הפרויקט או כל חלק ממנו, לרבות נציגי הקבלן.
מהנדס החברה ו/או מנהלת הסכם הגג או מי מטעמו.

"הקבלן"

"המהנדס"

תכנון כולל של הפרויקט בכפוף לפירוט נספח ההצעה בהתאם לכל התקנים הרלוונטיים וכולל הגשת כלל המסמכים, היתרים חישובים הנדרשים.

"שירותי התכנון"

1.4. המתכנן מצהיר כי :

1.4.1. הוא רשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח - 1958, במדור המתאים לשירותי התכנון נשוא הסכם זה.

1.4.2. הוא בעל הכושר, הניסיון, כוח אדם מקצועי ויתר האמצעים הדרושים לבצע עבור החברה ו/או מנהלת הסכם הגג את שירותי התכנון.

1.5. המתכנן יספק לחברה את שירותי התכנון על פי המועדים וההוראות כפי שמפורט בהסכם זה.

2. העבודות :

2.1. המתכנן יבסס את שירותי התכנון על פי הנתונים, ההנחיות, המסגרת התקציבית והפרוגרמה כפי שיימסרו או יאושרו לו על ידי המהנדס (להלן : **"ההנחיות"**).

2.2. החברה ו/או מנהלת הסכם הגג ו/או המהנדס רשאים להוסיף ו/או לשנות את ההנחיות בהתאם לצורך, לרבות שינויים מסיבה תקציבית, ובלבד שכל הוספה או שינוי יהיו בכתב חתומים בידי המהנדס.

2.3. המתכנן מתחייב בזה למלא את ההנחיות באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות, אולם מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי או עשויה להיווצר לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה התכנונית הרצויה, יפנה בהקדם את תשומת לבו של המהנדס.

2.4. המתכנן מתחייב שלא לשנות ו/או להוסיף עבודות לפרויקט שיהיה בהן כדי לייקר ו/או להגדיל את היקף החוזה שבין החברה ו/או מנהלת הסכם הגג לקבלן, מבלי שניתן לכך אישור המהנדס מראש ובכתב.

2.5. מבלי לפגוע בהתחייבויותיו של המתכנן, החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, רשאיות אף מבלי להודיע למתכנן להזמין על חשבון, אם תהינה סבורות כי היקף העבודה או אופייה מחייב זאת, יועצים מקצועיים ו/או מומחים לתכנון ו/או לפיקוח לגבי כל חלק מהתכנון הקשור בפרויקט ו/או שירותי התכנון, או לבצען באמצעות עובדי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג או אחרים.

2.6. היה והחברה ו/או מנהלת הסכם הגג תפעלנה בהתאם לאמור בסעיף 2.5 לעיל, המתכנן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא ויעיל עם מתכננים, יועצים ומהנדסים אחרים אשר שירותיהם יישכרו על ידי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג ו/או מטעמן בקשר לפרויקט.

2.7. המתכנן יודיע מידיית למהנדס את יתברר לו שעלולים להיווצר פיגורים ו/או עיכובים מצידו מסיבה כלשהי בביצוע שירותי התכנון.

2.8. המתכנן מתחייב לספק את כל שירותי התכנון בעצמו, באופן אישי או באמצעות עובדים שהוא אחראי בגין עבודתם, מעשיהם ומחדליהם.

2.9. המתכנן מתחייב לנהל צוות תכנון משלים שייקבע על ידי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, ואשר יועסק בנפרד על ידנו ובכלל זה :

2.9.1. תיאום ישיבות ותיאום תהליכי תכנון

2.9.2. הכנת תוכנית תיאום מערכות.

- 2.9.3 הובלת אישור התוכניות השונות במשרד החינוך
- 2.9.4 הכנת בקשה להיתר בנייה והובלתו בוועדה מקומית
- 2.10 המתכנן מתחייב לתכנן את האמור בהתאם לדרישות והתקנות של משרד החינוך ובהתאם לכל תקנה ודין הקובע בעניין.
- 2.12 המתכנן מתחייב לכך שעלות הפרויקט לא תעלה על הסכום המאושר ע"י החברה ו/או מנהלת הסכם הגג לפרויקט מסוג זה וככל שיהיו חריגות מכך לבצע שינויים בתכנון כך שיעמדו בדרישה זו. סעיף זה המוגדר כ"הפרה יסודית" במסגרת הסכם זה.
- 2.13 שירותי התכנון יבוצעו בשלושה שלבים ויכללו את השירותים כלהלן:
- 2.13.1 תכנון מוקדם והצגת שלוש חלופות תנוחה ("שלב א'"): בירורים והתייעצויות עם המהנדס, ביקורים באתר, התייעצויות ותיאום עם היועצים הנוספים (ככל שיש כאלה), ועם גורמים אחרים ככל שיידרש; בירור ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הכרוכות בתכנון הפרויקט או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל; הכנת תוכניות מוקדמות ואישורם מול המהנדס; הכנת אומדן משוער של ביצוע כל התוכניות תוך כפיפות למסגרת התקציבית המצוינת בהנחיות.
- 2.13.2 תכנון סופי ("שלב ב'"): הכנת כל התוכניות, המסמכים והתיאורים הדרושים לצורך קבלת היתר בניה כחוק ו/או אישורים, רישיונות והיתרים אחרים ככל שידרשו על פי כל חיקוק או מטעם מוסדות ורשויות מוסמכות ואשר יהוו תנאי מוקדם לביצוע הפרויקט ו/או להשלמתו הסופית: הכנת תוכניות סופיות המתארות את הצורה הסופית של הפרויקט לאחר תיאום וסיכום עם החברה ו/או מנהלת הסכם הגג והכוללת תוכניות איתור תוכניות המקומות, חזיתות וחתכים, תיאום התוכניות האמורות עם היועצים: התוכניות והמסמכים הנ"ל לעיונו ולאישורו של המהנדס, אולם אישור המהנדס לא יפטור את המתכנן מחובת ביצוע שינויים ו/או התאמה ו/או תכנון מחדש של אותן תוכניות: ביצוע תיקונים, שינויים, תכנון מחדש לפי הצורך ו/או דרישת המהנדס.
- 2.13.3 תכנון מפורט להכנת מכרז ("שלב ג'"): הכנת תכנון מפורט (בק"מ שיקבע המהנדס), פרטים, מפרטים, תיאורים טכניים, וכל הנתונים ו/או המסמכים הדרושים לצורך פרסום מכרז ומסירת העבודה הקשורה בהקמת הפרויקט וביצועה (להלן: "העבודה").
- 2.13.4 גמר מכרז ("שלב ד'")
- 2.13.5 פיקוח עליון על הביצוע ("שלב ה'"): פיקוח עליון על ביצוע הפרויקט בהתאם לתוכניות וליתר המסמכים, ועל ביצוע התיקונים שהקבלן חייב בהם, בין לפני מסירת הפרויקט ובין בתקופת הבדק, ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של חומרים, דיווח למהנדס על התקדמות ביצוע הפרויקט, עדכון התוכניות בהתאם לשינויים שבוצעו בזמן ביצוע הפרויקט, קבלת הפרויקט ואישור גמר ביצוע, ייעוץ לחברה והשתתפות בבירורים עם הקבלן בקשר לביצוע הפרויקט, פיקוח עליון על ביצוע התיקונים שהקבלן חייב לבצע לפני קבלת הפרויקט ע"י החברה ו/או מנהלת הסכם הגג וכן בתקופת אחריותו של הקבלן עבור הפרויקט, ביקורת גמר.
- 2.14 עם גמר שירותי התכנון או עם סיומו של הסכם זה ובכל דרך שהיא, לרבות ביטולו, ימסור המתכנן למהנדס את המסמכים המלאים והמקוריים של כל התוכניות, המפרטים

והמסמכים האחרים שהוכנו על ידו לרבות תוכניות שהועברו לידי בקשר לפרויקט, כשהן מעודכנות ומתוארות כדבעי את ביצוע הפרויקט בפועל, כולל דיסק און קי שעליו צרובים קבצי התוכניות השונות וכתבי הכמויות.

2.15 החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, בהתייעצות עם המתכנן, רשאיות להכניס שינויים בפרויקט לאחר השלמתו, או הוספות שיהיה בהם משום שינוי התכנון של שירותי התכנון (להלן ה"שינויים") ולמתכנן לא תהיה הזכות להתנגד לשינויים. החברה ו/או מנהלת הסכם הגג תהינה רשאיות לבצע את השינויים באמצעות כל מי שיראה לה, ולמתכנן לא תהיה זכות להתערב באיזה אופן שהוא בביצוע העבודה.

3. לוח זמנים

- 3.1 מועדי ביצוע שירותי התכנון על כל שלביו יהיו כפי שיוסכם בין המתכנן לבין החברה ו/או מנהלת הסכם הגג.
- 3.2 המתכנן מתחייב למסור את כל החומר התכנוני שביצע לחברה ו/או למנהלת הסכם הגג ו/או לכל חברה אליה החברה ו/או מנהלת הסכם הגג תחפצנה למסור את החומר ובתיאום עם יתר המתכננים המעורבים בפרויקט על פי הפירוט הבא:

שלב	תיאור	מספר חודשים
1	חתימת הסכם התקשרות	
2	הצגת תכנון פרוגרמה לאישור	2
3	אישור תכנון ארעי	6
4	הוצאת היתר בניה	12
5	הגשת כל החומרים למכרז	3

- הצגת תכנון פרוגרמה לאישור - חודשיים מיום חתימת הסכם ההתקשרות

- אישור תכנון ארעי - שישה חודשים מתום שלב 2

- הוצאת היתר בניה - 12 חודשים מתום שלב 3

- הגשת כל החומרים למכרז-שלושה חודשים מתום שלב 4

סעיף זה הינו במסגרת "הפרה יסודית" במסגרת הסכם זה.

- 3.3 מקום שהמתכנן לא יתחיל בביצוע שירותי התכנון או לא יסיים אותם, או את השלב שהיה עליו לבצע באותה עת, או שקצב התקדמותו לא הניח את דעת המהנדס - יתרה המהנדס במתכנן בכתב, ואם תוך תקופה של 10 (עשרה) ימים או תקופה קצרה מזו ובהתאם לנסיבות וכפי שיקבע המהנדס לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של המתכנן ו/או באורח ביצוע שירותי התכנון, תהיה החברה ו/או מנהלת הסכם הגג רשאית לבטל הסכם זה על ידי מתן הודעה חתומה בכתב על ידי המהנדס של 15 ימים מראש. עם ביטול ההסכם על ידי מתן הודעה כנ"ל לא יהיה המתכנן זכאי לכל תשלום ופיצוי ויהא עליו להחזיר לחברה כל סכום שקיבל ממנה לפי חוזה זה.

חתימת המציע

4. הצעת מחיר

המתכנן ימלא את פרטי הצעתו כפי הנדרש במובא בסעיף 5 ובנספח ב', וכמו כן יחתום על כל דפי ומסמכי חוזה זה, היה והצעתו תאושר בוועדת היועצים הפנימית של החברה ו/או מנהלת הסכם הגג עפ"י הנהלים ותקנות, ישמש מסמך זה כחוזה ההתקשרות בין החברה ו/או מנהלת הסכם הגג למתכנן הנבחר.

5. שכר המתכנן

5.1 תמורת מילוי התחייבויותיו של המתכנן על פי הסכם זה, תשלמנה החברה ו/או מנהלת הסכם הגג למתכנן תמורה בשיעור של _____ ₪ לא כולל מע"מ (יש להזין את סכום ההצעה כפי המופיע בנספח ב')

5.2 התמורה תשולם במספר תשלומים, בכפוף לקבלת תקציב התכנון ע"י הרשויות / הגופים המממנים לחשבון המזמינה ועפ"י אבני הדרך לתשלום המפורטים בהתאם לסעיף 5.3 .

אבני דרך לתשלומים

נותן השירותים יקדם תכנון ויקבל שכ"ט בגין השירותים שניתנו לחברה, בהתאם לאבני הדרך המפורטות:

1. תכנון מפורט לביצוע עבודות פיתוח בשטחים ציבוריים פתוחים, ככרות ומעברים ציבוריים.

סעיף	שלב	תיאור השירות	אחוז השכר
7.2	א'	לימוד ובדיקת תוכנית בינוי ופיתוח בקנ"מ 1: 500 (קבלת הנחיות לתוכניות לביצוע המזמין וריכוז הנתונים הנדרשים להכנת תוכנית עבודה לביצוע)	15%
7.4	ב'	הכנת החלופות לתכנון מפורט לביצוע, לפתרון הבעיות שנתגלו בתוכניות הבינוי והפיתוח 1: 500, או בהתאמת התב"ע לתנאי השטח הקיימים	10%
7.5	ג'	בחירת חלופה	5%
7.6	ד'	עיבוד החלופה הנבחרת	5%
7.7	ה'	הכנת החומר הנדרש, הגשתו וטיפול בקבלת היתר בניה ו/או אישור הרשות המוסמכת	10%
7.8	ו'	הכנת תוכניות עבודה	35%
7.9	ז'	פיקוח עליון	20%

2. אדריכלות נוף - תכנון מפורט לביצוע עבודות פיתוח במדרכות, דרכים, מפרדות וכיכרות תנועה.

סעיף	שלב	תיאור השירות	אחוז השכר
7.1	א'	לימוד התב"ע והוראותיה לגבי שטח התכנון, ביקורים משלימים בשטח התכנון וסביבתו, חקירה משלימה לגבי משתנים בשטח, הכנת תכנון ארעי למערכת המתוכננת	26%
7.3		רענון תוכניות בינוי ופיתוח 1: 500 והתאמתם לשינויים שחלו בשטח ולדרישות הביצוע של המזמין והרשויות.	5%
7.4	ב'	הכנת החלופות לתכנון מפורט לביצוע, לפתרון הבעיות שנתגלו בתוכניות הבינוי והפיתוח 1: 500, או בהתאמת התב"ע לתנאי השטח הקיימים	5%
7.5	ג'	בחירת חלופה	4%
7.6	ד'	עיבוד החלופה הנבחרת	5%
7.7	ה'	הכנת החומר הנדרש, הגשתו וטיפול בקבלת היתר בניה ו/או אישור הרשות המוסמכת	5%
7.8	ו'	הכנת תוכניות עבודה	30%
7.9	ז'	פיקוח עליון	20%

חתימת המציע

3. אדריכלות נוף - תכנון מפורט לביצוע עיצוב נופי לתמוך לאורך דרכים

סעיף	שלב	תיאור השירות	אחוז השכר
7.1	א'	לימוד התב"ע והוראותיה לגבי שטח התכנון, ביקורים משלימים בשטח התכנון וסביבתו, חקירה משלימה לגבי משתנים בשטח, הכנת תכנון ארעי למערכת המתוכננת	26%
7.3		רענון תוכניות בינוי ופיתוח 1:500 והתאמתם לשינויים שחלו בשטח ולדרישות הביצוע של המזמין והרשויות.	5%
7.4	ב'	הכנת החלופות לתכנון מפורט לביצוע, לפתרון הבעיות שנתגלו בתוכניות הבינוי והפיתוח 1:500, או בהתאמת התב"ע לתנאי השטח הקיימים	5%
7.5	ג'	בחירת חלופה	4%
7.6	ד'	עיבוד החלופה הנבחרת	5%
7.7	ה'	הכנת החומר הנדרש, הגשתו וטיפול בקבלת היתר בניה ו/או אישור הרשות המוסמכת	5%
7.8	ו'	הכנת תוכניות עבודה	30%
7.9	ז'	פיקוח עליון	20%

מובהר, כי שכ"ט למתכנן הינו נגזרת מעלות הפרויקט לביצוע - קרי הצעת הקבלן הזוכה. לכן, עד לשלב בחירת הקבלן הזוכה, התשלום למתכנן מהווה מקדמה וישולם כנגזרת מאומדן הפרויקט. לאחר בחירת הקבלן הזוכה תעודכן התמורה בהתאם להצעה הזוכה ובשלב זה תערך התחשבות בהתאם להצעה.

- 5.3 כל עבודה שתבוצע על ידי המתכנן שלא במסגרת שירותי התכנון, כולה או מקצתה, או כל עבודה אחרת שלא הוזמנה על ידי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, או המהנדס מאת המתכנן במפורש ובכתב, לא תזכה את המתכנן בכל תשלום שהוא, והוא לא יהיה רשאי לתבוע מהחברה ו/או ממנהלת הסכם הגג כל תשלום.
- 5.4 המתכנן מצהיר ומאשר כי חתימתו על חוזה זה וקיום התחייבויותיו לפיו יזכו אותו אך ורק בתמורה הנקובה בו והוא לא יבוא בתביעות לתוספת תמורה, או שכר ראוי בגין עבודה כלשהי שלא נכללה בשירותי התכנון, ולצורך התמורה כל עבודה שנעשתה על ידי המתכנן בקשר לפרויקט כאילו נכלל מחירה בתמורה עבור שירותי התכנון שבהסכם זה.
- 5.5 התמורה תשולם למתכנן בהתאם להתקדמות שירותי התכנון עם התקדמות הפרויקט ובכפוף לאבני הדרך המתוארות לעיל, לאחר שהמהנדס יאשר שכל שירות מהשירותים המפורטים בהסכם זה בוצע והושלם לשביעות רצונו.
- 5.6 מובהר ומוסכם כי לא תשולם כל תמורה בגין שלב שביצעו לא הושלם על ידי המתכנן. כן מובהר כי במידה ועבודת המתכנן תופסק בטרם הושלם הפרויקט, לרבות אם הפרויקט יופסק בטרם הושלם, יהיה המתכנן זכאי לתשלום לפי השלב אותו סיים ולא יהיה זכאי לכל תשלום בגין השלבים הבאים.
- 5.7 שמורה לחברה ו/או מנהלת הסכם הגג, הזכות לחלק את שלבי העבודה באופן שונה ולהתאים את שיעורי התשלום בהתאם, באופן שייקבע בהזמנת העבודה.
- 5.8 מועד ביצוע התשלום עבור כל שלב יהיה בסיום אותו שלב בכפוף לקבלת מימון מהגורם המממן. ככל שקבלת המימון תידחה בהתאם לנהלי הגורם המממן או מכל סיבה אחרת התשלום למתכנן יידחה בהתאם.
- 5.9 התשלום למתכנן ייעשה בתנאי שוטף + 90 מהמועד שנועד לביצוע התשלום לפי הסכם זה.
- 5.10 "עלות הפרויקט בפועל" לעניין הסכם זה וכתבי הכמויות תיקבע לפי החשבונות הסופיים שיאושרו לתשלום לקבלן המבצע או לקבלנים המבצעים באופן ישיר את הפרויקט אשר תוכנן על ידי המתכנן.

חתימת המציע

מובהר ומוסכם כי לעניין עלות הפרויקט בפועל לא יילקחו בחשבון :

- 5.11.1. עלות רכישת הזכויות במקרקעין.
- 5.11.2. אגרות ותשלומים הכרוכים בקבלת היתרי בניה ורישוי.
- 5.11.3. תשלומי חובה המגיעים לפי כל דין.
- 5.11.4. תשלומים לספקי שירותים כגון חברת חשמל, בזק וכיו"ב.
- 5.11.5. תשלומים לרשות מקרקעי ישראל.
- 5.11.6. תשלומי אגרות לרשות העתיקות.
- 5.11.7. עלות ציוד, בין אם מחובר למבנה ובין אם לאו, שלא נרכש או תוכנן במסגרת עבודות התכנון.
- 5.11.8. ריבית והוצאות מימון.
- 5.11.9. מס ערך מוסף על תשלום לקבלנים המבצעים.
- 5.11.10. עמלת משכ"ל (במכרזי משכ"ל).

5.11 מובהר מוסכם כי התמורה הקבועה בהסכם זה ו/או בהזמנת העבודה, הנה התמורה הכוללת, הסופית והמרבית לה יהא זכאי המתכנן בגין ביצוע כל העבודות, לרבות ביצוע שינויים בתכנון שאינם מהותיים וכל הפעולות המתחייבות מכך וכן את ההוצאות בגין התקשרות של המתכנן עם יועצים אחרים מטעמו כפי הנחוץ לו.

6. הצהרות המתכנן

המתכנן מצהיר בזאת :

- 6.1. כי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות ומיומנות ברמה הדרושה לביצוע עבודות התכנון וכי הוא רשאי על-פי כל דין לקבל על עצמו את ביצוע עבודות התכנון.
- 6.2. כי הוא וכל מי שיעסוק מטעמו בביצוע עבודות התכנון רשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על-פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958.
- 6.3. כי הוא בקיא בהוראות קובץ הנחיות התכנון וכי הוא מתחייב לפעול על-פיו. הוראות קובץ הנחיות התכנון אינן גורעות מהוראות ההסכם, אלא מוסיפות עליו ובכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם להוראות קובץ הנחיות התכנון - תגברנה הוראות ההסכם.
- 6.4. כי הוא בדק ויבדוק את כל הטעון בדיקה וכי הוא קיבל מהמזמינה את כל המידע שביקש לקבל בקשר לעבודות התכנון, הן באתר והן ברשויות התכנון, כי הוא מכיר וילמד את התנאים הפיזיים, הטופוגרפיים, האקלימיים והאקולוגיים באתר הדרושים לתכנון, לרבות טיב הקרקע וקיום קווי מים, חשמל, טלפון, תקשורת ואחרים מכל סוג.
- 6.5. כי ידוע לו שיכול ועבודות התכנון מורכבות משלבי עבודה נפרדים וכי אין כל ודאות כי כל שלבי העבודה יבוצעו על-ידי המתכנן. למתכנן לא תהיה כל טענה/דרישה בגין כך, למעט ביחס לתשלומים שיגיעו לו (אם יגיעו) בגין שלבי העבודות שהוזמנו ובוצעו על-ידו בפועל.
- 6.6. כי ידוע לו שעליו לבצע את העבודות בשים לב למסגרת התקציבית המאושרת על-ידי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג לביצוע העבודות באתר, כפי שתעודכן מעת לעת, ובכפוף לאישור גזבר החברה ו/או גזבר מנהלת הסכם הגג וכן מנכ"ל החברה ו/או יו"ר מנהלת הסכם הגג.

חתימת המציע

- 6.7. כי אין מבחינת המתכנן מניעה חוקית/חוזית להתקשרות בהסכם זה.
- 6.8. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי ולא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולים למנוע ממנו למלא אחר ההסכם.
- 6.9. כי הוא מחזיק ויחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות באישורים תקפים על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.
- 6.10. כי הוא מקיים את הוראות כל דין הנוגעות להעסקת עובדים ועומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום ובדבר עובדים זרים. המתכנן חתם על תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום – נספח ב/4 ועל התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים נספח ב/5.
- 6.11. כי יעמוד בהצהרותיו אלו לאורך כל תקופת ההתקשרות וביחס לכל הזמנת עבודה שיקבל והוא יודע שהחברה ו/או מנהלת הסכם הגג מתקשרות עמו בהסכם זה על-בסיס הצהרותיו אלו, וככל שיחול, אם יחול, שינוי כלשהו בנכונות הצהרותיו אלו - הוא מתחייב להודיע על כך מיד לחברה ו/או למנהלת הסכם הגג.

7. התחייבויות המתכנן

המתכנן מתחייב :

- 7.1. לבצע את עבודות התכנון בנאמנות, ביעילות, לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין, לנהלים, לתקנים, לחוקים (לרבות חוק התכנון והבניה) ולקובץ הנחיות התכנון, החלים על נושא התכנון ובהתאם לדרישות של הועדה המקומית לתכנון ובניה וכן דרישות הרשויות הרלבנטיות.
- 7.2. לבצע את העבודות באמצעות הגורם שהוגדר בהסכם זה באופן אישי. ככל שהמתכנן יבקש לבצע את העבודות באמצעות גורם אחר, יחייב הדבר את אישורו המוקדם בכתב של המזמינה, ובכפוף לכך כי כלל העבודות תבוצענה באחריותו, פיקוחו וניהולו המלאים של אותו גורם שנקבע כאמור.
- 7.3. לבצע את העבודות בשים לב לאומדן הכספי המעודכן ביותר, שאושר על-ידי מהנדס החברה ו/או מנהלת הסכם הגג וגזבר המזמינה.
- 7.4. לא לעבור לשלב תכנון מתקדם יותר, אלא לאחר השלמת שלב התכנון הקודם וקבלת אישור מהנדס החברה ו/או מנהלת הסכם הגג או מי מטעמם.
- 7.5. לפעול במשך כל תקופת ההסכם במסגרת משרד תכנון מאויש ומצויד. לאפשר למנהל הפרויקט לבקר במשרד המתכנן ולעייין בהתקדמות ואופן ביצוע התכנון.
- 7.6. לדווח למנהל הפרויקט בכתב על כל תקלה ופגם בעבודות הקבלנים/היועצים, מיד עם גילויים על-ידו.
- 7.7. למסור מדי שבועיים למנהל הפרויקט דו"ח בכתב על התקדמות התכנון וכן בכל עת שידרוש המנהל זאת.
- 7.8. לא לתת הוראות במישרין לקבלנים או לנהל עמהם מו"מ בקשר לאופן ביצוע עבודות הקבלנים או לגבי המחירים או לגבי עשיית שינויים בתכנון. במקרה שיתעורר, לדעת המתכנן, צורך בביצוע שינוי, תוספת, הוראה או הערה מהסוג הנ"ל, המתכנן יודיע על כך למנהל.
- 7.9. לפעול כב"כ המזמינה במגע עם הרשויות בכל הנוגע לאישור התוכניות בעבודות, ובלבד שהמתכנן לא יגיש תכנית או תיקונים לרשויות, אלא אם אושרו קודם לכן על-ידי המנהל.

- 7.10. לשתף פעולה באופן מלא בנוגע לכל בירור, תביעה וטענה של כל גורם בקשר לעבודות, לרבות סיוע בניתוח הטענות על היבטיהן השונים ומתן ייעוץ והמלצות למזמין בקשר לכך, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או מעין משפטיים שיתנהלו בקשר לעבודות, ובכלל זה השתתפות בדיונים, מתן עדות, הכנת חוות דעת וכיו"ב.
- 7.11. מוסכם כי בעד שרות זה לא תגיע למתכנן תמורה עבור 30 השעות הראשונות. מעבר לשעות אלו, תשולם למתכנן תמורה סבירה ששיעורה יוסכם לפי שעות עבודה.
- 7.12. לשמור בסוד כל דבר שהובא לידיעתו עקב ההסכם או במהלך ביצועו או לאחר השלמתו ולנקוט בכל האמצעים כדי להבטיח שבני אדם העובדים או שיעבדו בשרותו ו/או מטעמו, ישמרו על סודיות מידע סודי המגיע לידיעתם עקב ההסכם ו/או במהלך ביצועו לאחר השלמתו.
- 7.13. להימנע מקיומו של ניגוד עניינים הקשור לביצוע העבודות, בין עבודתו עבור המזמינה לבין ענייני האחרים. המתכנן מתחייב לדווח למזמין על כל נושא שיש לגביו חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור. המתכנן מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה ולקיים את כלל הוראותיו, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי הגורמים הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי בחוזה.
- 7.14. לאפשר לנציגי המזמינה לרבות מנהל הפרויקט / מהנדס החברה ו/או מנהלת הסכם הגג לבקר במשרד המתכנן בכל עת ולקבל מידע ומסמכים ביחס לפרויקט.
- 7.15. כי את עבודות התכנון יבצע מהנדס/אדריכל מומחה ובכיר ממשרד המתכנן, וכי במסגרת הזמנת העבודה ואף לאחר מכן, רשאית המזמינה ו/או המנהל לקבוע את זהות המתכנן שיבצע בפועל את עבודות התכנון. קביעת המזמינה/המנהל בהקשר זה תחייב את המתכנן וכל העבודות תעשנה באחריותו, ניהולו ופיקוחו המלאים של גורם זה.
- 7.16. כי כחלק בלתי נפרד מהתחייבויותיו ע"פ הסכם זה, ייתן לחברה ו/או למנהלת הסכם הגג שירותי פיקוח עליון גם במהלך תקופת הבדק בעבודות הרלבנטיות, לרבות אישור ביצוע העבודות בתקופת הבדק.
- 7.17. לבצע את העבודות באופן נמרץ ושוטף, מבלי לגרום לעיכובים ובהתאם ללוח הזמנים שייקבע על-ידי המזמינה בהזמנת העבודה ו/או על-ידי המנהל מעת לעת.
- 7.17.1 סבר המתכנן, כי לוח הזמנים לביצוע העבודות אינו סביר/אינו מספיק, יודיע על כך למנהל במכתב מפורט, בטרם תחילת ביצוע העבודות ולא יאוחר מ- 10 ימים לאחר המועד בו נודע למתכנן לראשונה על לוח הזמנים הנדרש והמנהל יכריע בדבר בהתאם לנסיבות הפרויקט ודרישותיו. לא השיג המתכנן על לוח הזמנים שנקבע, יראו אותו כמי שהסכים לו.
- 7.17.2 במקרה בו לא נקבע מועד לפעולה, יהיה על המתכנן, למרות אי קביעת המועד, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר, ברציפות ובהתחשב בלוח הזמנים הכללי להשלמת הפרויקט.
- 7.17.3 נגרם עיכוב בביצוע העבודות עקב כוח עליון, יהיה מהנדס החברה ו/או מנהלת הסכם הגג רשאי לדחות את ביצוע העבודות למועד סביר אחר שייקבע על ידו. לצרכי ענין זה, מחלה, חופשה, מילואים או כל סיבה אישית הקשורה במתכנן או מי מעובדיו לא תחשב ככוח עליון. בסמכות מהנדס החברה ו/או מנהלת הסכם הגג לקבוע איזה אירוע מוגדר כדי כוח עליון והחלטתו תהיה מחייבת וסופית.

7.17.4 עמידה בלוח הזמנים לביצוע הפרויקט מהווה תנאי יסודי בהסכם.

8. שינויים בתכנון

- 8.1. נדרשו, בכל עת, שינויים בתוכניות כתוצאה משינוי תכנון שמקורו בטעות, ליקוי בתכנון, או מחדל של המתכנן או מי מטעמו - יבוצעו שינויים אלה ללא תמורה.
- 8.2. שינוי (מהותי או אחר) שיבוצע עד לתחילת ביצוע עבודות הקבלנים - יבוצע ללא תשלום תוספת.
- 8.3. המתכנן יבצע שינויים שאינם מהותיים ואת כל הפעולות המתחייבות מכך, בכל שלב של העבודות, מבלי שהמתכנן יהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו.
- 8.4. שינוי מהותי בתכנון שיבוצע לאחר תחילת ביצוע עבודות הקבלנים והמזמינה תסכים שעבודת השינוי תשולם על-פי שעות העבודה בפועל, מחירה של שעת עבודה יהיה בהתאם לתעריפי משרד הבינוי והשיכון לעבודות תכנון מתמשכות - בהפחתה של 25% מהתעריף הנ"ל.
- 8.5. למען הסר ספק, שינויים המזכים את המתכנן בתוספת תמורה, על-פי האמור לעיל, אשר לא קיבלו אישור מראש ובכתב של גזבר החברה ו/או מנהלת הסכם הגג ומנכ"ל החברה ו/או מנהלת הסכם הגג - לא תגיע למתכנן כל תמורה נוספת בעדם.
- 8.6. במידה שכתוצאה מקבלת הצעות קבלנים, אומדן המתכנן עצמו או אומדן המנהל, יתברר שמחיר העבודות עולה ביותר מ-25% מהאומדן המוקדם שנקבע ואושר על-ידי מהנדס העיר - רשאי זה האחרון לדרוש מהמתכנן לבצע תכנון מעודכן, שיבוצע על-ידו ללא תשלום, ובלבד שיודיע על כך למתכנן בכתב בטרם ביצוע תוכניות העבודה המפורטות.
- 8.7. על המתכנן לסמן את כל השינויים שיערוך בתוכניות בדרך ובצורה שיקבע מנהל הפרויקט. דרישה זו הינה מעיקרי ההסכם. בהעדר סימוני שינויים יהיה המתכנן אחראי לכל טעות בביצוע הנובעת מאי סימונם. הפרת דרישה זו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

9. יועצים נוספים

- 9.1. החברה ו/או מנהלת הסכם הגג רשאיות להעסיק על-חשבון יועצים נוספים במקצועות שונים, בהתאם לשיקול דעתן הבלעדי ועל המתכנן לשתף עמן פעולה ולסייע בידן, ככל שיידרש לצורך ביצוע והשלמת העבודה.
- 9.2. המתכנן יתאם את עבודתו עם שאר היועצים הרלוונטיים לעבודות, פיגור בעבודת יועצים לא ישמש הצדקה למתכנן לפיגור בביצוע העבודות, אלא אם התרה בהם בכתב (עם העתק למהנדס החברה ו/או מנהלת הסכם הגג) מבעוד מועד והם לא ביצעו את עבודתם במועד הדרוש, ובלבד שהמתכנן עשה מצידו כל מאמץ להשלים את עבודתו במועד על-אף העיכוב.
- 9.3. המתכנן יישמע להוראות מנהל הפרויקט והמזמינה ויפעל בשיתוף פעולה מלא עם המתכנן הראשי, שזהותו תיקבע על-ידי המזמינה. על המתכנן לתאם את כלל פעולותיו ואת עבודות התכנון עם המתכנן הראשי, וכן לבצע את עבודות התכנון בתיאום ועל-פי הנחיות המתכנן הראשי ובאישור המנהל.

10. אחריות המתכנן

- 10.1. המתכנן מתחייב לבצע את שירותי התכנון בנאמנות וברמה מקצועית גבוהה והוא יישא באחריות מלאה לטיב העבודות שהוכנו ו/או בוצעו על ידו ו/או נמסרו לפיקוחו, וכל זאת מבלי לפגוע בכל אחריות החלה עליו על פי דין.
- 10.2. המתכנן אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, בין במהלך ביצוע העבודה ובין לאחר מכן, שייגרם להחברה ו/או מנהלת הסכם הגג ו/או לחברות הכלכליות שלה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד המתכנן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו, בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור לביצוע העבודה נשוא הסכם זה.
- 10.3. המתכנן אחראי לטיב עבודות התכנון המבוצעות על-ידו. אישר המנהל או המזמינה תוכניות או מסמכים אחרים שתוכנו/ו בוצעו על-ידי המתכנן, לא ישחרר אישור זה את המתכנן מאחריותו המקצועית המלאה. מכל מקום, אין באישור המזמינה/המנהל כדי להטיל על המזמינה או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב עבודות התכנון ולכל הנובע מיישומם.
- 10.4. ביצע המתכנן את העבודות בסטייה מהוראות חוק התכנון והבנייה תשכ"ה-1965 על תקנותיו או בסטייה מכל תקנה, צו, תקן מחייב, קובץ הנחיות התכנון ו/או מהוראות הסכם זה או שביצע את העבודות בחסר או באיחור או שלא ברמה או בטיב הנאותים, זכאית המזמינה, בנוסף לכל זכות אחרת על-פי ההסכם והדין, לקבל מהמתכנן פיצוי מלא על הפסדים ונזקים שייגרמו למזמין כתוצאה מכך.
- 10.5. אם תחויב המזמינה על-ידי בית המשפט לשלם לצד ג' תשלומים בגין נזק שהמתכנן אחראי לו על-פי ההסכם, יהיה המתכנן חייב בשפוי מלא לטובת המזמינה על כל סכום שהמזמינה או מי מטעמה יחויב בו על-ידי בית המשפט, ובלבד שלמתכנן ניתנה הודעה ביחס לכך וניתנה לו הזדמנות להתגונן. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמינה לקבל פיצוי בגין הפסדים והוצאות שייגרמו בשל הפרת ההסכם.

11. ביטוח

- 11.1. במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המזמינה יחזיק המתכנן בביטוחים בחברת ביטוח בעלת מוניטין כדלקמן:
- 11.2. ביטוח אחריות כלפי הציבור (ביטוח צד שלישי) בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ לאירוע ולתקופת הביטוח
- 11.3. ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות של 6,000,000 ₪ לתובע ו- 20,000,000 ₪ לאירוע ולתקופת הביטוח
- 11.4. ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. בפוליסה זו תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר התאריך תחילת העבודה בפרויקט עבור המזמינה.
- 11.5. בעניין ביטוח אחריות מקצועית מצהיר ומתחייב המתכנן שימשיך ויחזיק בביטוח אחריות מקצועית לפחות 5 שנים מתום ההתקשרות עם המזמינה, ואף יציג לפני המזמינה נספח אישור קיום ביטוחים חתום כדין על ידי המבטח שלו בכל פעם שמסתיימת תקופת הביטוח בפוליסה, ללא צורך בכל דרישה מצד המזמינה. כן יחזיק המתכנן בפוליסת אחריות צד שלישי וכן בפוליסת חבות מעבידים, אף הן תקפות לתקופות הדרושות על פי הסכם זה
- 11.6. טרם תחילת העבודה בפרויקט ימסור המתכנן למזמינה אישור קיום ביטוח חתום כדין על ידי המבטח שלו. בדיקת האישור ו/או דרישה לתיקון על ידי המזמינה אינו מטיל כל אחריות על המזמינה. קבלן השירותים מצהיר שידוע לו שאין הוא רשאי לבוא עם כל טענה ו/או תביעה למזמין בגין תוכן וטיב הפוליסות.

- 11.7 הפוליסות יכללו את המזמינה כמבוטחת נוסף כפוף לסעיף אחריות צולבת וויתור המבטח על כל זכות השיבוב כלפי המזמינה.
- 11.8 מוסכם בזאת כי קביעת גבולות האחריות בפוליסות הינה בבחינה דרישה מזערית. אם לדעת המתכנן יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף. בכל ביטוח נוסף יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המזמינה ושם הביטוח יורחב לכלול את המזמינה כפוף לסעיף אחריות צולבת

12. תקופת ההסכם והפסקתו

- 12.1 במהלך תקופת ההסכם תהיה רשאית החברה ו/או מנהלת הסכם הגג לפנות למתכנן לצורך ביצוע עבודות. למען הסר ספק, התקבלה הזמנת עבודה במהלך תקופת ההסכם, ישלים המתכנן את העבודה הרלבנטית והוראות ההסכם ימשיכו לחול עד לתום השלמת הפרויקט.
- 12.2 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, החברה ו/או מנהלת הסכם הגג רשאית לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים למתכנן, ולמתכנן לא תהיה כל טענה או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין עבודות שביצע בפועל עבור המזמינה, כמפורט להלן - וזאת עד למועד ביטול ההסכם, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה על-פי הוראות ההסכם. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמינה לבטל את ההסכם במקרה של הפרת ההסכם ובמקרה כזה תהא החברה ו/או מנהלת הסכם הגג רשאיות לקזז מסכום התמורה של המתכנן כל נזק או הוצאה או עלות שנגרמו להן.
- 12.3 למען הסר ספק, החברה ו/או מנהלת הסכם הגג אינן מתחייבות להזמין עבודות בהיקף כלשהו מאת המתכנן במהלך תקופת ההתקשרות.
- 12.4 הופסק ההסכם, תשלם המזמינה למתכנן את החלק היחסי מהתמורה, כפי שייקבע על-ידי המנהל והמזמינה, בהתחשב בטיב, באיכות ובהיקף העבודות שבוצעו בפועל על-ידי המתכנן עד לאותו מועד, ובלבד שהפסקת ההתקשרות אינה מחמת הפרת הסכם של המתכנן (במקרה זה תהא החברה ו/או מנהלת הסכם הגג רשאיות לקזז את נזקיהן מכל סכום המגיע למתכנן - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לחברה ו/או למנהלת הסכם הגג על-פי ההסכם/הדין).
- 12.5 קבלת התשלום על-ידי המתכנן תהווה הסכמה שלו לסילוק מלא ומוחלט של כל תביעה בגין כל נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו למתכנן מחמת הפסקת ההסכם וכן הסכמה של המתכנן למסירת המשך העבודות למהנדס/אדריכל אחר.
- 12.6 הופסק ההסכם או הסתיים מכל סיבה שהיא, המתכנן יהיה אחראי לכך, שכל החתימות הנדרשות ממנו על-ידי כל רשות או על-פי כל דין לשם קבלת היתרים/אישורים/תעודות גמר - ייחתמו על-ידו.

13. סיום ההסכם

- 13.1 על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאיות החברה ו/או מנהלת הסכם הגג להביא הסכם זה כולו או מקצתו לידי גמר בהתראה של 15 יום וזאת על ידי מתן הודעה מראש ובכתב מאת החברה ו/או מנהלת הסכם הגג ו/או המהנדס, למתכנן בכל אחד מהתנאים הבאים :
- 13.2 המתכנן ו/או נציגו אינם מטפלים בתכנון הפרויקט באופן אישי או נגרע כושרם המקצועי באופן שאינו מאפשר המשך עבודה.

13.3 המתכנן הפר אחת מהתחייבויותיו שהינה מעיקרי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת החברה ו/או מנהלת הסכם הגג בתוך הזמן שנקבע בהתראה זולת אם ההפרה הינה כזו שאינה מאפשרת תיקון ו/או אינה מאפשרת את קיומה של ההתקשרות. במקרה זה יהיה חייב המתכנן לשלם לחברה ו/או למנהלת הסכם הגג פיצויים בעד הנזקים שנגרמו להן מחמת ההפרה כאמור. החברה ו/או מנהלת הסכם הגג תהינה רשאיות בנוסף לכך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה שהן תהינה זכאית להם כנגד המתכנן לפי הסכם זה ולפי כל דין.

13.4 המתכנן הורשע בדין בעבירה פלילית שיש עמה קלון.

13.5 אם ימונה נאמן על נכסי המתכנן, כולם או מקצתם ו/או יינתן נגדו צו פירוק או ימונה לו מפרק (בין אם זמני או סופי) ו/או יחולו הליכי פשיטת רגל.

13.6 אם יתברר כי הפרטים שמסר המתכנן כחלק ממסמכי ההצעה אינם נכונים.

13.7 בוטל ההסכם בנסיבות המתוארות לעיל תהיה החברה ו/או מנהלת הסכם הגג רשאיות למסור את המשך שירותי התכנון למתכנן אחר ולהשתמש בתוכניות, ובכל המסמכים שהוכנו על ידי המתכנן עד לביטול ההסכם. המתכנן מתחייב בזאת להימנע מכל מעשה בזאת להימנע מכל מעשה שיש בו כדי למנוע מאת החברה ו/או מנהלת הסכם הגג העברת ביצוע העבודות לצד שלישי, ובתוך כך מוסכם כי אין למתכנן כל זכות עכבון בכל מסמך ו/או ציוד שהוחזק ברשות ו/או ברשות מי מטעמו בקשר עם ההסכם.

13.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה ו/או מנהלת הסכם הגג תהנה רשאיות להביא הסכם זה כולו או מקצתו לידי סיום על ידי הודעה בת 60 ימים מראש ובכתב.

13.9 עם סיום ההסכם בנסיבות כאמור, תשלם החברה ו/או מנהלת הסכם הגג למתכנן את חלקה של התמורה כפי שתקבע על ידי מהנדס החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, בהתחשב בחלק היחסי של העבודה שבוצעה ביחס לביצועו של כל שלב או מקצתו

13.10 במקרה כזה המהנדס רשאי (אך לא חייב) בנסיבות מיוחדות בהתאם לשיקול דעתו המקצועי לאשר תוספת בעד יתרת שירותי התכנון שלא בוצעו אך הושפעו מהעבודה שנעשתה עד שלב זה, אשר לא תעלה על 5% מיתרת שכר התכנון בעד העבודה שלא בוצעה (להלן "התוספת").

13.11 בנוסף מתחייב המתכנן, כי בכל מקרה של מסירת העבודה למתכנן אחר, ישתף פעולה המתכנן בביצוע חפיפה מסודרת ומסירת מלא המידע והמסמכים לחברה ו/או למחליפו של המתכנן לפי קביעת המהנדס.

13.12 המתכנן מאשר ומתחייב כי חילוקי דעות כספיים ו/או אחרים לא יהוו בשום מקרה עילה לעיכוב מסירת מסמכים כלשהם על ידו ו/או לעיכוב ו/או חוסר נכונות לשיתוף פעולה בביצוע חפיפה כאמור לעיל.

13.13 החברה ו/או מנהלת הסכם הגג תהינה רשאיות לקזז מכל סכום שיגיע למתכנן כל סכום המגיע להן ממנו, בין על פי הסכם זה ובין מכל עילה אחרת שהיא.

13.14 הפר המתכנן אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, יהיה חייב לשלם לחברה ו/או למנהלת הסכם הגג פיצויים בעד הנזקים שנגרמו להן מחמת ההפרה כאמור. החברה ו/או מנהלת הסכם הגג תהינה רשאיות, בנוסף לכך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה שהן זכאיות להם כנגד המתכנן לפי הסכם זה ולפי כל דין.

14. ביטול ההסכם עקב הפרתו

מבלי למעט מזכות החברה ו/או מנהלת הסכם הגג להפסיק את ההסכם בכל עת, אם הפר המתכנן את ההסכם בהפרה יסודית, החברה ו/או מנהלת הסכם הגג תהינה רשאיות להפסיק את ההסכם לאלתר, וזאת בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה שהן זכאיות להם כנגד המתכנן לפי הסכם זה ולפי כל דין

15. חידוש שירותים

- 15.01 מקום שבוטל או הובא ההסכם לידי גמר מחמת כל סיבה שהיא, ולאחר זמן יהיה ברצון החברה ו/או מנהלת הסכם הגג לחדש את שירותי התכנון, יחולו הוראות אלה:
- 15.02 לגבי עבודות שתכנון הוזמן ובוצעו באופן חלקי על ידי המתכנן, תודיע החברה ו/או מנהלת הסכם הגג למתכנן, אם יש בכוונתן להמשיך בביצוע אותן עבודות או איזה מהן או אותו פרויקט או חלק ממנו ובמקרה זה רשאי המתכנן להודיע בכתב תוך 14 (ארבעה עשר) יום מקבלת ההודעה לחברה כי הוא מעוניין להמשיך בתכנון העבודות האמורות ומשהודיע כאמור תחודש ההזמנה לפי תנאי חוזה זה.
- 15.03 לגבי עבודות שתכנון לא הוזמן על ידי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג או שהמתכנן לא החל בביצוע התכנון, תהינה החברה ו/או מנהלת הסכם הגג רשאיות להזמין כל מתכנן שהוא ולא תהינה חייבות להציע למתכנן את המשך שירותי התכנון ולמתכנן לא תהיינה כל תביעות ו/או זכויות באשר להמשך שירותי התכנון והוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי.
- 15.04 המהנדס יקבע לעניין סעיף זה אם המתכנן החל או טרם החל בביצוע עבודה מסוימת.

16. תקציב

- 16.1 ידוע למתכנן כי לצורך ביצוע כל פרויקט, כולל התכנון, עומד להחברה ו/או מנהלת הסכם הגג, תקציב המאושר על ידי משרדי ממשלה וגורמי חוץ שונים. המתכנן מצהיר כי ידוע לו שהתשלומים כפופים לאישור הגורם המממן ועל המתכנן לעמוד בדרישותיו – בכל הזמנת עבודה יוגדר הגורם המממן ותנאי התשלום להזמנה.
- 16.2 המציע נותן בזאת את הסכמתו ואישורו לכך שידוע לו כי ביצוע הפרויקטים/ההתקשרויות נשואות מכרז זה מותנות באופן מלא ומוחלט בקבלת תקצוב ו/או מימון ו/או הרשאה תקציבית מגורם ממשלתי ו/או גורם רלוונטי אחר (להלן: "הגורם המממן").
- 16.3 עיכוב בהעברת הכספים מסיבה כלשהיא מהגורם המממן למזמין ידחה את מועדי התשלום הקבועים וזאת עד להעברת הכספים מהגורם המממן. המתכנן מצהיר בזאת, כי לא תהיינה לו כל תביעות לפיצויים או נזיקין עקב העיכוב בתשלום.
- 16.4 במקרה ומסיבה כלשהי לא יועמד כל התקציב לחברה ו/או מנהלת הסכם הגג, החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, תודיע החברה ו/או מנהלת הסכם הגג למתכנן 7 (שבעה) ימים מראש על הפסקת שירותי התכנון במכתב רשום שיישלח לכתובת המתכנן.
- 16.5 במקרה זה, ייערך חשבון עם המתכנן והחברה ו/או מנהלת הסכם הגג תשלמנה את הסכום כפי שיגיע למתכנן בהתאם לחשבון העבודה שבוצעה עד הפסקת העבודה. (בכפוף למצוין בסעיף 5.2).
- 16.6 המתכנן מצהיר בזה, כי לא יהיו לו כל תביעות לפיצויים או נזיקין עקב הפסקת העבודה בנסיבות הנ"ל.

16.7 המתכנן מאשר בזה כי במידה ויידרש לעשות כן על ידי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, תוך 180 (מאה ושמונים) יום מיום הפסקת העבודה יתחיל את שירותי התכנון מחדש וישלימה על פי תנאי חוזה זה תוך פרק זמן נוסף כפי שיקבע המהנדס בהתחשב בהפסקת העבודה.

17 מידע זכויות יוצרים בתוכניות

- 17.1 מוסכם בין הצדדים כי זכויות היוצרים בכל החומרים, הרישומים, חומרי הגלם, התוכניות ו/או המסמכים ו/או בכל הנובע מן העבודות נשוא הסכם זה שייכות לחברה.
- 17.2 במהלך ביצוע הפרויקט ובתקופת הבדק, חייב המתכנן לאפשר לחברה ו/או למנהלת הסכם הגג לעיין/לקבל כל מסמך הקשור לפרויקט, על-פי דרישת המנהל.
- 17.3 עם גמר העבודות/ההסכם, לרבות הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, ימסור המתכנן, תוך 3 ימים לחברה ו/או למנהלת הסכם הגג (באופן שיידרש על-ידי המנהל) העתק מלא של כל המסמכים, כשהם מעודכנים ומציגים את העבודה שתוכננה. כמו-כן, המתכנן יחזיר לחברה כל ציוד/נכס של החברה ו/או של מנהלת הסכם הגג הנמצא בחברה ו/או במנהלת הסכם הגג.
- 17.4 בכל מקרה של הפסקת העבודות או ההסכם, רשאית החברה ו/או מנהלת הסכם הגג להשתמש בכל המסמכים שערך המתכנן וכן להמשיך את עבודות התכנון באמצעות אחר - ללא צורך בהסכמת המתכנן.
- 17.5 הבעלות על כל המסמכים שהמתכנן קיבל על עצמו להכין או המצויים בחברה, בנוגע לפרויקט ייחשבו כרכוש החברה ו/או מנהלת הסכם הגג והן תהינה רשאיות להשתמש בהם כראות עיניהן. המתכנן יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכוח דיני עשיית עושר וכיו"ב.
- 17.6 הופסק ההסכם - ידאג המתכנן להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כלל המסמכים לחברה ו/או למתכנן אחר מטעם החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, תוך מתן הסברים והדרכה ככל שיידרש. למען הסר ספק, הסכם זה מהווה הסכמה מפורשת בכתב של המתכנן למסירת ביצוע השירותים למתכנן אחר - בהתאם לקביעת החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, וכן אישור המתכנן לבצע כל שימוש נדרש במסמכים, לרבות במסמכים שערך/ביצע המתכנן.

18 סודיות

- 18.1 המתכנן מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן – "המידע הסודי") ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.
- 18.2 המתכנן מצהיר כי אין בהסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם החברה ו/או מנהלת הסכם הגג בהסכם.
- 18.3 המתכנן מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס', 2/11 כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בהסכם העיקרי.
- 18.4 המתכנן מתחייב להודיע לחברה על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות החברה ו/או מנהלת הסכם הגג בעניין זה.

המתכנן מצהיר כי ידוע לו שהחברה ו/או מנהלת הסכם הגג התקשרה עמו בהסכם, בין השאר, על בסיס התחייבויותיו אלה לעיל וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

18.5 האמור בפרק זה יחול על המתכנן וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והמתכנן מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים בביצוע השירותים.

18.6 המתכנן וכל עובדיו שיועסקו בתכנון עבור החברה ו/או מנהלת הסכם הגג יחתמו על התחייבות לסודיות בנוסח נספח ב/5.

19 הימנעות מניגוד עניינים

19.1 המתכנן מאשר בזאת כי תשומת ליבו הפנתה להוראות סעיפים 103 ו 103א לצו המועצות המקומיות תשי"א – 1950. ומצהיר ומתחייב בזאת כי

19.2 בין חברי מליאת החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, אין לו: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהמתכנן לו סוכן או שותף.

19.3 אין חבר מועצת העירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו התקשר המתכנן בהסכם עם החברה ו/או מנהלת הסכם הגג או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

19.4 אין למתכנן בן / בת זוג, שותף או מי שהוא סוכנו, העובד בהחברה ו/או מנהלת הסכם הגג.

19.5 המתכנן מתחייב להודיע להחברה ו/או מנהלת הסכם הגג על כל שינוי בפרטים או בהצהרות כמפורט לעיל או בתשובותיו לשאלון ניגוד עניינים שימולא על ידו במקביל לחתימה על הסכם זה.

19.6 המתכנן חתם על תצהיר העדר ניגוד עניינים בנוסח נספח ב/6.

20 העברת זכויות

20.1 החברה ו/או מנהלת הסכם הגג תהינה רשאיות להעביר את זכויותיהן ו/או את חובותיהן לפי ההסכם לכל צד ג' וכן למסור את ביצוע העבודות לאחר, מבלי לקבל את הסכמת המתכנן לכך.

20.2 המתכנן אינו רשאי להסב/להעביר את ההסכם או כל זכות/חבות לפיו ואינו רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, אלא בהסכמת החברה ו/או מנהלת הסכם הגג מראש ובכתב.

20.3 העביר המתכנן זכויות או חובות לפי ההסכם או מסר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו על-פי ההסכם.

21 המתכנן קבלן עצמאי

21.1 המתכנן מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא יבצע את העבודות וכי אין בהסכם, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בינו לבין החברה ו/או מנהלת הסכם הגג או מי מטעמן יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי הוא וכל העובדים שיועסקו על-ידו יהיו עובדי המתכנן בלבד ולא יהיו בינם לבין החברה ו/או מנהלת הסכם הגג יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.

21.2 כל התשלומים לעובדי המתכנן או למי מטעמו, לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר, כל המסים וההיטלים החלים על המתכנן כמעביד וכן כל יתר ההוצאות הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות המתכנן, יחולו על המתכנן וישולמו על-ידו במלואם ובמועד - והחברה ו/או מנהלת הסכם הגג לא תהיינה אחראיות לכך, בכל אופן וצורה.

- 21.3 המתכנן מאשר, כי עסקו אינו עסק למתן שרותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.
- 21.4 המתכנן מצהיר, כי מוסכם עליו כי התמורה המגיעה לו, נקבעה, בין השאר, על-בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו, לרבות בהתאם לפרק זה בהסכם והמצג שיצר כלפי המזמינה.
- 21.5 המתכנן מתחייב לשפות את המזמינה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמינה או מי מטעמה, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין המתכנן למזמינה או שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או בגין עילה חוזית בשל התקשרות בין צד ג' לבין המתכנן.
- 21.6 למען הסר ספק, מוסכם כי המתכנן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לא יחשבו כעובדי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג לכל עניין שהוא והמתכנן נושא במלוא האחריות בכל הנוגע לשכרם ולתנאי העסקתם של עובדיו ו/או מי אשר יועסק על ידו לרבות, תנאי עבודתם, זכויותיהם הסוציאליות, ביטוחם וכל המתחייב מהעסקתם.
- 21.7 מבלי למעט או לגרוע מהאמור לעיל בדבר היות המתכנן קבלן עצמאי, במקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו או מי מחליפיהם מהמזמינה זכויות בהתאם לעילות אלו וייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית, כי בינו לבין המזמינה קיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של המתכנן כעובד על בסיס 60% מהתמורה שנקבעה בהזמנת העבודה, יראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה והמתכנן ישיב למזמינה, מיד עם דרישתו הראשונה, את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, מיום תשלום התמורה ועד לתשלום בפועל.
- 21.8 האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה הדרישה כלפי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג על-ידי המתכנן ובין על-ידי עובד של המתכנן, חליפם, עיזבונם, יורשם או צד ג' אחר.

22 שינויים בכתב, קיזוז, ויתור

- 22.1 שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשה בכתב וייחתם כדין, לא יהיה לו כל ערך ותוקף מחייבים.
- 22.2 החברה ו/או מנהלת הסכם הגג בלבד תהינה רשאיות לקזז כל סכום המגיע להן מהמתכנן מכל סכום המגיע או שיגיע למתכנן. למתכנן לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עיכבון.
- 22.3 לא הפעילה החברה ו/או מנהלת הסכם הגג זכות לפי ההסכם או לפי הוראות כל דין, או נתנה אורכה למתכנן לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כוויתור מצד המזמינה על זכות זו.

23 שונות

- 23.1 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא של ההסכם.
- 23.2 כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בהתאם להסכם, תימסר או בדואר רשום עם אישור מסירה או בדוא"ל או בפקס שקבלתם אושרה בכתב ותחשב כנמסרת במועד אישור הקבלה.
- 23.3 הסמכות המקומית לדון בכל מחלוקת הנוגעת להסכם זה מסורה לבתי המשפט במחוז חיפה בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

המתכנן

החברה ו/או מנהלת הסכם הגג

אישור חתימות המתכנן

חתימת המציע

אני הח"מ _____ עו"ד / רו"ח מאשר בזאת כי המתכנן חתם על הסכם זה כדין באמצעות בעלי זכות החתימה מטעמו.

אישור חתימות החברה ו/או מנהלת הסכם הגג

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר בזאת כי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג חתמה על הסכם זה כדין באמצעות בעלי זכות החתימה מטעמו.

חתימת המציע

נספח ב/1
דוגמת הזמנת עבודה

תאריך :

לכבוד _____

א.ג.נ.

הנדון : **הזמנת עבודת שירותי תכנון לפי הסכם שנחתם ביום _____**

בהתאם להסכם שבנדון הנך מתבקש לבצע את שירותי התכנון כקבוע בהסכם ובהזמנת עבודה זו.

1. שם הפרויקט _____
2. מקום הפרויקט – כתובת גוש חלקה _____
3. הפרויקט – תיאור העבודות _____
4. מועד תחילת העבודות - _____
5. פרטים ומידע מיוחד ביחס לתכנון - _____

6. תקציב החברה ו/או מנהלת הסכם הגג לביצוע הפרויקט – סכום _____ תב"ר _____
7. הוראות מיוחדות - _____

8. על הזמנת עבודה זו יחולו כל הוראות ההסכם. במידה ויש סתירה בין ההסכם להוראות הזמנת העבודה, לרבות ההוראות המיוחדות שנקבעו לעיל, יגברו הוראות הזמנת העבודה.
9. הזמנת עבודה זו תהיה תקפה ותחייב את החברה ו/או מנהלת הסכם הגג רק אם חתמו עליה מנכ"ל החברה ו/או יו"ר מנהלת הסכם הגג וגזבר החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, בצירוף חותמת החברה ו/או מנהלת הסכם הגג.

מורשה חתימה

אישור קבלת הזמנת העבודה

אני, הח"מ מאשר את קבלת הזמנת העבודה שלעיל כאמור בהזמנת העבודה ובהסכם.

תאריך _____ חתימה _____

חתימת המציע _____

נספח ב'

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – החברה הכלכלית לפיתוח יוקנעם עילית בע"מ ו/או עיריית יוקנעם עילית ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשומים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.

"השירותים" – שירותי תכנון ואדריכלות

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי , אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או

חתימת המציע

כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה. באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח X'1 - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: החברה הכלכלית לפיתוח יוקנעם עילית בע"מ	שם: עיריית יקנעם עילית ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.	שם: _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____	העיסוק המבוטח: שירותי תכנון ואדריכלות	
מען: _____	מען: _____	מען: _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע
					לתקופה	למקרה	
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪
אחריות מקצועית			ת. רטרו		2,000,000	2,000,000	

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038
040
086

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

חתימת המציע

נספח ב'3

תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם החברה ו/או מנהלת הסכם הגג (להלן: "הגוף"). אני מכחן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)
 - ☐ הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה")) לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
 - ☐ הגוף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה אחת או בשתי עבירות בלבד לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
3. למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף או בעל זיקה הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 :
 - ☐ ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק (להלן: "מועד ההתקשרות").
 - ☐ הרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות.
4. ידוע לי כי לצורכי החוק, הוגדרה הרשעה כהרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

חתימת המציע

נספח 4/ב

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הספק מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיוויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות
2001	חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור רו"ח / עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

חתימת המציע

נספח 5/ב

טופס הצהרת סודיות

אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____,

בהמשך להסכם מיום _____ בין החברה והכלכלית לפיתוח יוקנעם ו/או מנהלת הסכם הגג ("החברה ו/או מנהלת הסכם הגג") לבין _____ ("המתכנן") הריני מצהיר ומתחייב בזאת :

1. תפקידי אצל המתכנן הוא _____.
2. אני מתחייב בשמי ובשם המתכנן לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, על ידיעה וכל מידע אשר יגיעו לידיעתי במהלך עבודתי ועבודת המתכנן ו/או מי מעובדיו, עבור החברה ו/או מנהלת הסכם הגג..
3. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, לרבות כל תוכנית וחומר תכנוני, בין נערך בכתב או בשרטוט או שנמסר בעלפה.
4. אני מתחייב כי אם אקבל החברה ו/או מנהלת הסכם הגג להשתמש במאגרי המידע של החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים לחברה, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם החברה ו/או מנהלת הסכם הגג..
5. התחייבות זו תחול גם לאחר סיום ההתקשרות בין המתכנן לבין החברה ו/או מנהלת הסכם הגג ולאחר סיום עבודתי אצל המתכנן.
6. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
7. האמור לעיל לא יחול על מידע פומבי או על מידע שמסירתו מחויבת על פי כל דין.

אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות .

חתימת המצהיר

תאריך

חתימת המציע

נספח 6/ב

תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסר את תצהירי זה מטעם המתכנן בהמשך להסכם למתן שירותי תכנון בין החברה ו/או מנהלת הסכם הגג הכלכלית לפיתוח יוקנעם עילית ("החברה ו/או מנהלת הסכם הגג") לבין _____ ("המתכנן")
2. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע מהמתכנן או מי מעובדיו מלתת שירותי תכנון לחברה.
3. אני או מי מעובדי אינם קשורים לחברה או נבחריה או עובדיה ואינם מעורבים, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס למתן שירותי התכנון.
4. כמו כן הנני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות של המשרד עם המתכנן, לא אתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור.
5. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, אבקש את הסכמת החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, מראש ובכתב, להתקשרות ואפעל על פי הנחיותיה.
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לי כי עלי לדווח מראש לחברה על כל כוונה שלי, או של מי מעובדיי, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.

תאריך

חתימת המצהיר

אישור עו"ד:

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב _____, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

חתימה וחותמת

תאריך

חתימת המציע

נספח 7/ב

הנדון: התחייבות בלתי חוזרת

הריני להודיעכם כי ידוע לי ואני מסכים שתשלומי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג לתכנון ופיקוח עליון ב"שם הפרויקט" כפופים להעברות כספיות של המשרד /הגוף הממשלתי הממן את הפרויקט, ולא תהיינה למתכנן/אדריכל כל טענות ו/או תביעות כספיות מכל סוג ומין כלפי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג בגין עיכוב בפירעון חשבונותיו עבור פרויקט זה.

1. אני מצהיר כי ידוע לי שהיקף העבודה המוסכם לגבי פרויקט זה הינו _____ נ"ח כולל מע"מ (בהתאם להזמנת עבודה). כמו כן ידוע לי שכל שינוי ו/או תוספת למסגרת הפרויקט מכל סוג שהוא חייבת להיות אך ורק באמצעות הזמנת עבודה חתומה כדין בידי מורשי חתימה של החברה ו/או מנהלת הסכם הגג..

2. האמור במסמך זה במידה והוא סותר מסמך אחר, גובר ומחייב אל אף האמור בכל מסמך אחר.

נחתם בנוכחות: _____.

שם המתכנן/אדריכל: _____

חתימה וחותמת: _____

חתימת המציע