החברה הכלכלית לפיתוח יקנעם עילית בע"מ

28/05/2026

י"ב סיון, תשפ"ו

נוהל התקשרויות מס' 1/26

למתן שירותי תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני ציבור ומוסדות חינוך יוקנעם עילית

1. **<u>תיאור נושא ההליך</u>**

החברה הכלכלית לפיתוח יוקנעם עילית בע"מ מזמינה בזאת קבלת הצעות להליך **מסגרת** למתן שירותי תכנון, ייעוץ ופיקוח עליון של מבני ציבור ומוסדות חינוך, ביוקנעם עילית.

2. ההליך הינו הסכם מסגרת במסגרתו יוזמנו מעת לעת על ידי החברה הכלכלית ו/או מנהלת הסכם הגג עבודות בכמות ובהיקפים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה הכלכלית ו/או מנהלת הסכם הגג.

3. מובהר כי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג איננה מחויבת להיקף הזמנות או למספר הזמנות מינימלי ולזוכה לא תהא כל עילה לשינוי המחירים שהוצעו על ידו בהליך ו/או עילה לתביעה מכל מין וסוג – הנובעת ו/או קשורה מהיקף או כמות העבודות שתוזמנה.

4. **<u>המקום והמועד האחרון להגשת מסמכי ההליך:</u>** משרדי החברה הכלכלית לפיתוח יוקנעם עילית בע"מ, רח' הכרמל 1 בניין כוכב יוקנעם, עד לתאריך **<u>10.6.2026</u>** בשעה **<u>12:00</u>** ושאלות הבהרה עד ליום **<u>3.6.2026</u>** בשעה **<u>12:00</u>**.

5. **<u>המקום לקבלת פרטים נוספים וטפסי ההליך:</u>**

את מסמכי ההליך ותנאיו ניתן לרכוש במשרדי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג רח' הכרמל 1 בניין כוכב יוקנעם (להלן: "**משרדי החברה**") בתיאום מראש בטלפון 04-6888766, וזאת תמורת תשלום סך של 5000₪ (חמשת אלפים ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול ההליך.

בנוסף, ניתן להוריד ולהדפיס את מסמכי ההליך ותנאיו מאתר האינטרנט של החברה בכתובת: **<u>https://www.calcalit-yokneam.org.il</u>** תמורת **<u>5,000 ₪</u>** **<u>כולל מע"מ</u>** שלא יוחזרו.
התשלום יבוצע בטלפון 04-6888766.

רכישת מסמכי ההליך כאמור לעיל הינה **חובה** ומהווה תנאי להגשת הצעה ואת העתק הקבלה עבור הרכישה יש לצרף למסמכי ההליך בעת הגשת ההצעה.

חתימת המציע _____

לגבי שאלות, הערות ו/או בקשות הבהרה בכל הנוגע להליך זה ניתן לפנות לטלפון מס' 04-6888766 או למייל EcoComp@yoqneam.org.il

בכבוד רב,

בועז שלמה

מנכ"ל החברה הכלכלית לפיתוח יקנעם עלית בע"מ

חתימת המציע _____

החברה הכלכלית לפיתוח יוקנעם עילית
נוהל התקשרויות 1/26

<u>פניה לקבלת הצעות</u>

הליך מסגרת לשירותי ייעוץ, תכנון ופיקוח עליון של מבני ציבור ומוסדות חינוך
<u>יוקנעם עילית</u>

(חוברת מסמכי ההליך הכלליים וחוזה ההליך)

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן, יחד ולחוד "מסמכי ההליך"

תוכן עניינים:

1. הודעה ותנאי הליך

1.1. מועדים

1.2. כללי

1.3. השירותים הנדרשים

1.4. תכולת שירותי התכנון / לווי

1.4.1. תכנון מוקדם

1.4.2. תכנון מפורט

1.4.3. הכנה לביצוע הפרויקט

1.4.4. ביצוע הפרויקט

1.4.5. שירותים בתקופת הבדק

1.4.6. קיום ישיבות ומתן עדכונים

1.5. לוחות הזמנים

1.6. ניהול התכנון

1.7. תנאי סף להשתתפות בהליך

1.8. הגשה וצירוף מסמכים

1.8.1. הצעה כספית – נספח ב'

1.8.2. תצהיר להוכחת ניסיון – נספח ג'

1.8.2.1. ג/1 העתק תעודות ההסמכה של כל אנשי הצוות שפורטו בתצהיר.

1.8.2.2. ג/2 קורות החיים של המתכנן הראשי.

1.8.2.3. ג/3 פרופיל משרד המציע.

חתימת המציע _____

1.8.2.4. ג/4 – המלצות לקוחות המציע.

1.8.3. נוהל בדיקת ניגוד עניינים – נספח ד'

1.8.4. אישורים נדרשים

1.9. ההצעה הכספית

1.10. ביטוחים

1.11. מניעת ניגוד עניינים

1.12. אופן בחינת ההצעות

1.13. סודיות

1.14. חתימה על ההסכם

1.15. שונות

החברה הכלכלית לפיתוח יוקנעם עילית

רחוב כרמל 1 בניין כוכב יוקנעם - קומת כניסה

נוהל התקשרויות מס 1/26

הודעה ותנאי הליך מסגרת פומבי לשירותי ייעוץ, תכנון ופיקוח עליון של מבני ציבור ומוסדות חינוך

יוקנעם עילית

- נוהל תנאי ההליך ומידע כללי למציע-

1. מועדים

1.1. המועד האחרון להגשת ההצעות **10.6.2026**

1.2. מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה **3.6.2026**

1.3. את ההצעות יש לשלוח לדוא"ל ההצעות של החברה בכתובת: **offers@yoqneam.org.il** .

1.4. תתקיים ועדת בחינה וראיונות מועמדים (עפ"י צורך) – המועד ייקבע לאחר פתיחת המעטפות .

2. כללי

2.1. החברה הכלכלית לפיתוח יוקנעם עילית במסגרת מנהלת הסכם הגג (להלן החברה ו/או מנהלת הסכם הגג ו/או המזמינה) מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותי ייעוץ, תכנון וליווי אדריכלי לפרויקטים בתחום אחריות החברה ו/או מנהלת הסכם הגג. (להלן "**השירותים**")

2.2. את מסמכי ההליך ותנאיו ניתן לרכוש במשרדי החברה רח' הכרמל 1 בניין כוכב יוקנעם (להלן: "**משרדי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג**") בתיאום מראש בטלפון 04-6888766, וזאת תמורת תשלום סך של 5000 ₪ (חמשת אלפים ₪), אשר לא יוחזרו בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול ההליך.
בנוסף, ניתן להוריד ולהדפיס את מסמכי ההליך ותנאיו מאתר האינטרנט של החברה בכתובת: **https://www.calcalit-yokneam.org.il** תמורת **5,000** ₪ **כולל מע"מ** שלא יוחזרו, התשלום יבוצע בטלפון 04-6888766.

2.3. רכישת מסמכי ההליך כאמור מהווה תנאי סף להשתתפות בהליך. על המציע לצרף להצעתו אישור תשלום עבור רכישת מסמכי ההליך. מציע שלא יעשה כן, הצעתו תיפסל על הסף.

2.4. ניתן לעיין בתנאי ההליך קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי החברה, בשעות הפעילות או באתר האינטרנט של החברה. הנוסח המחייב של ההליך הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים שהורדו מאתר האינטרנט . יש להתעדכן בהבהרות אשר יפורסמו מעת לעת באתר החברה ו/או מנהלת הסכם הגג.

2.5. המציע רשאי לשאול כל שאלה ולקבל מהחברה ו/או מנהלת הסכם הגג כל מידע הרלוונטי להליך, לרבות ביחס לכל סתירה או אי בהירות במסמכי ההליך.

2.6. מסמך ריכוז התשובות לכל שאלות ההבהרה יימסר בכתב בהודעת דוא"ל לכתובות שתצורפנה לשאלות ההבהרה, כמו כן יועלה המסמך לאתר האינטרנט של החברה. מסמך ריכוז התשובות יצורף למסמכי ההליך ויהווה חלק בלתי נפרד ממנו. לפי שיקול דעת החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, יכול שתתקיים ישיבת הבהרות, אליה יוזמנו משתתפי ההליך.

2.7. מציע שלא ביקש מידע או הבהרה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בדבר אי בהירות, סתירות, טעויות, אי סבירות וכיו"ב, במסמכי ההליך ובהסכם.

2.8. הגשת הצעת המציע מהווה הסכמה שלו לכל תנאי ההליך ונספחיו, לרבות ההסכם שייחתם עם הזוכה, ולמציע לא תהיה כל תביעה או טענה נגד החברה ו/או מנהלת הסכם הגג בגין הוראות ההליך וההסכם ונספחיהם.

2.9. המציע המשתתף בהליך מצהיר ומאשר בזאת כי הוא קרא היטב את מסמכי ההליך וכי הוא מבין את מהות השירותים ואת כל הנסיבות וההוראות ולקח את כל אלה בחשבון בעת הצעתו. המציע מוותר על כל טענה של טעות או אי ידיעה של עניין אותו יכול היה לברר בשקידה סבירה, לרבות באמצעות שאלות הבהרה.

2.10. הצעה שתכלול הסתייגויות או מתנאי ההליך או ההסכם, תיפסל על הסף.

2.11. המקור התקציבי לתכנון זה הינו משרדי ממשלה (חינוך, משב"ש).

3. <u>השירותים הנדרשים</u>

3.1. החברה במסגרת מנהלת הסכם הגג תחתום עם המציע שיזכה בהליך על הסכם/ים בנוסח המצורף להליך כנספח ה' למתן שירותי ייעוץ, תכנון ופיקוח עליון לתכנון מבני ציבור ומוסדות חינוך, ויתר הדרישות שיפרטו להלן ("**השירותים**").

3.2. תכנון בתי ספר תיכוניים / בתי ספר יסודיים / מרכזי תרבות וספורט / כל מבנה ציבור בהתאם לפרוגרמה.

3.3. המבנים עשויים לכלול שימושים נוספים שישרתו את הקהילה מחוץ לשעות הפעילות, כגון שטח ציבורי פתוח, שטחי מסחר, מתנ"ס או שטחים אחרים כלשהם, בהתאם לשיקול דעת החברה ו/או מנהלת הסכם הגג ובכפוף להוראות התוכנית.

החברה ו/או מנהלת הסכם הגג תתקשר עם משרד תכנון שיהווה "**מתכנן על**" אשר יגבש צוות מתכננים ויועצים (באישור המזמינה) שידרשו לטובת ביצוע תכנון כל פרויקט ספציפי במסגרת תכנון מבני ציבור ומוסדות חינוך יוקנעם עילית ואשר יהיו כפופים לו ויקבלו את שכרם באמצעותו.

3.4. ככל וקיים בחברה ו/או מנהלת הסכם הגג חומר תכנוני ראשוני שניתן להיעזר בו ולהתבסס עליו בהשלמת עבודות התכנון, המתכנן/אדריכל יהיה רשאי להשתמש ולהסתייע במלוא התכנון הקיים לטובת קידום התכנון.

3.5. יש לאשר את התכנון מול כלל הגורמים המוסמכים וגופי הרישוי הנדרשים על ידי הוועדה המרחבית, החברה ו/או מנהלת הסכם הגג והגופים המתקצבים את התכנון (משרד ממשלה רלוונטיים).

4. <u>תכולת שירותי התכנון / לווי</u>

השירותים הכלולים בהליך ואשר ידרשו מהזוכים בהליך מפורטים בהסכם ובנספחים המצורפים למסמכי ההליך, לרבות ומבלי למעט את השירותים המפורטים להלן:

4.1. תכנון מוקדם

4.1.1. הכנת תוכניות מוקדמות המתארות את ההצעה העקרונית לתכנון הפרויקט בהתאם לפרוגרמה ולתוכניות כמפורט לעיל. ההצעה העקרונית תכלול תכנון של מוסדות חינוך ומרכזי ספורט ותרבות לרבות שילוב של אלמנטים פיזיים, בהתאם לאפיון שיקבע על ידי גורמי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג הרלוונטיים, לרבות ולא רק, אגף החינוך ו/או מנהל/ת מוסד החינוך, ועל בסיס פרוגרמת משרד החינוך. בנוסף, תכנון מבני החינוך ו/או מרכזי התרבות והספורט יכללו הכנה לגגות סולאריים וזאת על בסיס המלצות שיתקבלו על ידי היועץ הרלוונטי. התכנון יכלול גם מבני ספח צמודים אשר יידרשו לצורך מימוש הבינוי (למשל חדרי שנאים וכיוצ"ב).

4.1.2. קבלת תדריך מהחברה ו/או מנהלת הסכם הגג, מהנדס החברה ו/או מנהלת הסכם הגג ו/או יו"ר מנהלת הסכם הגג ויתר הגורמים הרלבנטיים.

4.1.3. עריכת בירורים עם החברה ו/או מנהלת הסכם הגג ועם הועדה המקומית בכל הקשור לפרויקט ולתכנונו, כולל ביקורים באתר, ביצוע חקירות מוקדמות, התייעצות ותיאום עם צוות היועצים.

4.1.4. הכנת גאנט תכנון אשר יתעדכן לאורך תקופת העבודה.

4.1.5. עריכת בירורים עם הרשויות המוסמכות וכל גורם רלוונטי אחר בקשר לתנאים הכלליים ולדרישות שיש למלא על פי כל דין, בקשר עם תכנון וקבלת אישור הרשויות המוסמכות לכך.

4.1.6. הכנת פרוגרמת שטחים.

4.1.7. קביעת עקרונות התכנון בתיאום עם החברה ו/או מנהלת הסכם הגג וצוות היועצים, לרבות הצגת חלופות שונות בקשר לתכנון הפרויקט בפני החברה ו/או מנהלת הסכם הגג.

4.1.8. הכנת תכניות אדריכלות מוקדמות המתארות, בין היתר, את הצורה החיצונית של המבנים העתידים להיבנות בפרויקט, והכוללות, בין השאר, תוכניות עקרוניות, חזית ראשית, חתך ראשי ו/או הדמיות, בתיאום עם החברה ו/או מנהלת הסכם הגג ובאישור מהנדס החברה ו/או מנהלת הסכם הגג. (להלן: "הסקיצות").

4.1.9. הכנת אומדן ראשוני של עלות העבודות וביצוען (כולל חומרים, מתקנים, אביזרים, וכיו"ב ועבודה), בתיאום עם החברה ו/או מנהלת הסכם הגג.

4.1.10. ביצוע שינויים בתכנון, ככל שיידרשו, לרבות הצגת חלופות לחברה לשם התאמת התכנון לתקציב ההקמה ולשלבי המימוש שיאושרו על ידי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג ומשרדי הממשלה הרלוונטיים.

4.1.11. הכנת מספר סקיצות לתכנון ראשוני בהתאם להנחיית החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, מהנדס החברה ו/או מהנדס מנהלת הסכם הגג, ו/או יו"ר החברה / מנהלת הסכם הגג.

4.1.12. קבלת אישור החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, מהנדס החברה ו/או מנהלת הסכם הגג / ו/או יו"ר מנהלת הסכם הגג ויתר הגורמים הרלוונטיים לתכנון הראשוני.

4.1.13. הצגת התכנון לאישור המשרד הרלוונטי וגורמים רלוונטיים נוספים.

4.2. תכנון מפורט

4.2.1. שירותי התכנון והלווי יהיו מסוג תכנון כוללני, באופן שהמתכנן יהיה אחראי לשכור ו/או להתקשר עם כלל אנשי התכנון והיועצים שידרשו לצורך תכנון הפרויקט.

4.2.2. קבלת אישור החברה ו/או מנהלת הסכם הגג / מהנדס החברה ו/או מנהלת הסכם הגג / ו/או יו"ר מנהלת הסכם הגג והגורמים הרלוונטיים לתכנון המפורט.

4.2.3. קבלת אישורים מהגורמים הרלבנטיים לפני הגשת הבקשה להיתר בניה.

4.2.4. עריכת כתבי כמויות בהתאם לתוכניות הביצוע.

4.2.5. עריכת חישובי כמויות לכל האלמנטים בפרויקט.

4.2.6. הכנת תכנית הגשה לוועדה המקומית לצורך קבלת היתרי בניה, לרבות כל המסמכים הדרושים לשם אישור ביצוע הפרויקט על ידי הועדה המקומית וכל החברה מוסמכת אחרת, **והגשת הבקשה להיתר בניה** לוועדה המקומית ולרשויות הנ"ל, לאחר אישורה, בכתב, על ידי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג.

4.2.7. הכנסת שינויים ותיקונים בבקשה, בתוכניות, במפרטים, בתיאורים, בחישובים וביתר המסמכים האמורים, בהתאם לדרישות הרשויות המוסמכות, בתיאום עם החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, הגשתם לרשויות וטיפול בעניין עד לאישורן של התוכניות כאמור, והוצאת היתר בניה לפרויקט.

4.2.8. עדכון האומדן המשוער של הפרויקט.

4.3. הכנות לביצוע הפרויקט

4.3.1. הכנת תכניות עבודה ומפרטים אדריכלים וכוללניים של כל צוות התכנון, תאום מערכות לפרויקט בהתאם להנחיות החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, מהנדס החברה ו/או מנהלת הסכם הגג / ו/או יו"ר מנהלת הסכם הגג לצורך פרסום ההליך/ים ו/או התאמת התכנון והמפרטים בהתאם להליך/ים שיפורסם/ו ע"י החברה ו/או מנהלת הסכם הגג.

4.3.2. בקרת מסמכי ההליך/ים: תכניות, כתבי כמויות, מפרטים, תנאים כללים, לו"ז לביצוע ואומדן תקציבי לרבות תיאום, ביקורת ואישור של תוכניות ומפרטי היועצים בכל הנוגע לפרויקט ושילובם במפרטים.

4.3.3. השתתפות בסיורי קבלנים.

4.3.4. סיוע ותיאום בטיפול טפסי ודרישות הגופים המממנים לפני יציאה להליך לרבות הטמעת דרישות רלבנטיות במסמכי ההליך.

4.3.5. מובהר בזאת כי על תכניות ההליך להיות ברמת תכניות לביצוע מתואמות עם כלל היועצים.

4.4. ביצוע הפרויקט

4.4.1. ניהול ופיקוח על צוות התכנון והיועצים בפרויקט.

4.4.2. מתן ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור חומרים וציוד הקשורים בביצוע הפרויקט לרבות בקשות לעבודות חריגות ותמחורן.

4.4.3. פיקוח עליון על ייצור האלמנטים של רכיבי המערכת, המבוצעים במפעלים או בבתי מלאכה, לפני הרכבתם בפרויקט.

4.4.4. הדרכה ומתן הסברים לחברה ו/או מנהלת הסכם הגג בכל הקשור בביצוע העבודות בפרויקט.

4.4.5. דיווח בכתב למזמינה על הממצאים ועל התקדמות ביצוע עבודות הבניה, לאחר כל ביקור בפרויקט ובמפעילי הייצור של רכיבי המערכת.

4.4.6. מתן ייעוץ לחברה והשתתפות בדיונים ובבירורים עם הקבלנים בזמן ביצוע הפרויקט ובתקופת הבדק.

4.4.7. סיוע בבחירת ריהוט / מתקנים קבועים עד לתום תקופת הבדק.

4.4.8. אישורי מסירת הפרויקט (גמר ביצוע), בתיאום עם החברה ו/או מנהלת הסכם הגג וצוות היועצים.

4.4.9. הכנת תיק פרויקט מלא לרבות תיקי מתקנים, תוכניות עדות "AS MADE" ממוחשבות ואישורי בדיקות וספקים.

4.4.10. סגירת תיק הפרויקט בתאום עם גזבר החברה ו/או מנהלת הסכם הגג והחברה ו/או מנהלת הסכם הגג, מהנדס החברה ו/או מנהלת הסכם הגג / ו/או יו"ר מנהלת הסכם הגג .

4.4.11. הכנת וטיפול בטפסי ודרישות הגוף המממן על ידי כל המתכננים הנדרשים על ידו.

4.4.12. טיפול בבקשה לקבלת טופס אכלוס המבנים (תעודת גמר) ובדיקת תיקי המתקן.

4.4.13. ליווי מקצועי בכל הליך משפטי, ככל ויהיה, בקשר לפרויקט ו/או תכנונו ו/או ביצועו ו/או בכל עניין הרלוונטי למתכנן וצוות יועציו בין באופן עקיף ובין באופן ישיר.

4.5. שירותים בתקופת הבדק

4.5.1. השתתפות בעריכת ביקורות ובדק של עבודות הבניה.

4.5.2. טיפול בכל הנוגע לביצוע שינויים עקב אי התאמות שנתגלו עד לתום תקופת הבדק.

4.5.3. מתן ייעוץ פתרונות במקרה של כשל במבנים ו/או בכל מערכת הרלוונטית לעבודות המתכנן בפרויקט.

4.5.4. מתן חוו"ד דעת מקצועיות למזמין ככל ויידרשו במקרים של כשלו/או ליקויים ו/או חריגות תקציב משמעויות הרלוונטיים לפרויקט.

4.6. קיום ישיבות ומתן עדכונים

4.6.1. קיום ישיבות ומתן עדכונים עם גורמי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג הרלבנטיים בכל אחד מהשלבים שפורטו לעיל, וכן השתתפות בישיבות ככל שיידרשו.

4.6.2. מתן עדכונים בכתב ובעל פה בקשר עם התקדמות הפרויקט ומתן השירותים, בכל עת, לפי דרישת החברה ו/או מנהלת הסכם הגג.

5. <u>לוחות הזמנים</u>

5.1. מועדי ביצוע מפורטים לשירותי תכנון על כל שלביו יהיו כפי שיוסכם בין המתכנן ובין החברה ו/או מנהלת הסכם הגג להלן המועדים לאבני דרך מרכזיים:

5.2. הצגת תכנון פרוגרמה לאישור- 2 חודשים מיום חתימת הסכם ההתקשרות

5.3. אישור תכנון ארעי- 6 (שישה) חודשים מתום שלב 5.2

5.4. הוצאת היתר בניה- 12 חודשים מתום שלב 5.3

5.5. הגשת כל החומרים להליך- שלושה חודשים מתום שלב 5.4

5.6. המתכנן מתחייב למסור את כל החומר התכנוני שהכין, לחברה ו/או לכל גורם אליו החברה ו/או מנהלת הסכם הגג תחפוץ למסור את החומר ובתיאום עם יתר המתכננים המעורבים בפרויקט על פי הפירוט הבא:

6. <u>ניהול התכנון</u>

6.1. הצעת המחיר שתוצע תביא בחשבון שלחברה יינתנו שירותי אדריכלות ותכנון כוללני, קרי לרבות העסקה וניהול של אנשי ויועצי התכנון, לרבות צוות מתכנני משנה אשר היועץ יעסיק וינהל לצורך ביצוע העבודות נשוא הליך זה ובהתאם לצרכי ושיקול דעת החברה ו/או מנהלת הסכם הגג **לרבות עלויות צילום, העתקה וכל הוצאה אחרת הכרוכה בהצגת תוצרי התכנון וקבלת היתר בניה לפרויקט למעט אגרות והיטלים.**

6.2. יובהר, כי ביצועו של כל שלב מותנה באישור החברה ו/או מנהלת הסכם הגג בכתב ומראש, הזוכה לא יהיה רשאי לעבור שלב ללא קבלת אישור החברה ו/או מנהלת הסכם הגג.

6.3. החברה ו/או מנהלת הסכם הגג תהא רשאית לצמצם את היקף ההתקשרות ו/או לוותר על חלקים מההליך, מכל טעם לפי שיקול דעת החברה ו/או מנהלת הסכם הגג צמצום היקף ו/או ביטול חלקים מההליך שבו זכה המציע או ביטולו במלואו, לא יזכו את הזוכה בכל פיצוי ו/או תשלום, והמציע מוותר מראש על כל טענה כלפי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג בעניין.

6.4. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בזכותה של החברה ו/או מנהלת הסכם הגג לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש בת 30 יום, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, תוך תשלום עבור השירות שהוזמן ובוצע בפועל בהתאם לדרישת החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, והכל כאמור בהסכם.

6.5. הזוכה יעמוד בקשר רציף עם הגורם / הגורמיים שיקבעו על ידי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג ויהיה כפוף להנחייתם, כמו כן, יערכו ישיבות תכנון אחת לשבועיים. הסגל בישיבות יכלול את צוות היועצים המלא. הישיבות יערכו במשרד המתכנן ו/או משרדי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג לפי החלטת החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, מהנדס החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, תתקיימנה ישיבות הצגה ואישור תכנון בחברה (4 ישיבות לפחות). כל פתרון הנדסי יוצג ב-3 חלופות לפחות לצורך בחינת יעילות הנדסית, כלכליות כספית, נראות נופית.

6.6. החברה ו/או מנהלת הסכם הגג תהיה רשאית לפצל פרויקט למרכיביו השונים (למשל פיתוח ומבנה) ולהזמין את עבודות התכנון מהזוכה רק ביחס לחלק מהם, במקרה זה, שכר התכנון ייגזר מאותו חלק בלבד באופן יחסי .

6.7. החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, לפי שיקול דעתן הבלעדי, תהינה רשאיות, להחליט, לאור מהות הפרויקט, היקפו, או כל שיקול אחר, למסור חלק מפרויקט התכנון למתכנן אחר, לאחר שערכו לגביו הליך או הליך מכרזי אחר הנדרש על פי דין.

6.8. במידה שהחברה ו/או מנהלת הסכם הגג לא תהינה שבעות רצון מאופן מתן השירותים, הן תהינה רשאית להפסיק את ההסכם בכל עת, באמצעות הודעה בכתב ולאחר שניתנה למתכנן זכות להשמיע את טיעוניו.

הצעה במידה שהחברה ו/או מנהלת הסכם הגג תפסקנה את ההסכם, הזוכה מתחייב להעביר את כל התוצרים שהופקו עד למועד הפסקה השירות ולא תהיה לו כל טענה בגין כך.

6.9. על המציע להיות זמין למתן השירותים בתקופת ההסכם באופן שיאפשר את תחילת התכנון כשבועיים מיום הזמנת העבודה.

7. <u>תנאי סף להשתתפות בהליך</u>

חתימת המציע _____

7.1. על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן (במצטבר). על המציע לצרף להצעה את כלל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאי הסף.

7.2. **<u>תנאי סף כלליים :</u>**

7.2.1. המציע <u>נעדר זיקה לחבר או עובד החברה ו/או מנהלת הסכם הגג.</u>

7.2.2. <u>העדר ניגוד עניינים</u> – למציע ולכל מועמד מטעם המציע, לביצוע השירותים, לרבות כל עובד של המציע, עבור החברה ו/או מנהלת הסכם הגג אין ניגוד עניינים בין עבודתו עבור החברה ו/או מנהלת הסכם הגג לבין עבודות ושירותים אחרים המבוצעים על ידו. הזוכה בהליך יידרש להשיב לשאלון ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

7.2.3. נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו פשיטת רגל או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כלקוח מוגבל כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי התשמ"א 1981 – המציע יצהיר על כך בתצהירו שיצורף למסמכי ההליך.

7.2.4. המציע רכש את מסמכי ההליך – המציע יצרף קבלה.

7.3. **<u>כשירות המציע וצוותו</u>**

7.3.1. המציע, ואם המציע הוא תאגיד, בעל השליטה במציע או מנהלו הכללי או שותף בו או אדריכל בכיר העובד בו, אשר יהיה המתכנן הראשי <u>שייתן את השירות באופן אישי לחברה</u>, הינו מתכנן/אדריכל רשום ורשוי, כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח, בעל וותק של לפחות חמש שנים.

7.3.2. מלבד המתכנן/אדריכל כאמור בס"ק 7.3.1 , המציע מעסיק לפחות 3 עובדים העוסקים בתכנון אשר השכלתם היא, לכל הפחות, של הנדסאי הרשום בפנקס ההנדסאים והטכנאים, כאמור בחוק ההנדסאים והטכנאים התשע"ג 2012.

7.3.3. מובהר כי **המציע** יעסיק על חשבונו את כל היועצים השונים שידרשו לצורך תכנון הפרויקט, לרבות ומבלי למעט בתחומים שלהלן : קונסטרוקציה, מיזוג אוויר ואוורור, תאום התכנון ותאום מערכות, אחזקה, בנייה ירוקה, מערכות תקשורת, תאורה, זכוכית ואלומיניום, חשמל, אינסטלציה, אקוסטיקה, מעליות, פיתוח ונוף, אדריכל נוף, ניקוז כבישים, תקשורת ומדיה, יעוץ מעליות, בטיחות, סביבה, קרינה, נגישות, עיצוב פנים וריהוט, איטום, אגרונום, הידרולוג, שמאי, , יועץ מטבחים, תנועה וכבישים חשמל, אנרגיה, וכל יועץ נוסף אשר יידרש כחלק מהתכנון. -על המתכנן המציע לצרף להצעתו את רשמית היועצים המועסקים אצלו או הקשורים עימו בהסכם או המיועדים לעבוד עימו בפרויקטים נשוא הליך זה כולל הצגת תעודות הסמכה לכל פונקציה.

7.3.4. המציע ייתן את השירותים בעצמו ויהיה רשאי להיעזר בעובדיו וביועציו, מבלי למעט מאחריותו לשירותים.

7.3.5. להוכחת עמידת המציע וצוותו בתנאי סעיף זה יצרף המציע להצעתו כחלק מהתצהיר להוכחת הניסיון :

7.3.5.1. רשימה של צוות עובדי המציע שייתן את השירות לחברה.

7.3.5.2. תעודות הסמכה ורישום להוכחת הכשרת המתכנן/אדריכל הראשי וצוות המציע.

7.4. **<u>ניסיון המציע</u>**

7.4.1. המציע הנו מתכנן או אדריכל או משרד אדריכלים או משרד תכנון אשר במהלך 10 השנים האחרונות עסק במתן שירותי תכנון מוסדות חינוך ומבני תרבות וספורט של לפחות 10 פרויקטים של מבני ציבור בהיקף נשוא הליך זה,.

7.4.2. המציע הנו משרד אדריכלים או משרד תכנון אשר במהלך 5 השנים האחרונות נתן שירותי תכנון של מבני ציבור ומוסדות חינוך של פרויקטים בהיקף כולל של לפחות 10,000,000 מלש"ח לפרויקט.

7.4.3. לעניין ניסיון המציע יילקחו בחשבון פרויקטים שתוכננו על ידי המציע ואשר עבודות הביצוע שלהן הסתיימו או נמצאות בשלבים מתקדמים של ביצוע.

7.4.4. להוכחת ניסיונו המציע יצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף למסמכי ההליך ונספחיו.

8. <u>מסמכי ההליך צירוף מסמכים והגשת ההצעה</u>

8.1. על המציע להגיש את הצעתו באמצעות מסמכי ההליך כשהם חתומים על ידו בחתימה וחותמת בכל עמוד.

8.2. ההסכם שייחתם עם הזוכה בהליך ונספחיו מצורף נספח א להליך ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

8.3. תצהירים הנדרשים על פי תנאי ההליך יאומתו על ידי עורך דין.

8.4. המציע יצרף להצעתו את המסמכים שלהלן :

8.4.1. נספח ב – ההצעה הכספית האחוזים מהיקף הפרויקט המפורט בתנאי ההליך.

8.4.2. פירוט ניסיון המציע בתצהיר בנוסח המצורף – נספח ג.

8.4.2.1. ג/1 העתק תעודות ההסמכה של כל אנשי הצוות שפורטו בתצהיר.

8.4.2.2. ג/2 קורות החיים של המתכנן הראשי.

8.4.2.3. ג/3 פרופיל משרד המציע.

8.4.2.4. ג/4 – המלצות לקוחות המציע.

8.4.2.5. רשימת פרויקטים בהיקף מעל 10 מלש"ח שבוצעו ע"י המציע בתוספת פורטפוליו לכל אחד מהם.

8.4.3. נספח ד – נוהל לבדיקת ניגוד עניינים – **יש למלא את השאלון המצורף לנוהל**.

8.4.4. אישורים :

8.4.5. ה/1 אישור מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

8.4.6. ה/2 - תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.

8.4.7. ה/3 אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו 1976.

8.4.8. ה/4 אישור על ניכוי מס במקור או פטור ממנו.

8.4.9. במידה שהמציע הנו תאגיד:

8.4.9.1. ה/5 תעודת התאגדות ותמצית רישום ברשם החברות.

8.4.9.2. ה/6 אישור רו"ח / עו"ד על:

8.4.9.2.1. שמות בעלי המניות או הזכויות בתאגיד ושיעור חלקם בו.

8.4.9.2.2. שמות מנהלי התאגיד.

8.4.9.2.3. זכויות החתימה בתאגיד.

8.4.10. ו- קבלה עבור רכישת מסמכי ההליך.

8.4.11. ז- תשובות והבהרות שנשלחו למשתתפים בהליך, אם נשלחו, חתום על ידי המציע.

8.5. **יש להקפיד על צירוף כלל המסמכים הנדרשים. מובהר כי ועדת ההתקשרויות תהיה רשאית לפסול על הסף הצעה שתוגש ללא כל המסמכים הנדרשים.**

9. הגשת ההצעה הכספית

9.1. המציע יגיש את הצעתו הכספית בנספח ב' .

9.2. המציע יגיש את הצעתו הכספית בדרך של נקיבת אחוז סופי ומוחלט הנמוך מאחוז המקסימום הקבוע **(7%)** (להלן: "**אחוז שכר הטרחה**") מעלותו הכוללת של ביצוע הפרויקט/העבודות כפי שתאושר על ידי המזמינה (אומדן ביצוע מאושר), וזאת עבור כלל שירותי התכנון המפורטים במסמכי ההליך. יובהר, כי אחוז שכר הטרחה המוצע יהיה קבוע ולא ישתנה במהלך כל תקופת ההתקשרות.

10. ביטוח

10.1. על המציע יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסות ביטוח, כמפורט בהסכם ההליך ובנספח אישור עריכת הביטוח המצורף לו. הביטוחים ייערכו על ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין .

10.2. בעת חתימת ההסכם ימציא הזוכה לחברה אישור עריכת ביטוח כמפורט בהסכם. מובהר ומוסכם כי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג אינה אחראית בכל דרך כלפי הזוכה ביחס להולמות הביטוחים הנדרשים על ידה וכי הזוכה לא יוכל לבוא אל החברה ו/או מנהלת הסכם הגג בכל תביעה או טענה בגין תוכן ו/או גבולות האחריות של הביטוחים הנדרשים על ידה.

10.3. בכפוף להנחיות יועץ הביטוח שלה, החברה ו/או מנהלת הסכם הגג תהיה רשאית אך לא חייבת להסכים לשינויים בתוכן ו/או גבולות האחריות של הביטוחים.

10.4. לעניין ביטוח אחריות מקצועית, הזוכה יהיה חייב להמשיך ולהחזיק בביטוח במשך לפחות חמש שנים מתום כל עבודה נשוא ההסכם.

11. אופן בחינת ההצעות

11.1. הצעות המציעים ייבחנו תחילה לעניין עמידתן בתנאי הסף, לרבות צירוף כל המסמכים הנדרשים על פי ההליך. הצעות שלא עמדו בתנאי הסף ייפסלו.

11.2. הצעות שעמדו בתנאי הסף יקבלו ניקוד משוקלל של איכות ומחיר כמפורט להלן.

11.3. **<u>ציון האיכות</u>** יהווה **30**% (100 נקודות) מהציון הכולל וייקבע על ידי ועדה מקצועית שתיקבע על ידי וועדת ההתקשרויות ותורכב בין היתר ממהנדס העירייה והחברה ו/או מנהלת הסכם הגג ו/או יו"ר מנהלת הסכם הגג .

11.4. ציון האיכות יורכב מקריטריונים כדלקמן :

קריטריון	**ניקוד מקסימאלי**	**ההערות לניקוד**
ותק מקצועי (של המתכנן/אדריכל הראשי)	20	מתייחס באופן אישי למתכנן/אדריכל שייתן את שירותי התכנון ; 16 שנים = 20 נק. 5 שנים = 8 נק.
ניסיון מוכח בתכנון מבני ציבור ומוסדול חינוך בחמש השנים האחרונות	10	לכל פרויקט תכנון של מוסד חינוך / מבנה ציבור בהיקף של למעלה מ10,000,000 מלש"ח - 2 נק.
היקף הצוות	10	לכל מתכנן/אדריכל מלבד המתכנן/אדריכל הראשי – 1 נק. לכל הנדסאי – 0.5 נק. (יש להמציא אישור החתום ע"י עו"ד ורו"ח עבור העסקה ישירה).
העסקה ישירה של מתכננים מהרשימה	25	מתכנני _____ -2 נק' מתכנני _____- 6 נק' מתכנני _____- 8 נק' מתכנני _____-10 נק' (יש להמציא אישור החתום ע"י עו"ד ו/או רו"ח עבור העסקה ישירה).
היקף פעילות כספית (מחזור הכנסות המתכנן כולל מע"מ)	10	לפי ממוצע שנתי בחמש השנים האחרונות – לכל 1 מלש"ח 1 נק (ללא חלקי נקודות וללא עיגול)
המלצות והתרשמות	25	המלצות והתרשמות כללית 7 נק' שיחת התרשמות עם ממליצים 8 נק' שיחה עם נציג המציע- 8 נק'

11.5. ועדת בחינת האיכות תהיה רשאית לערוך בירורים ביחס למציעים ולפנות לשם כך לממליצים ולכל אדם או גוף אחר לפי שיקול דעתה.

11.6. החברה ו/או מנהלת הסכם הגג תהינה רשאיות להסתמך על ניסיונן הטוב או הרע עם מציע.

11.7. ציון המחיר יהווה **70**% מהציון המשוקלל .

חתימת המציע _____

11.8. על המציע לכלול בהצעתו את עלות כלל היועצים לצורך התכנון ואת תכולת השירות כפי המפורט בסעיפים לעיל (3,4,5).

12. <u>מניעת ניגוד עניינים</u>

12.1. על המציע יהיה להימנע מניגוד עניינים בין מתן השירותים לחברה לבין כל פעילות אחרת שלו.

12.2. המציע יקיים את כל הוראות ההסכם הנוגעות למניעת ניגוד עניינים ויודיע לחברה / למנהלת הסכם הגג באופן מידי על כל מצב או אירוע העלול לגרום לניגוד עניינים.

12.3. המציע ימלא שאלון ניגוד עניינים בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל 2/2011 המצורף להליך ויקיים את הנחיות היועץ המשפטי של החברה ו/או מנהלת הסכם הגג לשם מניעת חשש לניגוד עניינים.

13. <u>סודיות</u>

13.1. המציע יקיים את הוראות הסודיות הקבועות בהסכם וידאג כי הן יישמרו על ידי עובדיו.

14. <u>חתימה על ההסכם</u>

14.1. הזוכה בהליך יחתום על הסכם המצורף להליך וימציא לחברה את כל הנספחים והאישורים הנדרשים על פיו, שלא צורפו להצעה, לרבות אישורי ביטוחים, תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על זכייתו בהליך.

15. <u>שונות</u>

15.1. החברה ו/או מנהלת הסכם הגג אינן מתחייבות לקבל אף אחת מההצעות.

15.2. החברה ו/או מנהלת הסכם הגג אינן מתחייבות להזמין כל כמות או היקף של שירותים מהזוכה.

15.3. החברה ו/או מנהלת הסכם הגג תהינה רשאיות לערוך כל בירור ולקבל מהמציע או מכל צד שלישי כל מידע רלוונטי, לשם הערכת ובחינת הצעת המציע. המציע יספק לחברה ו/או למנהלת הסכם הגג, כל מידע רלוונטי אשר יידרש על ידה לשם כך.

15.4. מובהר למשתפים כי בהתאם לדין עשויה לקום זכות עיון במסמכי ההצעות. ככל שיש בהצעה או בנספחיה סודות מסחריים או מקצועיים המציע רשאי לציין זאת באמצעות מסמך לוואי שיצורף על ידו. שמו וכתובתו של מציע וסכום הצעתו אינם יכולים להיחשב כסודיים.

15.5. מסמכי ההליך הנם רכוש החברה ו/או מנהלת הסכם הגג ואין למציע לעשות בהם כל שימוש זולת לצורך הגשת הצעתו.

15.6. בית המשפט המוסמך לדון בכל עניין הנוגע להליך זה הנו בית המשפט לענייני מנהליים בחיפה בלבד.

16. <u>רשימת מסמכי ההליך</u>

א. תנאי ההליך.

א.1. **נספח א'** הצהרת המציע

א.2. **נספח ב'** כתב הצעה והתחייבות

א.3. **נספח ג'** פרטי המציע וניסיונו

א.4. **נספח ד'** הצהרה בדבר העדר זיקה למועצה ועובדיה.

ב. **נספח ה'** נוסח ההסכם

ב.1. דוגמת הזמנת עבודה.

ב.2. נוסח אישורי ביטוח.

ב.3. נוסח תצהיר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.

ב.4. נוסח התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

ב.5. נוסח התחייבות לסודיות.

ב.6. נוסח תצהיר העדר ניגוד עניינים.

ב.7. נוסח התחייבות בלתי חוזרת.

חתימת המציע _____

נספח א' הצהרת המציע

אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד

החברה הכלכלית יוקנעם

ג.א.נ,

הנדון: נוהל התקשרויות מס' 01/26

למתן שירותי תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני ציבור ומוסדות חינוך יוקנעם עילית

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי ההליך שבנדון למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט.
2. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.
3. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב מבחינתנו.
4. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם החברה בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי החברה בהתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור החברה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית החברה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההליך עם קבלן אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי החברה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו בהליך.
5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בהסכם המצורף להליך, את אישור הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת ערבות (כולל הארכה).
7. אנו מתחייבים למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים בהליך נשוא הצעתנו זו בפרט.
8. כביטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.
9. ככל שנזכה בהליך, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידיכם את אישור קיום הביטוחים, ערבות ביצוע והמסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו.
10. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את אישור הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות החברה, תהא החברה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם ו/או במהלך המו"מ.
11. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת ההסכם על ידי החברה וקבלת צו התחלת עבודה.

בכבוד רב,

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת המציע

חתימת המציע _____

נספח ב'

נוהל התקשרויות 1/26 הליך מסגרת לתכנון לשירותי ייעוץ, תכנון ופיקוח עליון של בני ציבור ומוסדות חינוך.

לכבוד

החברה הכלכלית לפיתוח יוקנעם עילית

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - נוהל התקשרויות מס' 1/26

לשירותי ייעוץ, תכנון ופיקוח עליון של מבני ציבור ומוסדות חינוך

אנו הח"מ _____ ח.פ/ע.מ _____

כתובת _____

טלפון _____

דוא"ל _____

שם איש קשר _____

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים בהליך 1/26 את כל מסמכי ההליך ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן "מסמכי ההליך").
2. אנו מצהירים כי אנו בעלי ידע, ניסיון ויכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות וכי הננו עומדים בכל תנאי הסף שפורטו בתנאי ההליך.
3. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי ההליך על פרטיהם, בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות וקיבלנו מידע בדבר אופי העבודות הנדרש.
4. אנו מצהירים ומסכימים כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה או טענה או דרישה שיתבססו על אי ידיעה או אי הבנה של תנאי או מסמכי ההליך ואנו מוותרים מראש על טענות מסוג זה.
5. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי ההליך וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן בתמורה שאנו מציעים מהצעתנו זו.
6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
   6.1. לחתום על כל מסמכי הסכם ההליך תוך 10 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
   6.2. להיות זמינים במהלך תקופת ההתקשרות לכל עבודה שתוזמן מאיתנו ולהשתתף בכל ההליכים הקשורים בכך.
7. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג במידה ובמהלך תקופה נדרש על ידכם לקיים את התחייבותנו זו, נעשה כן ללא כל דיחוי.
8. אנו מצהירים כי הצעתנו זו חתומה ומוגשת על ידי הגורמים המוסמכים מטעמנו, בהתאם לסמכויות והכוחות הקבועים במסמכי ההתאגדות ו/או בהחלטות המציע.
9. בתמורה לביצוע מלא, איכותי ויעיל של כל שירותי התכנון בהתאם להוראות הסכם זה, תשלום המזמינה למתכנן שכר טרחה אשר ייגזר מתוך עלות הביצוע בפועל של הפרויקט (להלן: "עלות בביצוע") אנו מציעים כי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג תשלם לנו את התמורה כדלקמן:
   שכ"ט המקסימלי בגין מתן השירותים הינו 7% מהיקף הביצוע בפועל

   חובה להציע הצעה נמוכה או זהה לאחוז המקסימלי, אחרת ההצעה תיפסל.

חתימת המציע _____

היקף ביצוע פרויקטים בש״ח	אחוז הנחה מ7%	האחוז המבוקש לאחר ההנחה
מ 10,000,00 עד 25,000,000	%	
מ 25,000,00 עד 50,000,000	%	
מעל 50,000,000	%	

מובהר ומוסכם כי לעניין עלות הפרויקט בפועל לא יילקחו בחשבון המרכיבים המצוינים בסעיפים 5.11.1 עד 5.11.10 בהסכם המצורף להליך זה.

תאריך _____ שם: _____ חתימה _____

חתימת המציע _____

נספח ג'

תצהיר להוכחת ניסיון

אני הח"מ, _____ נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני עושה את תצהירי זה בתמיכה להצעת המציע בקשר להליך _____ למתן שירותי תכנון וייעוץ ותכנון ל-_____.
2. אני משמש כמנהל אצל _____ מספר תאגיד / עוסק מורשה _____שכתובתו _____ ("המציע").
3. אני מוסמך מטעם המציע למסור את תצהירי זה בשמו של המציע.
4. צוות האדריכלים / ההנדסאים / יועצים אשר ייתנו את שירותי התכנון לחברה, אם המציע יזכה בהליך הנו:

תפקיד	**שם**	**השכלה**	**מס' רישיון**	**ותק במקצוע**	**ותק אצל המציע**
מתכנן ראשי					

5. **מצ"ב ג/1 העתק תעודות ההסמכה של כל אנשי הצוות שפורטו לעיל.**
6. **מצ"ב ג/2 קורות החיים של המתכנן הראשי.**
7. **מצ"ב ג/2 פרופיל משרד המציע.**

8. המציע ביצע בחמש השנים האחרונות עבודות תכנון מבני ציבור /מוסדות חינוך כמפורט להלן:

תיאור הפרויקט	**שטח הפרויקט**	**תקציב הפרויקט**	**מועד תחילה וסיום**	**זהות מזמין העבודה**	**איש קשר אצל מזמין העבודה**

יש לצרף פורטפוליו לכל אחד מהפרויקטים המצוינים בטבלה

חתימת המציע _____

המציע ביצע בחמש השנים האחרונות עבודות תכנון כמפורט להלן:

תיאור הפרויקט	שטח הפרויקט	תקציב הפרויקט	מועד תחילה וסיום	זהות מזמין העבודה

9. **מצ"ב ג/4 המלצות לקוחות המציע** כדלקמן:

שם הלקוח	תפקיד הממליץ	פרטי קשר עם הממליץ

10. פרטים מידע ומסמכים נוספים שלדעת המציע רלוונטיים לעניין ניסיונו:

_____

_____

_____

11. הריני מצהיר כי נגדי או נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו פשיטת רגל או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כלקוח מוגבל כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי התשמ"א 1981
12. הריני מצהיר כי כל הפרטים שמסרתי לעיל הנם נכונים ומדויקים ונותן בזאת את הסכמתי לאימותם על ידי נציגי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג מול כל גורם, לרבות אנשי הקשר שנמסרו על ידי.

_____ _____

חתימת המצהיר תאריך

אישור עו"ד:

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב _____, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת

חתימת המציע _____

<u>הליך 1/26 - לשירותי ייעוץ, תכנון ופיקוח עליון מבני ציבור ומוסדות חינוך</u>

<u>פרטי המציע</u>

1. שם המציע _____
2. מס תאגיד/ע.מ _____
3. שנת יסוד התאגיד/ רישום ע.מ _____
4. כתובת המציע _____
5. טלפון _____
6. פקס _____
7. דוא"ל _____
8. איש קשר _____ תפקיד _____
9. שמות בעלי המציע (בעלי מניות או שותפים)
    1. שם _____ ת.ז _____
    2. שם _____ ת.ז _____
    3. שם _____ ת.ז _____
    4. שם _____ ת.ז _____
10. שמות מורשי החתימה מטעם המציע
    1. שם _____ ת.ז _____
    2. שם _____ ת.ז _____
    3. שם _____ ת.ז _____

_____

חתימת המציע

חתימת המציע _____

נספח ד'

הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

[יש להחתים על ההצהרה כל אחד מבעלי המניות, הדירקטורים ויתר נושאי המשרה של המציע]

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____, שכתובתי היא _____ מצהיר/ה ומאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "**המציע**") לנוהל התקשרויות מס' 01/26 לקבלת הצעות למתן שירותי תכנון ופיקוח עליון להקמת מבני ציבור ומוסדות חינוך יוקנעם עילית ' (להלן: "ההליך").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי ההליך ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה בהליך, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי החברה ו/או מי מטעמה.

3. **<u>הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד עיריית יוקנעם או עובד תאגיד עירוני</u>**

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 174(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר חל בעניננו גם על עובדי תאגיד עירוני, אשר קובע כדלקמן:

> *174. **(א)** פקיד או עובד של עיריה לא יהיה נוגע או מעונין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העיריה ובשום עבודה המבוצעת למענה.*

3.2. הריני להצהיר כי [***<u>נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי</u>***]:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי **<u>איננו עובדים בעיריית יוקנעם או בתאגיד עירוני השייך לעיריית יוקנעם</u>**

3.3. הריני להצהיר כי [***נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי***]:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד בעיריית יוקנעם או תאגיד עירוני ביקנעם.

לעניין הצהרה זו: "**קרוב**" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בהליך) לבין החברה, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד החברה או החברה ולא ידוע לי כי עובד החברה או חכ"ל נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. **הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור**

4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], אשר קובע כדלקמן:

> *122א. (א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה*

חתימת המציע _____

על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות

4.2. הריני להצהיר כי [***נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלבנטי***]:

4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור בעיריית יוקנעם.

<u>או</u>

4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

_____.

_____.

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

"**קרוב**" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין ההליך) לבין החברה , לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור ביוקנעם ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור ביוקנעם יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

5. **הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים**

5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כראש עיריית יוקנעם ו/או כחבר עירייה ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של עיריית יוקנעם.

לעניין סעיף זה:

"**נושא משרה**": יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

"**תאגיד עירוני**": תאגיד בו לעירייה/ מועצה שליטה של למעלה מ50 אחוז בבהן המניות או במינוי ההנהלה.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

_____.

_____.

_____.

6. הריני לציין כי אין לי, או למציע, או לנושא משרה אחר במציע כל קשר, עסקי או אחר, מעבר למפורט לעיל, עם מי מהגורמים המעורבים בביצוע הפרויקטים נשואי הליך זה מטעם החברה.

7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.

חתימת המציע _____

8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/ את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של החברה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

_____

חתימה

<u>אישור</u>

אני, ... עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גב' ..... המוכר לי אישית /נושא ת.ז. ..... ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____

עו"ד

חתימת המציע _____

- נוסח ההסכם- נספח ה'

הסכם למתן שירותי תכנון

שנערך ונחתם ביוקנעם ביום _____

בין:

החברה והכלכלית לפיתוח יוקנעם עילית

(להלן: "**החברה**")

מצד אחד

לבין:

_____

(להלן: "**המתכנן**")

מצד שני

הואיל והחברה ו/או מנהלת הסכם הגג מעוניינת להזמין עבודת תכנון, הכוללת את תכולת העבודה אשר מפורטת במסמכי ההצעה בהליך כמפורט בהסכם זה וכן את הפיקוח העליון על ביצוע הפרויקט;

והואיל והחברה ו/או מנהלת הסכם הגג פרסמו הליך לקבלת עבודות התכנון כאמור.

והואיל והמתכנן זכה בהליך בהתאם להחלטת ועדת התקשרויות מיום_____.

והואיל והמתכנן הצהיר שהוא בעל רישיונות, היתרים, כושר, ניסיון, כוח אדם מקצועי והאמצעים הדרושים לבצע עבור החברה ו/או מנהלת הסכם הגג את השירותים הנ"ל על פי הוראות הסכם זה;

<u>אי לכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:</u>

1. **<u>המבוא, הגדרות והצהרות</u>**

1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. החברה ו/או מנהלת הסכם הגג מוסרת בזה למתכנן, והמתכנן מקבל על עצמו בזה לבצע את שירותי התכנון לפי הגדרתם בהסכם זה וזאת בהתאם לתנאיו והוראותיו של הסכם זה.

1.3. בהסכם זה תהיה משמעות ההגדרות שיצוינו להלן כמפורט בצידן:

"אתר" שם הפרויקט ב"שם החברה ו/או מנהלת הסכם הגג.": .

"הפרויקט" תכנון כולל של שם הפרויקט _____ בכפוף לפירוט בנספח ההצעה, ניהול מקצועי תכנון עם יתר המתכננים ופיקוח עליון על

	ביצוע התכנון בהתאם למפרטים, לדרישות ולתנאים נשוא הסכם זה על כל נספחיו ולפי כל דין.
"הקבלן"	מי שנמסר לו ביצוע הפרויקט או כל חלק ממנו, לרבות נציגי הקבלן.
"המהנדס"	מהנדס החברה ו/או מנהלת הסכם הגג או מי מטעמו.
"שירותי התכנון"	תכנון כולל של הפרויקט בכפוף לפירוט נספח ההצעה בהתאם לכל התקנים הרלוונטיים וכולל הגשת כלל המסמכים, היתרים חישובים הנדרשים.

1.4. המתכנן מצהיר כי:

1.4.1. הוא רשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח - 1958, במדור המתאים לשירותי התכנון נשוא הסכם זה.

1.4.2. הוא בעל הכושר, הניסיון, כוח אדם מקצועי ויתר האמצעים הדרושים לבצע עבור החברה ו/או מנהלת הסכם הגג את שירותי התכנון.

1.5. המתכנן יספק לחברה את שירותי התכנון על פי המועדים וההוראות כפי שמפורט בהסכם זה.

2. **<u>העבודות</u>**:

2.1 המתכנן יבסס את שירותי התכנון על פי הנתונים, ההנחיות, המסגרת התקציבית והפרוגרמה כפי שיימסרו או יאושרו לו על ידי המהנדס (להלן: "**ההנחיות**").

2.2 החברה ו/או מנהלת הסכם הגג ו/ או המהנדס רשאים להוסיף ו/או לשנות את ההנחיות בהתאם לצורך, לרבות שינויים מסיבה תקציבית, ובלבד שכל הוספה או שינוי יהיו בכתב חתומים בידי המהנדס.

2.3 המתכנן מתחייב בזה למלא את ההנחיות באופן קפדני ומדויק, לא לשנות ולא להוסיף על ההנחיות, אולם מקום שלדעתו קיימת אי בהירות, ליקוי מקצועי או עשויה להיווצר לדעתו, סתירה בין ההנחיות ובין התוצאה התכנונית הרצויה, יפנה בהקדם את תשומת לבו של המהנדס.

2.4 המתכנן מתחייב שלא לשנות ו/או להוסיף עבודות לפרויקט שיהיה בהן כדי לייקר ו/או להגדיל את היקף החוזה שבין החברה ו/או מנהלת הסכם הגג לקבלן, מבלי שניתן לכך אישור המהנדס מראש ובכתב.

2.5 מבלי לפגוע בהתחייבויותיו של המתכנן, החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, רשאיות אף מבלי להודיע למתכנן להזמין על חשבונן, אם תהינה סבורות כי היקף העבודה או אופייה מחייב זאת, יועצים מקצועיים ו/או מומחים לתכנון ו/או לפיקוח לגבי כל חלק מהתכנון הקשור בפרויקט ו/או שירותי התכנון, או לבצען באמצעות עובדי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג או אחרים.

2.6 היה והחברה ו/או מנהלת הסכם הגג תפעלנה בהתאם לאמור בסעיף 2.5 לעיל, המתכנן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא ויעיל עם מתכננים, יועצים ומהנדסים אחרים אשר שירותיהם יישכרו על ידי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג ו/או מטעמן בקשר לפרויקט.

2.7 המתכנן יודיע מידית למהנדס את יתברר לו שעלולים להיווצר פיגורים ו/או עיכובים מצידו מסיבה כלשהי בביצוע שירותי התכנון.

2.8 המתכנן מתחייב לספק את כל שירותי התכנון בעצמו, באופן אישי או באמצעות עובדים שהוא אחראי בגין עבודתם, מעשיהם ומחדליהם.

2.9 המתכנן מתחייב לנהל צוות תכנון משלים שייקבע על ידי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, ואשר יועסק בנפרד על ידנו ובכלל זה:

2.9.1 תיאום ישיבות ותיאום תהליכי תכנון

2.9.2 הכנת תוכנית תיאום מערכות.
2.9.3 הובלת אישור התוכניות השונות במשרד החינוך
2.9.4 הכנת בקשה להיתר בנייה והובלתו בוועדה מקומית

2.10 המתכנן מתחייב לתכנן את האמור בהתאם לדרישות והתקנות של משרד החינוך

2.11 ובהתאם לכל תקנה ודין הקובע בעניין.

2.12 המתכנן מתחייב לכך שעלות הפרויקט לא תעלה על הסכום המאושר ע"י החברה ו/או מנהלת הסכם הגג לפרויקט מסוג זה וככל שיהיו חריגות מכך לבצע שינויים בתכנון כך שיעמדו בדרישה זו. סעיף זה המוגדר כ"הפרה יסודית" במסגרת הסכם זה.

2.13 שירותי התכנון יבוצעו בשלושה שלבים ויכללו את השירותים כלהלן:

2.13.1 <u>תכנון מוקדם והצגת שלוש חלופות תנוחה</u> ("**שלב א'**"): בירורים והתייעצויות עם המהנדס, ביקורים באתר, התייעצויות ותיאום עם היועצים הנוספים (ככל שיש כאלה), ועם גורמים אחרים ככל שיידרש; בירור ברשויות המוסמכות או גורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הכרוכות בתכנון הפרויקט או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל; הכנת תוכניות מוקדמות ואישורם מול המהנדס; הכנת אומדן משוער של ביצוע כל התוכניות תוך כפיפות למסגרת התקציבית המצוינת בהנחיות.

2.13.2 <u>תכנון סופי</u> **("שלב ב'"):** הכנת כל התוכניות, המסמכים והתיאורים הדרושים לצורך קבלת היתר בניה כחוק ו/או אישורים, רישיונות והיתרים אחרים ככל שידרשו על פי כל חיקוק או מטעם מוסדות ורשויות מוסמכות ואשר יהוו תנאי מוקדם לביצוע הפרויקט ו/או להשלמתו הסופית: הכנת תוכניות סופיות המתארות את הצורה הסופית של הפרויקט לאחר תיאום וסיכום עם החברה ו/או מנהלת הסכם הגג והכוללת תוכניות איתור תוכניות המקומות, חזיתות וחתכים, תיאום התוכניות האמורות עם היועצים: התוכניות והמסמכים הנ"ל לעיונו ולאישורו של המהנדס, אולם אישור המהנדס לא יפטור את המתכנן מחובת ביצוע שינויים ו/או התאמה ו/או תכנון מחדש של אותן תוכניות: ביצוע תיקונים, שינויים, תכנון מחדש לפי הצורך ו/או דרישת המהנדס.

2.13.3 <u>תכנון מפורט להכנת מכרז</u> ("**שלב ג'**"): הכנת תכנון מפורט (בק"מ שיקבע המהנדס), פרטים, מפרטים, תיאורים טכניים, וכל הנתונים ו/או המסמכים הדרושים לצורך פרסום מכרז ומסירת העבודה הקשורה בהקמת הפרויקט וביצועה (להלן: "**העבודה**").

2.13.4 <u>גמר ההליך</u> **("שלב ד'")**

2.13.5 <u>פיקוח עליון על הביצוע</u> ("**שלב ה'**"): פיקוח עליון על ביצוע הפרויקט בהתאם לתוכניות וליתר המסמכים, ועל ביצוע התיקונים שהקבלן חייב בהם, בין לפני מסירת הפרויקט ובין בתקופת הבדק, ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור של חומרים, דיווח למהנדס על התקדמות ביצוע הפרויקט, עדכון התוכניות בהתאם לשינויים שבוצעו בזמן ביצוע הפרויקט, קבלת הפרויקט ואישור גמר ביצוע, ייעוץ לחברה והשתתפות בבירורים עם הקבלן בקשר לביצוע הפרויקט, פיקוח עליון על ביצוע התיקונים שהקבלן חייב לבצע לפני קבלת הפרויקט ע"י החברה ו/או מנהלת הסכם הגג וכן בתקופת אחריותו של הקבלן עבור הפרויקט, ביקורת גמר.

2.14 עם גמר שירותי התכנון או עם סיומו של הסכם זה ובכל דרך שהיא, לרבות ביטולו, ימסור המתכנן למהנדס את המסמכים המלאים והמקוריים של כל התוכניות, המפרטים והמסמכים האחרים שהוכנו על ידו לרבות תוכניות שהועברו לידיו בקשר לפרויקט, כשהן מעודכנות ומתוארות כדבעי את ביצוע הפרויקט בפועל, כולל דיסק און קי שעליו צרובים קבצי התוכניות השונות וכתבי הכמויות.

2.15 החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, בהתייעצות עם המתכנן, רשאיות להכניס שינויים בפרויקט לאחר השלמתו, או הוספות שיהיה בהם משום שינוי התכנון של שירותי התכנון (להלן ה"שינויים") ולמתכנן לא תהיה הזכות להתנגד לשינויים. החברה ו/או מנהלת הסכם הגג תהינה רשאיות לבצע את השינויים באמצעות כל מי שיראה לה, ולמתכנן לא תהיה זכות להתערב באיזה אופן שהוא בביצוע העבודה.

3. **<u>לוח זמנים</u>**

3.1 מועדי ביצוע שירותי התכנון על כל שלביו יהיו כפי שיוסכם בין המתכנן לבין החברה ו/או מנהלת הסכם הגג.

3.2 המתכנן מתחייב למסור את כל החומר התכנוני שביצע לחברה ו/או למנהלת הסכם הגג ו/או לכל חברה אליה החברה ו/או מנהלת הסכם הגג תחפוצנה למסור את החומר ובתיאום עם יתר המתכננים המעורבים בפרויקט על פי הפירוט הבא:

שלב	תיאור	מספר חודשים
1	חתימת הסכם התקשרות	
2	הצגת תכנון פרוגרמה לאישור	2
3	אישור תכנון ארעי	6
4	הוצאת היתר בניה	12
5	הגשת כל החומרים להליך	3

- הצגת תכנון פרוגרמה לאישור- חודשיים מיום חתימת הסכם ההתקשרות
- אישור תכנון ארעי- שישה חודשים מתום שלב 2
- הוצאת היתר בניה- 12 חודשים מתום שלב 3
- הגשת כל החומרים להליך- שלושה חודשים מתום שלב 4

סעיף זה הינו במסגרת "הפרה יסודית" במסגרת הסכם זה.

3.3 מקום שהמתכנן לא יתחיל בביצוע שירותי התכנון או לא יסיים אותם, או את השלב שהיה עליו לבצעו באותה עת, או שקצב התקדמותו לא הניח את דעת המהנדס - יתרה המהנדס במתכנן בכתב, ואם תוך תקופה של 10 (עשרה) ימים או תקופה קצרה מזו ובהתאם לנסיבות וכפי שיקבע המהנדס לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של המתכנן ו/או באורח ביצוע שירותי התכנון, תהיה החברה ו/או מנהלת הסכם הגג רשאית לבטל הסכם זה על ידי מתן הודעה חתומה בכתב על ידי המהנדס של 15 ימים מראש. עם ביטול

ההסכם על ידי מתן הודעה כנ"ל לא יהיה המתכנן זכאי לכל תשלום ופיצוי ויהא עליו להחזיר לחברה כל סכום שקיבל ממנה לפי חוזה זה.

4. **<u>הצעת מחיר</u>**

המתכנן ימלא את פרטי הצעתו כפי הנדרש במובא בסעיף 5 ובנספח ב', וכמו כן יחתום על כל דפי ומסמכי חוזה זה, היה והצעתו תאושר בוועדת היועצים הפנימית של החברה ו/או מנהלת הסכם הגג עפ"י הנהלים ותקנות, ישמש מסמך זה כחוזה ההתקשרות בין החברה ו/או מנהלת הסכם הגג למתכנן הנבחר.

5. **<u>שכר המתכנן</u>**

5.1 תמורת מילוי התחייבויותיו של המתכנן על פי הסכם זה, תשלמנה החברה ו/או מנהלת הסכם הגג למתכנן תמורה בשיעור של _____ ₪ לא כולל מע"מ (יש להזין את סכום ההצעה כפי המופיע בנספח ב')

5.2 התמורה תשולם במספר תשלומים, בכפוף לקבלת תקציב התכנון ע"י הרשויות / הגופים המממנים לחשבון המזמינה ועפ"י אבני הדרך לתשלום המפורטים בהתאם לסעיף 5.3 .

<u>אבני דרך לתשלומים</u>

נותן השירותים יקדם תכנון ויקבל שכ"ט בגין השירותים שניתנו לחברה, בהתאם לאבני הדרך המפורטות:

תיאור אבן דרך	**נגזרת לחישוב התשלום**	**גובה שכ"ט (%)**	**סה"כ מצטבר (%)**
הכנת תכנית רעיונית ואומדן משוער לעלות הביצוע	נגזרת מאומדן המתכנן	ללא תשלום	ללא תשלום
לימוד חומר תכנוני ודרישות סטטוטוריות כולל מסמכי תב"ע (תסריט, הוראות התוכנית ונספחי התוכנית) והצגת חלופות תכנון	נגזרת מאומדן המתכנן	5%	5%
אישור חלופת תכנון ותיאום פרטי ביצוע וחומרי הגמר והציוד להתקנה מול מהנדס החברה	נגזרת מאומדן המתכנן	5%	10%
אישור חלופת תכנון מוקדם ע"י המזמין	נגזרת מאומדן המתכנן	10%	20%
אישור תכנון מפורט להליך / ביצוע	נגזרת מאומדן המתכנן	15%	35%
הכנה ואישור של כתבי הכמויות ותקציב הפרויקט	נגזרת מאומדן המתכנן	10%	45%

הכנת חומר להליך כולל מפרטים טכניים, מפרטים מיוחדים, פרוגרמה לבקרת האיכות, העבודה והחומרים	נגזרת מאומדן המתכנן	25%	70%
בחירת קבלן זוכה	נגזרת ממחיר הזכייה	5%	75%
פיקוח עליון	נגזרת ממחיר הזכייה	20%	95%
מסירת הפרויקט	נגזרת ממחיר הזכייה	5%	100%

מובהר, כי שכ"ט למתכנן הינו נגזרת מעלות הפרויקט לביצוע - קרי הצעת הקבלן הזוכה. לכן, עד לשלב בחירת הקבלן הזוכה, התשלום למתכנן מהווה מקדמה וישולם כנגזרת מאומדן הפרויקט. לאחר בחירת הקבלן הזוכה תעודכן התמורה בהתאם להצעה הזוכה ובשלב זה תערך התחשבנות בהתאם להצעה.

5.3 כל עבודה שתבוצע על ידי המתכנן שלא במסגרת שירותי התכנון, כולה או מקצתה, או כל עבודה אחרת שלא הוזמנה על ידי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, או המהנדס מאת המתכנן במפורש ובכתב, לא תזכה את המתכנן בכל תשלום שהוא, והוא לא יהיה רשאי לתבוע מהחברה ו/או ממנהלת הסכם הגג כל תשלום.

5.4 המתכנן מצהיר ומאשר כי חתימתו על חוזה זה וקיום התחייבויותיו לפיו יזכו אותו אך ורק בתמורה הנקובה בו והוא לא יבוא בתביעות לתוספת תמורה, או שכר ראוי בגין עבודה כלשהי שלא נכללה בשירותי התכנון, ולצורך התמורה כל עבודה שנעשתה על ידי המתכנן בקשר לפרויקט כאילו נכלל מחירה בתמורה עבור שירותי התכנון שבהסכם זה.

5.5 התמורה תשולם למתכנן בהתאם להתקדמות שירותי התכנון עם התקדמות הפרויקט ובכפוף לאבני הדרך המתוארות לעיל, לאחר שהמהנדס יאשר שכל שירות מהשירותים המפורטים בהסכם זה בוצע והושלם לשביעות רצונו.

5.6 מובהר ומוסכם כי לא תשולם כל תמורה בגין שלב שביצועו לא הושלם על ידי המתכנן. כן מובהר כי במידה ועבודת המתכנן תופסק בטרם הושלם הפרויקט, לרבות אם הפרויקט יופסק בטרם הושלם, יהיה המתכנן זכאי לתשלום לפי השלב אותו סיים ולא יהיה זכאי לכל תשלום בגין השלבים הבאים.

5.7 שמורה לחברה ו/או מנהלת הסכם הגג, הזכות לחלק את שלבי העבודה באופן שונה ולהתאים את שיעורי התשלום בהתאם, באופן שייקבע בהזמנת העבודה.

5.8 מועד ביצוע התשלום עבור כל שלב יהיה בסיום אותו שלב בכפוף לקבלת מימון מהגורם המממן. ככל שקבלת המימון תידחה בהתאם לנהלי הגורם הממן או מכל סיבה אחרת התשלום למתכנן יידחה בהתאם.

5.9 התשלום למתכנן ייעשה בתנאי שוטף + 90 מהמועד שנועד לביצוע התשלום לפי הסכם זה.

5.10 "**עלות הפרויקט בפועל**" לעניין הסכם זה וכתבי הכמות תיקבע לפי החשבונות <u>הסופיים</u> שיאושרו לתשלום לקבלן המבצע או לקבלנים המבצעים באופן ישיר את הפרויקט אשר תוכנן על ידי המתכנן.

מובהר ומוסכם כי לעניין עלות הפרויקט בפועל לא יילקחו בחשבון:

5.11.1. עלות רכישת הזכויות במקרקעין.

5.11.2. אגרות ותשלומים הכרוכים בקבלת היתרי בניה ורישוי.

5.11.3. תשלומי חובה המגיעים לפי כל דין.

5.11.4. תשלומים לספקי שירותים כגון חברת חשמל, בזק וכיו"ב.

5.11.5. תשלומים לרשות מקרקעי ישראל.

5.11.6. תשלומי אגרות לרשות העתיקות.

5.11.7. עלות ציוד, בין אם מחובר למבנה ובין אם לאו, שלא נרכש או תוכנן במסגרת עבודות התכנון.

5.11.8. ריבית והוצאות מימון.

5.11.9. מס ערך מוסף על תשלום לקבלנים המבצעים.

5.11.10. עמלת משכ"ל (במכרזי משכ"ל).

5.11 מובהר מוסכם כי התמורה הקבועה בהסכם זה ו/או בהזמנת העבודה, הנה התמורה הכוללת, הסופית והמרבית לה יהא זכאי המתכנן בגין ביצוע כל העבודות, לרבות ביצוע שינויים בתכנון שאינם מהותיים וכל הפעולות המתחייבות מכך וכן את ההוצאות בגין התקשרות של המתכנן עם יועצים אחרים מטעמו כפי הנחוץ לו.

6. <u>הצהרות המתכנן</u>

המתכנן מצהיר בזאת:

6.1. כי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות ומיומנות ברמה הדרושה לביצוע עבודות התכנון וכי הוא רשאי על-פי כל דין לקבל על עצמו את ביצוע עבודות התכנון.

6.2. כי הוא וכל מי שיעסוק מטעמו בביצוע עבודות התכנון רשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, המתנהל על-פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958.

6.3. כי הוא בקיא בהוראות קובץ הנחיות התכנון וכי הוא מתחייב לפעול על-פיו. הוראות קובץ הנחיות התכנון אינן גורעות מהוראות ההסכם, אלא מוסיפות עליו ובכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם להוראות קובץ הנחיות התכנון - תגברנה הוראות ההסכם.

6.4. כי הוא בדק ויבדוק את כל הטעון בדיקה וכי הוא קיבל מהמזמינה את כל המידע שביקש לקבל בקשר לעבודות התכנון, הן באתר והן ברשויות התכנון, כי הוא מכיר וילמד את התנאים הפיזיים, הטופוגרפיים, האקלימיים והאקולוגיים באתר הדרושים לתכנון, לרבות טיב הקרקע וקיום קווי מים, חשמל, טלפון, תקשורת ואחרים מכל סוג.

6.5. כי ידוע לו שיכול ועבודות התכנון מורכבות משלבי עבודה נפרדים וכי אין כל ודאות כי כל שלבי העבודה יבוצעו על-ידי המתכנן. למתכנן לא תהיה כל טענה/דרישה בגין כך, למעט ביחס לתשלומים שיגיעו לו (אם יגיעו) בגין שלבי העבודות שהוזמנו ובוצעו על-ידו בפועל.

6.6. כי ידוע לו שעליו לבצע את העבודות בשים לב למסגרת התקציבית המאושרת על- ידי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג לביצוע העבודות באתר, כפי שתעודכן מעת לעת, ובכפוף לאישור גזבר החברה ו/או גזבר מנהלת הסכם הגג וכן מנכ"ל החברה ו/או יו"ר מנהלת הסכם הגג.

6.7. כי אין מבחינת המתכנן מניעה חוקית/חוזית להתקשרות בהסכם זה.

6.8. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי ולא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולים למנוע ממנו למלא אחר ההסכם.

6.9. כי הוא מחזיק ויחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות באישורים תקפים על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה,) התשל"ו-1976.

6.10. כי הוא מקיים את הוראות כל דין הנוגעות להעסקת עובדים ועומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום ובדבר עובדים זרים. המתכנן חתם על תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום – נספח ב/4 ועל התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים נספח ב/5.

6.11. כי יעמוד בהצהרותיו אלו לאורך כל תקופת ההתקשרות וביחס לכל הזמנת עבודה שיקבל והוא יודע שהחברה ו/או מנהלת הסכם הגג מתקשרות עמו בהסכם זה על-בסיס הצהרותיו אלו, וככל שיחול, אם יחול, שינוי כלשהו בנכונות הצהרותיו אלו - הוא מתחייב להודיע על כך מיד לחברה ו/או למנהלת הסכם הגג.

7. <u>התחייבויות המתכנן</u>

המתכנן מתחייב:

7.1. לבצע את עבודות התכנון בנאמנות, ביעילות, לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין, לנהלים, לתקנים, לחוקים (לרבות חוק התכנון והבניה) ולקובץ הנחיות התכנון, החלים על נושא התכנון ובהתאם לדרישות של הועדה המקומית לתכנון ובניה וכן דרישות הרשויות הרלבנטיות.

7.2. לבצע את העבודות באמצעות הגורם שהוגדר בהסכם זה באופן אישי. ככל שהמתכנן יבקש לבצע את העבודות באמצעות גורם אחר, יחייב הדבר את אישורו המוקדם בכתב של המזמינה, ובכפוף לכך כי כלל העבודות תבוצענה באחריותו, פיקוחו וניהולו המלאים של אותו גורם שנקבע כאמור.

7.3. לבצע את העבודות בשים לב לאומדן הכספי המעודכן ביותר, שאושר על-ידי מהנדס החברה ו/או מנהלת הסכם הגג וגזבר המזמינה.

7.4. לא לעבור לשלב תכנון מתקדם יותר, אלא לאחר השלמת שלב התכנון הקודם וקבלת אישור מהנדס החברה ו/או מנהלת הסכם הגג או מי מטעמם.

7.5. לפעול במשך כל תקופת ההסכם במסגרת משרד תכנון מאויש ומצויד. לאפשר למנהל הפרויקט לבקר במשרד המתכנן ולעיין בהתקדמות ואופן ביצוע התכנון.

7.6. לדווח למנהל הפרויקט בכתב על כל תקלה ופגם בעבודות הקבלנים/היועצים, מיד עם גילויים על-ידו.

7.7. למסור מדי שבועיים למנהל הפרויקט דו"ח בכתב על התקדמות התכנון וכן בכל עת שידרוש המנהל זאת.

7.8. לא לתת הוראות במישרין לקבלנים או לנהל עמהם מו"מ בקשר לאופן ביצוע עבודות הקבלנים או לגבי המחירים או לגבי עשיית שינויים בתכנון. במקרה שיתעורר, לדעת המתכנן, צורך בביצוע שינוי, תוספת, הוראה או הערה מהסוג הנ"ל, המתכנן יודיע על כך למנהל.

7.9. לפעול כב"כ המזמינה במגעים עם הרשויות בכל הנוגע לאישור התוכניות בעבודות, ובלבד שהמתכנן לא יגיש תכנית או תיקונים לרשויות, אלא אם אושרו קודם לכן על-ידי המנהל.

7.10. לשתף פעולה באופן מלא בנוגע לכל בירור, תביעה וטענה של כל גורם בקשר לעבודות, לרבות סיוע בניתוח הטענות על היבטיהן השונים ומתן ייעוץ והמלצות למזמין בקשר לכך, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או מעין משפטיים שיתנהלו בקשר לעבודות, ובכלל זה השתתפות בדיונים, מתן עדות, הכנת חוות דעת וכיו"ב.

7.11. מוסכם כי בעד שרות זה לא תגיע למתכנן תמורה עבור 30 השעות הראשונות. מעבר לשעות אלו, תשולם למתכנן תמורה סבירה ששיעורה יוסכם לפי שעות עבודה.

7.12. לשמור בסוד כל דבר שהובא לידיעתו עקב ההסכם או במהלך ביצועו או לאחר השלמתו ולנקוט בכל האמצעים כדי להבטיח שבני אדם העובדים או שיעבדו בשרותו ו/או מטעמו, ישמרו על סודיות מידע סודי המגיע לידיעתם עקב ההסכם ו/או במהלך ביצועו לאחר השלמתו.

7.13. להימנע מקיומו של ניגוד עניינים הקשור לביצוע העבודות, בין עבודתו עבור המזמינה לבין ענייניו האחרים. המתכנן מתחייב לדווח למזמין על כל נושא שיש לגביו חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור. המתכנן מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה ולקיים את כלל הוראותיו, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי הגורמים הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי בחוזה.

7.14. לאפשר לנציגי המזמינה לרבות מנהל הפרויקט / מהנדס החברה ו/או מנהלת הסכם הגג לבקר במשרד המתכנן בכל עת ולקבל מידע ומסמכים ביחס לפרויקט.

7.15. כי את עבודות התכנון יבצע מהנדס/אדריכל מומחה ובכיר ממשרד המתכנן, וכי במסגרת הזמנת העבודה ואף לאחר מכן, רשאית המזמינה ו/או המנהל לקבוע את זהות המתכנן שיבצע בפועל את עבודות התכנון. קביעת המזמינה/המנהל בהקשר זה תחייב את המתכנן וכל העבודות תעשנה באחריותו, ניהולו ופיקוחו המלאים של גורם זה.

7.16. כי כחלק בלתי נפרד מהתחייבויותיו ע"פ הסכם זה, ייתן לחברה ו/או למנהלת הסכם הגג שירותי פיקוח עליון גם במהלך תקופת הבדק בעבודות הרלבנטיות, לרבות אישור ביצוע העבודות בתקופת הבדק.

7.17. לבצע את העבודות באופן נמרץ ושוטף, מבלי לגרום לעיכובים ובהתאם ללוח הזמנים שייקבע על-ידי המזמינה בהזמנת העבודה ו/או על-ידי המנהל מעת לעת.

7.17.1 סבר המתכנן, כי לוח הזמנים לביצוע העבודות אינו סביר/אינו מספיק, יודיע על כך למנהל במכתב מפורט, בטרם תחילת ביצוע העבודות ולא יאוחר מ- 10 ימים לאחר המועד בו נודע למתכנן לראשונה על לוח הזמנים הנדרש והמנהל יכריע בדבר בהתאם לנסיבות הפרויקט ודרישותיו. לא השיג המתכנן על לוח הזמנים שנקבע, יראו אותו כמי שהסכים לו.

7.17.2 במקרה בו לא נקבע מועד לפעולה, יהיה על המתכנן, למרות אי קביעת המועד, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר, ברציפות ובהתחשב בלוח הזמנים הכללי להשלמת הפרויקט.

7.17.3 נגרם עיכוב בביצוע העבודות עקב כוח עליון, יהיה מהנדס החברה ו/או מנהלת הסכם הגג רשאי לדחות את ביצוע העבודות למועד סביר אחר שייקבע על ידו. לצרכי ענין זה, מחלה, חופשה, מילואים או כל סיבה אישית הקשורה במתכנן או מי מעובדיו לא תחשב ככוח עליון. בסמכות מהנדס החברה ו/או מנהלת הסכם הגג לקבוע איזה אירוע מוגדר כדי כוח עליון והחלטתו תהיה מחייבת וסופית.

7.17.4 עמידה בלוח הזמנים לביצוע הפרויקט מהווה תנאי יסודי בהסכם.

8. <u>שינויים בתכנון</u>

8.1. נדרשו, בכל עת, שינויים בתוכניות כתוצאה משינוי תכנון שמקורו בטעות, ליקוי בתכנון, או מחדל של המתכנן או מי מטעמו - יבוצעו שינויים אלה ללא תמורה.

8.2. שינוי (מהותי או אחר) שיבוצע עד לתחילת ביצוע עבודות הקבלנים - יבוצע ללא תשלום תוספת.

8.3. המתכנן יבצע שינויים שאינם מהותיים ואת כל הפעולות המתחייבות מכך, בכל שלב של העבודות, מבלי שהמתכנן יהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו.

8.4. שינוי מהותי בתכנון שיבוצע לאחר תחילת ביצוע עבודות הקבלנים והמזמינה תסכים שעבודת השינוי תשולם על-פי שעות העבודה בפועל, מחירה של שעת עבודה יהיה בהתאם לתעריפי משרד הבינוי והשיכון לעבודות תכנון מתמשכות - בהפחתה של 25% מהתעריף הנ"ל.

8.5. למען הסר ספק, שינויים המזכים את המתכנן בתוספת תמורה, על-פי האמור לעיל, אשר לא קיבלו אישור מראש ובכתב של גזבר החברה ו/או מנהלת הסכם הגג ומנכ"ל החברה ו/או מנהלת הסכם הגג - לא תגיע למתכנן כל תמורה נוספת בעדם.

8.6. במידה שכתוצאה מקבלת הצעות קבלנים, אומדן המתכנן עצמו או אומדן המנהל, יתברר שמחיר העבודות עולה ביותר מ25%- מהאומדן המוקדם שנקבע ואושר על- ידי מהנדס העיר - רשאי זה האחרון לדרוש מהמתכנן לבצע תכנון מעודכן, שיבוצע על-ידו ללא תשלום, ובלבד שיודיע על כך למתכנן בכתב בטרם ביצוע תוכניות העבודה המפורטות.

8.7. על המתכנן לסמן את כל השינויים שיערוך בתוכניות בדרך ובצורה שיקבע מנהל הפרויקט. דרישה זו הינה מעיקרי ההסכם. בהעדר סימוני שינויים יהיה המתכנן אחראי לכל טעות בביצוע הנובעת מאי סימונם. הפרת דרישה זו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

9. <u>יועצים נוספים</u>

9.1. החברה ו/או מנהלת הסכם הגג רשאיות להעסיק על-חשבונן יועצים נוספים במקצועות שונים, בהתאם לשיקול דעתן הבלעדי ועל המתכנן לשתף עמן פעולה ולסייע בידן, ככל שיידרש לצורך ביצוע והשלמת העבודה.

9.2. המתכנן יתאם את עבודתו עם שאר היועצים הרלוונטיים לעבודות, פיגור בעבודת יועצים לא ישמש הצדקה למתכנן לפיגור בביצוע העבודות, אלא אם התרה בהם בכתב (עם העתק למהנדס החברה ו/או מנהלת הסכם הגג) מבעוד מועד והם לא ביצעו את עבודתם במועד הדרוש, ובלבד שהמתכנן עשה מצידו כל מאמץ להשלים את עבודתו במועד על-אף העיכוב.

9.3. המתכנן יישמע להוראות מנהל הפרויקט והמזמינה ויפעל בשיתוף פעולה מלא עם המתכנן הראשי, שזהותו תיקבע על-ידי המזמינה. על המתכנן לתאם את כלל פעולותיו ואת עבודות התכנון עם המתכנן הראשי, וכן לבצע את עבודות התכנון בתיאום ועל-פי הנחיות המתכנן הראשי ובאישור המנהל.

10. <u>אחריות המתכנן</u>

10.1. המתכנן מתחייב לבצע את שירותי התכנון בנאמנות וברמה מקצועית גבוהה והוא יישא באחריות מלאה לטיב העבודות שהוכנו ו/או בוצעו על ידו ו/או נמסרו לפיקוחו, וכל זאת מבלי לפגוע בכל אחריות החלה עליו על פי דין.

10.2. המתכנן אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, בין במהלך ביצוע העבודה ובין לאחר מכן, שייגרם להחברה ו/או מנהלת הסכם הגג ו/או לחברות הכלכליות שלה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד המתכנן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו, בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור לביצוע העבודה נשוא הסכם זה.

10.3. המתכנן אחראי לטיב עבודות התכנון המבוצעות על-ידו. אישר המנהל או המזמינה תוכניות או מסמכים אחרים שתוכננו/ בוצעו על-ידי המתכנן, לא ישחרר אישור זה את המתכנן מאחריותו המקצועית המלאה. מכל מקום, אין באישור המזמינה/המנהל כדי להטיל על המזמינה או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב עבודות התכנון ולכל הנובע מיישומם.

10.4. ביצע המתכנן את העבודות בסטייה מהוראות חוק התכנון והבנייה תשכ"ה 1965- על תקנותיו או בסטייה מכל תקנה, צו, תקן מחייב, קובץ הנחיות התכנון ו/או מהוראות הסכם זה או שביצע את העבודות בחסר או באיחור או שלא ברמה או בטיב הנאותים, זכאית המזמינה, בנוסף לכל זכות אחרת על-פי ההסכם והדין, לקבל מהמתכנן פיצוי מלא על הפסדים ונזקים שייגרמו למזמין כתוצאה מכך.

10.5. אם תחויב המזמינה על-ידי בית המשפט לשלם לצד ג' תשלומים בגין נזק שהמתכנן אחראי לו על-פי ההסכם, יהיה המתכנן חייב בשפוי מלא לטובת המזמינה על כל סכום שהמזמינה או מי מטעמה יחויב בו על-ידי בית המשפט, ובלבד שלמתכנן ניתנה הודעה ביחס לכך וניתנה לו הזדמנות להתגונן. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמינה לקבל פיצוי בגין הפסדים והוצאות שייגרמו בשל הפרת ההסכם.

11. <u>ביטוח</u>

בהתאם לנספח ביטוח המצ"ב

12. <u>תקופת ההסכם והפסקתו</u>

12.1. במהלך תקופת ההסכם תהיה רשאית החברה ו/או מנהלת הסכם הגג לפנות למתכנן לצורך ביצוע עבודות. למען הסר ספק, התקבלה הזמנת עבודה במהלך תקופת ההסכם, ישלים המתכנן את העבודה הרלבנטית והוראות ההסכם ימשיכו לחול עד לתום/ השלמת הפרויקט.

12.2. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, החברה ו/או מנהלת הסכם הגג רשאית לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים למתכנן, ולמתכנן לא תהיה כל טענה או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין עבודות שביצע בפועל עבור המזמינה, כמפורט להלן - וזאת עד למועד ביטול ההסכם, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה על-פי הוראות ההסכם. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמינה לבטל את ההסכם במקרה של הפרת ההסכם ובמקרה כזה תהא החברה ו/או מנהלת הסכם הגג רשאיות לקזז מסכום התמורה של המתכנן כל נזק או הוצאה או עלות שנגרמו להן.

12.3. למען הסר ספק, החברה ו/או מנהלת הסכם הגג אינן מתחייבות להזמין עבודות בהיקף כלשהו מאת המתכנן במהלך תקופת ההתקשרות.

12.4. הופסק ההסכם, תשלם המזמינה למתכנן את החלק היחסי מהתמורה, כפי שייקבע על-ידי המנהל והמזמינה, בהתחשב בטיב, באיכות ובהיקף העבודות שבוצעו בפועל על-ידי המתכנן עד לאותו מועד, ובלבד שהפסקת ההתקשרות אינה מחמת הפרת הסכם של המתכנן (במקרה זה תהא החברה ו/או מנהלת הסכם הגג רשאיות לקזז את נזקיהן מכל סכום המגיע למתכנן - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לחברה ו/או למנהלת הסכם הגג על-פי ההסכם/הדין.)

12.5. קבלת התשלום על-ידי המתכנן תהווה הסכמה שלו לסילוק מלא ומוחלט של כל תביעה בגין כל נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו למתכנן מחמת הפסקת ההסכם וכן הסכמה של המתכנן למסירת המשך העבודות למהנדס/אדריכל אחר.

12.6. הופסק ההסכם או הסתיים מכל סיבה שהיא, המתכנן יהיה אחראי לכך, שכל החתימות הנדרשות ממנו על-ידי כל רשות או על- פי כל דין לשם קבלת היתרים/אישורים/תעודות גמר - ייחתמו על-ידו.

13. <u>סיום ההסכם</u>

13.1 על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאיות החברה ו/או מנהלת הסכם הגג להביא הסכם זה כולו או מקצתו לידי גמר בהתראה של 15 יום וזאת על ידי מתן הודעה מראש ובכתב מאת החברה ו/או מנהלת הסכם הגג ו/או המהנדס, למתכנן בכל אחד מהתנאים הבאים:

13.2 המתכנן ו/או נציגו אינם מטפלים בתכנון הפרויקט באופן אישי או נגרע כושרם המקצועי באופן שאינו מאפשר המשך עבודה.

13.3 המתכנן הפר אחת מהתחייבויותיו שהינה מעיקרי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת החברה ו/או מנהלת הסכם הגג בתוך הזמן שנקבע בהתראה זולת אם ההפרה הינה כזו שאינה מאפשרת תיקון ו/או אינה מאפשרת את קיומה של ההתקשרות. במקרה זה יהיה חייב המתכנן לשלם לחברה ו/או למנהלת הסכם הגג פיצויים בעד הנזקים שנגרמו להן מחמת ההפרה כאמור. החברה ו/או מנהלת הסכם הגג תהינה רשאיות בנוסף לכך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה שהן תהינה זכאית להם כנגד המתכנן לפי הסכם זה ולפי כל דין.

13.4 המתכנן הורשע בדין בעבירה פלילית שיש עמה קלון.

13.5 אם ימונה נאמן על נכסי המתכנן, כולם או מקצתם ו/או יינתן נגדו צו פירוק או ימונה לו מפרק (בין אם זמני או סופי) ו/או יחולו הליכי פשיטת רגל.

13.6 אם יתברר כי הפרטים שמסר המתכנן כחלק ממסמכי ההצעה אינם נכונים.

13.7 בוטל ההסכם בנסיבות המתוארות לעיל תהיה החברה ו/או מנהלת הסכם הגג רשאיות למסור את המשך שירותי התכנון למתכנן אחר ולהשתמש בתוכניות, ובכל המסמכים שהוכנו על ידי המתכנן עד לביטול ההסכם. המתכנן מתחייב בזאת להימנע מכל מעשה בזאת להימנע מכל מעשה שיש בו כדי למנוע מאת החברה ו/או מנהלת הסכם הגג העברת ביצוע העבודות לצד שלישי, ובתוך כך מוסכם כי אין למתכנן כל זכות עכבון בכל מסמך ו/או ציוד שהוחזק ברשות ו/או ברשות מי מטעמו בקשר עם ההסכם.

13.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה ו/או מנהלת הסכם הגג תהנה רשאיות להביא הסכם זה כולו או מקצתו לידי סיום על ידי הודעה בת 60 ימים מראש ובכתב.

13.9 עם סיום ההסכם בנסיבות כאמור, תשלם החברה ו/או מנהלת הסכם הגג למתכנן את חלקה של התמורה כפי שתקבע על ידי מהנדס החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, בהתחשב בחלק היחסי של העבודה שבוצעה ביחס לביצועו של כל שלב או מקצתו

13.10 במקרה כזה המהנדס רשאי (אך לא חייב) בנסיבות מיוחדות בהתאם לשיקול דעתו המקצועי לאשר תוספת בעד יתרת שירותי התכנון שלא בוצעו אך הושפעו מהעבודה שנעשתה עד שלב זה, אשר לא תעלה על 5% מיתרת שכר התכנון בעד העבודה שלא בוצעה (להלן "התוספת").

13.11 בנוסף מתחייב המתכנן, כי בכל מקרה של מסירת העבודה למתכנן אחר, ישתף פעולה המתכנן בביצוע חפיפה מסודרת ומסירת מלא המידע והמסמכים לחברה ו/או למחליפו של המתכנן לפי קביעת המהנדס.

13.12 המתכנן מאשר ומתחייב כי חילוקי דעות כספיים ו/או אחרים לא יהוו בשום מקרה עילה לעיכוב מסירת מסמכים כלשהם על ידו ו/או לעיכוב ו/או חוסר נכונות לשיתוף פעולה בביצוע חפיפה כאמור לעיל.

13.13 החברה ו/או מנהלת הסכם הגג תהיינה רשאיות לקזז מכל סכום שיגיע למתכנן כל סכום המגיע להן ממנו, בין על פי הסכם זה ובין מכל עילה אחרת שהיא.

13.14 הפר המתכנן אחת או יותר מהתחייבויותיו שבהסכם זה, יהיה חייב לשלם לחברה ו/או למנהלת הסכם הגג פיצויים בעד הנזקים שנגרמו להן מחמת ההפרה כאמור. החברה ו/או מנהלת הסכם הגג תהינה רשאיות, בנוסף לכך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה שהן זכאיות להם כנגד המתכנן לפי הסכם זה ולפי כל דין.

14. <u>ביטול ההסכם עקב הפרתו</u>

מבלי למעט מזכות החברה ו/או מנהלת הסכם הגג להפסיק את ההסכם בכל עת, אם הפר המתכנן את ההסכם בהפרה יסודית, החברה ו/או מנהלת הסכם הגג תהינה רשאיות להפסיק את ההסכם לאלתר, וזאת בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה שהן זכאיות להם כנגד המתכנן לפי הסכם זה ולפי כל דין

15. <u>חידוש שירותים</u>

15.01 מקום שבוטל או הובא ההסכם לידי גמר מחמת כל סיבה שהיא, ולאחר זמן יהיה ברצון החברה ו/או מנהלת הסכם הגג לחדש את שירותי התכנון, יחולו הוראות אלה:

15.02 לגבי עבודות שתכנונן הוזמן ובוצעו באופן חלקי על ידי המתכנן, תודיע החברה ו/או מנהלת הסכם הגג למתכנן, אם יש בכוונתן להמשיך בביצוע אותן עבודות או איזה מהן או אותו פרויקט או חלק ממנו ובמקרה זה רשאי המתכנן להודיע בכתב תוך 14 (ארבעה עשר) יום מקבלת ההודעה לחברה כי הוא מעוניין להמשיך בתכנון העבודות האמורות ומשהודיע כאמור תחודש ההזמנה לפי תנאי חוזה זה.

15.03 לגבי עבודות שתכנונן לא הוזמן על ידי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג או שהמתכנן לא החל בביצוע התכנון, תהינה החברה ו/או מנהלת הסכם הגג רשאיות להזמין כל מתכנן שהוא ולא תהינה חייבות להציע למתכנן את המשך שירותי התכנון ולמתכנן לא תהיינה כל תביעות ו/או זכויות באשר להמשך שירותי התכנון והוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי.

15.04 המהנדס יקבע לעניין סעיף זה אם המתכנן החל או טרם החל בביצוע עבודה מסוימת.

16. <u>תקציב</u>

16.1 ידוע למתכנן כי לצורך ביצוע כל פרויקט, כולל התכנון, עומד להחברה ו/או מנהלת הסכם הגג, תקציב המאושר על ידי משרדי ממשלה וגורמי חוץ שונים. המתכן מצהיר כי ידוע לו שהתשלומים כפופים לאישור הגורם המממן ועל המתכנן לעמוד בדרישותיו – בכל הזמנת עבודה יוגדר הגורם הממן ותנאי התשלום להזמנה.

16.2 המציע נותן בזאת את הסכמתו ואישורו לכך שידוע לו כי ביצוע הפרויקטים/ההתקשרויות נשואות הליך זה מותנות באופן מלא ומוחלט בקבלת תקצוב ו/או מימון ו/או הרשאה תקציבית מגורם ממשלתי ו/או גורם רלוונטי אחר (להלן: "הגורם הממן").

16.3 עיכוב בהעברת הכספים מסיבה כלשהיא מהגורם הממן למזמין ידחה את מועדי התשלום הקבועים וזאת עד להעברת הכספים מהגורם הממן. המתכנן מצהיר בזאת, כי לא תהיינה לו כל תביעות לפיצויים או נזיקין עקב העיכוב בתשלום.

16.4 במקרה ומסיבה כלשהי לא יועמד כל התקציב לחברה ו/או מנהלת הסכם הגג, החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, תודיע החברה ו/או מנהלת הסכם הגג למתכנן 7 (שבעה) ימים מראש על הפסקת שירותי התכנון במכתב רשום שיישלח לכתובת המתכנן.

16.5 במקרה זה, ייערך חשבון עם המתכנן והחברה ו/או מנהלת הסכם הגג תשלמנה את הסכום כפי שיגיע למתכנן בהתאם לחשבון העבודה שבוצעה עד הפסקת העבודה. (בכפוף למצוין בסעיף 5.2).

16.6 המתכנן מצהיר בזה, כי לא יהיו לו כל תביעות לפיצויים או נזיקין עקב הפסקת העבודה בנסיבות הנ"ל.

16.7 המתכנן מאשר בזה כי במידה ויידרש לעשות כן על ידי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, תוך 180 (מאה ושמונים) יום מיום הפסקת העבודה יתחיל את שירותי התכנון מחדש וישלימה על פי תנאי חוזה זה תוך פרק זמן נוסף כפי שיקבע המהנדס בהתחשב בהפסקת העבודה.

17 <u>מידע וזכויות יוצרים בתוכניות</u>

17.1 מוסכם בין הצדדים כי זכויות היוצרים בכל החומרים, הרישומים, חומרי הגלם, התוכניות ו/או המסמכים ו/או בכל הנובע מן העבודות נשוא הסכם זה שייכות לחברה.

17.2 במהלך ביצוע הפרויקט ובתקופת הבדק, חייב המתכנן לאפשר לחברה ו/או למנהלת הסכם הגג לעיין/לקבל כל מסמך הקשור לפרויקט, על-פי דרישת המנהל.

17.3 עם גמר העבודות/ההסכם, לרבות הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, ימסור המתכנן, תוך 3 ימים לחברה ו/או למנהלת הסכם הגג (באופן שיידרש על- ידי המנהל) העתק מלא של כל המסמכים, כשהם מעודכנים ומציגים את העבודה שתוכננה. כמו-כן, המתכנן יחזיר לחברה כל ציוד/נכס של החברה ו/או של מנהלת הסכם הגג הנמצא בחברה ו/או במנהלת הסכם הגג.

17.4 בכל מקרה של הפסקת העבודות או ההסכם, רשאית החברה ו/או מנהלת הסכם הגג להשתמש בכל המסמכים שערך המתכנן וכן להמשיך את עבודות התכנון באמצעות אחר - ללא צורך בהסכמת המתכנן.

17.5 הבעלות על כל המסמכים שהמתכנן קיבל על עצמו להכינם או המצויים בחברה, בנוגע לפרויקט ייחשבו כרכוש החברה ו/או מנהלת הסכם הגג והן תהינה רשאיות להשתמש בהם כראות עיניהן. המתכנן יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכוח דיני עשיית עושר וכיו"ב.

17.6 הופסק ההסכם - ידאג המתכנן להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כלל המסמכים לחברה ו/או למתכנן אחר מטעם החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, תוך מתן הסברים והדרכה ככל שיידרש. למען הסר ספק, הסכם זה מהווה הסכמה מפורשת בכתב של המתכנן למסירת ביצוע השירותים למתכנן אחר - בהתאם לקביעת החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, וכן אישור המתכנן לבצע כל שימוש נדרש במסמכים, לרבות במסמכים שערך/ביצע המתכנן.

18 <u>סודיות</u>

18.1 המתכנן מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן – "המידע הסודי") ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.

18.2 המתכנן מצהיר כי אין בהסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם החברה ו/או מנהלת הסכם הגג בהסכם.

18.3 המתכנן מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בהסכם העיקרי.

18.4 המתכנן מתחייב להודיע לחברה על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות החברה ו/או מנהלת הסכם הגג בעניין זה. המתכנן מצהיר כי ידוע לו שהחברה ו/או מנהלת הסכם הגג התקשרה עמו בהסכם, בין השאר, על בסיס התחייבויותיו אלה לעיל וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

18.5 האמור בפרק זה יחול על המתכנן וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והמתכנן מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעסוקים בביצוע השירותים.

18.6 המתכנן וכל עובדיו שיועסקו בתכנון עבור החברה ו/או מנהלת הסכם הגג יחתמו על התחייבות לסודיות בנוסח נספח ב/5.

19 <u>הימנעות מניגוד עניינים</u>

19.1 המתכנן מאשר בזאת כי תשומת ליבו הפנתה להוראות סעיפים 103 ו 103א לצו המועצות המקומיות תשי"א – 1950. ומצהיר ומתחייב בזאת כי

19.2 בין חברי מליאת החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, אין לו: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהמתכנן לו סוכן או שותף.

19.3 אין חבר מועצת העירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו התקשר המתכנן בהסכם עם החברה ו/או מנהלת הסכם הגג או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

19.4 אין למתכנן בן / בת זוג, שותף או מי שהוא סוכנו, העובד בהחברה ו/או מנהלת הסכם הגג.

19.5 המתכנן מתחייב להודיע להחברה ו/או מנהלת הסכם הגג על כל שינוי בפרטים או בהצהרות כמפורט לעיל או בתשובותיו לשאלון ניגוד עניינים שימולא על ידו במקביל לחתימה על הסכם זה.

19.6 המתכנן חתם על תצהיר העדר ניגוד עניינים בנוסח נספח ב/6.

20 <u>העברת זכויות</u>

20.1 החברה ו/או מנהלת הסכם הגג תהינה רשאיות להעביר את זכויותיהן ו/או את חובותיהן לפי ההסכם לכל צד ג' וכן למסור את ביצוע העבודות לאחר, מבלי לקבל את הסכמת המתכנן לכך.

20.2 המתכנן אינו רשאי להסב/להעביר את ההסכם או כל זכות/חבות לפיו ואינו רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, אלא בהסכמת החברה ו/או מנהלת הסכם הגג מראש ובכתב.

20.3 העביר המתכנן זכויות או חובות לפי ההסכם או מסר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו על-פי ההסכם.

21 <u>המתכנן קבלן עצמאי</u>

21.1 המתכנן מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא יבצע את העבודות וכי אין בהסכם, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בינו לבין החברה ו/או מנהלת הסכם הגג או מי מטעמן יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי הוא וכל העובדים שיועסקו על-ידו יהיו עובדי המתכנן בלבד ולא יהיו בינם לבין החברה ו/או מנהלת הסכם הגג יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.

21.2 כל התשלומים לעובדי המתכנן או למי מטעמו, לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר, כל המסים וההיטלים החלים על המתכנן כמעביד וכן כל יתר ההוצאות הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות המתכנן, יחולו על המתכנן וישולמו על-ידו במלואם ובמועדם - והחברה ו/או מנהלת הסכם הגג לא תהיינה אחראיות לכך, בכל אופן וצורה.

21.3 המתכנן מאשר, כי עסקו אינו עסק למתן שרותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.

21.4 המתכנן מצהיר, כי מוסכם עליו כי התמורה המגיעה לו, נקבעה, בין השאר, על- בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו, לרבות בהתאם לפרק זה בהסכם והמצג שיצר כלפי המזמינה.

21.5 המתכנן מתחייב לשפות את המזמינה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמינה או מי מטעמה, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין המתכנן למזמינה או שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או בגין עילה חוזית בשל התקשרות בין צד ג' לבין המתכנן.

21.6 למען הסר ספק, מוסכם כי המתכנן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לא יחשבו כעובדי החברה ו/או מנהלת הסכם הגגלכל עניין שהוא והמתכנן נושא במלוא האחריות בכל הנוגע לשכרם ולתנאי העסקתם של עובדיו ו/או מי אשר יועסק על ידו לרבות, תנאי עבודתם, זכויותיהם הסוציאליות, ביטוחם וכל המתחייב מהעסקתם.

21.7 מבלי למעט או לגרוע מהאמור לעיל בדבר היות המתכנן קבלן עצמאי, במקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו או מי מחליפיהם מהמזמינה זכויות בהתאם לעילות אלו וייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית, כי בינו לבין המזמינה קיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של המתכנן כעובד על בסיס 60% מהתמורה שנקבעה בהזמנת העבודה, יראו את התמורה כאילו סוכמה כך

מלכתחילה והמתכנן ישיב למזמינה, מיד עם דרישתו הראשונה, את ההפרש בשיעור40% מהתמורה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, מיום תשלום התמורה ועד לתשלום בפועל.

21.8 האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה הדרישה כלפי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג על-ידי המתכנן ובין על-ידי עובד של המתכנן, חליפם, עיזבונם, יורשם או צד ג' אחר.

22 <u>שינויים בכתב, קיזוז, ויתור</u>

22.1 שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשה בכתב וייחתם כדין, לא יהיה לו כל ערך ותוקף מחייבים.

22.2 החברה ו/או מנהלת הסכם הגג בלבד תהינה רשאיות לקזז כל סכום המגיע להן מהמתכנן מכל סכום המגיע או שיגיע למתכנן. למתכנן לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עיכבון.

22.3 לא הפעילה החברה ו/או מנהלת הסכם הגג זכות לפי ההסכם או לפי הוראות כל דין, או נתנה אורכה למתכנן לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כוויתור מצד המזמינה על זכות זו.

23 <u>שונות</u>

23.1 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא של ההסכם.

23.2 כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בהתאם להסכם, תימסר או בדואר רשום עם אישור מסירה או בדוא"ל או בפקס שקבלתם אושרה בכתב ותחשב כנמסרת במועד אישור הקבלה.

23.3 הסמכות המקומית לדון בכל מחלוקת הנוגעת להסכם זה מסורה לבתי המשפט במחוז חיפה בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

_____ _____

החברה ו/או מנהלת הסכם הגג המתכנן

<u>אישור חתימות המתכנן</u>

אני הח"מ _____ עו"ד / רו"ח מאשר בזאת כי המתכנן חתם על הסכם זה כדין באמצעות בעלי זכות החתימה מטעמו.

_____

<u>אישור חתימות החברה ו/או מנהלת הסכם הגג</u>

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר בזאת כי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג חתמה על הסכם זה כדין באמצעות בעלי זכות החתימה מטעמו.

_____

נספח ב/1

דוגמת הזמנת עבודה

תאריך :

לכבוד

_____

א.ג.נ

הנדון : **הזמנת עבודת שירותי תכנון לפי הסכם שנחתם ביום** _____

בהתאם להסכם שבנדון הנך מתבקש לבצע את שירותי התכנון כקבוע בהסכם ובהזמנת עבודה זו.

1. שם הפרויקט _____
2. מקום הפרויקט – כתובת גוש חלקה _____
3. הפרויקט – תיאור העבודות _____
4. מועד תחילת העבודות - _____
5. פרטים ומידע מיוחד ביחס לתכנון - _____
6. תקציב החברה ו/או מנהלת הסכם הגג לביצוע הפרויקט – סכום _____ תב"ר _____
7. הוראות מיוחדות - _____
8. על הזמנת עבודה זו יחולו כל הוראות ההסכם. במידה ויש סתירה בין ההסכם להוראות הזמנת העבודה, לרבות ההוראות המיוחדות שנקבעו לעיל, יגברו הוראות הזמנת העבודה.
9. הזמנת עבודה זו תהיה תקפה ותחייב את החברה ו/או מנהלת הסכם הגג רק אם חתמו עליה מנכ"ל החברה ו/או יו"ר מנהלת הסכם הגג וגזבר החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, בצירוף חותמת החברה ו/או מנהלת הסכם הגג.

_____

מורשה חתימה

אישור קבלת הזמנת העבודה

אני, הח"מ מאשר את קבלת הזמנת העבודה שלעיל כאמור בהזמנת העבודה ובהסכם.

תאריך _____ חתימה _____

חתימת המציע _____

נספח ב'2

אישור עריכת ביטוח – יועץ/מתכנן/מפקח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"**המבוטח**" - _____.

"**מבקש האישור**" - החברה הכלכלית לפיתוח יוקנעם עילית בע"מ ו/או עיריית יקנעם עילית ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .

"**השירותים**" - שירותי תכנון, ייעוץ ופיקוח עליון של מבני ציבור ומוסדות לימוד.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**").
   מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי , אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.
   בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.
   מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או

חתימת המציע _____

כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את , מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח ב'2 - אישור ביטוחי המבוטח

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור:

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	**גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור**	**המבוטח/המועמד לביטוח**	**אופי העסקה והעיסוק המבוטח**	**מעמד מבקש האישור**
שם: החברה הכלכלית לפיתוח יוקנעם עילית בע"מ	שם: עיריית יקנעם עילית ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .	שם: _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: _____ העיסוק המבוטח: שירותי תכנון, ייעוץ ופיקוח עליון של מבני ציבור ומוסדות לימוד.	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיין ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____		
מען: _____	מען: _____ תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.	מען: _____		

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה	 למקרה	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית			ת. רטרו _____		2,000,000	2,000,000		301, 302, 303, 304, 309, 321, 325,326, 327, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038
040
086

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

חתימת המציע _____

נספח ב3

תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם החברה ו/או מנהלת הסכם הגג (להלן: "**הגוף**"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

□ הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 (להלן: "**בעל זיקה**")) לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

□ הגוף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה אחת או בשתי עבירות בלבד לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

3. למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף או בעל זיקה הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987:

□ ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק (להלן: "**מועד ההתקשרות**").

□ הרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות.

4. ידוע לי כי לצורכי החוק, הוגדרה הרשעה כהרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז._____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

חתימת המציע _____

נספח ב/4

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הספק מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתו בהליך, לגבי העובדים שיועסקו על ידו את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:

חוק שירות התעסוקה תש"יט	1959
חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א	1951
חוק דמי מחלה תשל"ו	1976
חוק חופשה שנתית תשי"א	1950
חוק עבודת נשים תשי"ד	1954
חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו	1965
חוק עבודת הנוער תשי"ג	1953
חוק החניכות תשי"ג	1953
חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א	1951
חוק הגנת השכר תשי"ח	1958
חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג	1963
חוק שכר מינימום תשמ"ז	1987
חוק שיוויון הזדמנויות תשמ"ח	1988
חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)	1995
חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות	2001
חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים	2001

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור רו"ח / עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

חתימת המציע _____

נספח ב/5

טופס הצהרת סודיות

אני החתום מטה,_____, ת.ז._____,

בהמשך להסכם מיום _____ בין החברה והכלכלית לפיתוח יוקנעם ו/או מנהלת הסכם הגג ("החברה ו/או מנהלת הסכם הגג") לבין _____ ("המתכנן") הריני מצהיר ומתחייב בזאת :

1. תפקידי אצל המתכנן הוא _____.
2. אני מתחייב בשמי ובשם המתכנן לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, על ידיעה וכל מידע אשר יגיעו לידיעתי במהלך עבודתי ועבודת המתכנן ו/או מי מעובדיו, עבור החברה ו/או מנהלת הסכם הגג..
3. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, לרבות כל תוכנית וחומר תכנוני, בין נערך בכתב או בשרטוטו או שנמסר בעלפה.
4. אני מתחייב כי אם אקבל החברה ו/או מנהלת הסכם הגג להשתמש במאגרי המידע של החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים לחברה, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם החברה ו/או מנהלת הסכם הגג..
5. התחייבות זו תחול גם לאחר סיום ההתקשרות בין המתכנן לבין החברה ו/או מנהלת הסכם הגג ולאחר סיום עבודתי אצל המתכנן.
6. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
7. האמור לעיל לא יחול על מידע פומבי או על מידע שמסירתו מחויבת על פי כל דין.

אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות .

_____ _____

תאריך חתימת המצהיר

חתימת המציע _____

נספח ב/6

תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, _____ נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסר את תצהירי זה מטעם המתכנן בהמשך להסכם למתן שירותי תכנון בין החברה ו/או מנהלת הסכם הגג הכלכלית לפיתוח יוקנעם עילית ("החברה ו/או מנהלת הסכם הגג") לבין _____ ("המתכנן")
2. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע מהמתכנן או מי מעובדיו מלתת שירותי תכנון לחברה.
3. אני או מי מעובדי אינם קשורים לחברה או נבחריה או עובדיה ואינם מעורבים, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס למתן שירותי התכנון.
4. כמו כן הנני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות של המשרד עם המתכנן, לא אתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור.
5. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, אבקש את הסכמת החברה ו/או מנהלת הסכם הגג, מראש ובכתב, להתקשרות ואפעל על פי הנחיותיה.
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לי כי עלי לדווח מראש לחברה על כל כוונה שלי, או של מי מעובדיי, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.

_____ _____

חתימת המצהיר תאריך

אישור עו"ד:

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב _____, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת

חתימת המציע _____

נספח ב/7

הנדון: התחייבות בלתי חוזרת

הריני להודיעכם כי ידוע לי ואני מסכים שתשלומי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג לתכנון ופיקוח עליון ב"שם הפרויקט" כפופים להעברות כספיות של המשרד /הגוף הממשלתי הממן את הפרויקט , ולא תהיינה למתכנן/אדריכל כל טענות ו/או תביעות כספיות מכל סוג ומין כלפי החברה ו/או מנהלת הסכם הגג בגין עיכוב בפירעון חשבונותיו עבור פרויקט זה.

1. אני מצהיר כי ידוע לי שהיקף העבודה המוסכם לגבי פרויקט זה הינו _____ ₪ כולל מע"מ (בהתאם להזמנת עבודה). כמו כן ידוע לי שכל שינוי ו/או תוספת למסגרת הפרויקט מכל סוג שהוא חייבת להיות אך ורק באמצעות הזמנת עבודה חתומה כדין בידי מורשי חתימה של החברה ו/או מנהלת הסכם הגג.
2. האמור במסמך זה במידה והוא סותר מסמך אחר, גובר ומחייב אל אף האמור בכל מסמך אחר.

שם המתכנן/אדריכל: _____

חתימה וחותמת: _____

חתימת המציע _____